

**מדינת ישראל – משרד האוצר**  
**אגף החשב הכללי – חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה**  
**מינהל הרכש הממשלתי**

**מכרז מרכזי מספר מממ - 2010 - 25**

**לאספקת מוצר תוכנה ושירותים**

**לניהול תוכן ארגוני ECM**

**מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל**

**כל הזכויות שמורות למדינת ישראל (C)**

**המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש  
מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז מרכזי  
זה.**

**מדינת ישראל – משרד האוצר**  
**אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי**  
**מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 25**

<b>4</b>	<b>..... מנהלה (M)</b>	<b>0.</b>
4	0.1 כללי	
7	0.2 הגדרות	
12	0.3 מנהלה	
14	0.4 המכרז	
15	0.5 סיווג רכיבי המכרז	
16	0.6 התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה	
26	0.7 התחייבויות ואישורים הנדרשים בגין זכייה במכרז	
27	0.8 זכויות עורך המכרז	
29	0.9 הצעת המציע	
31	0.10 בעלות על המכרז ועל ההצעה	
31	0.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת	
32	0.12 בדיקת ההצעות והערכתן	
34	0.13 סמכות השיפוט	
34	0.14 מחירים	
34	0.15 סיווג בטחוני	
34	0.16 תיחור דינאמי מקוון	
<b>43</b>	<b>..... יעדים</b>	<b>.1</b>
43	1.0 כללי – הבהקים	
43	1.1 לקוח/מומחה יישום – משתמש עיקרי	
43	1.2 יעדים ומטרות	
44	1.3 בעיות	
44	1.4 השתלבות ביעדי הארגון	
44	1.5 אופק הזמן	
<b>45</b>	<b>..... ישום (S)</b>	<b>2.</b>
45	2.0 כללי – הבהקים	
45	2.1 אופי ומצב כללי	
45	2.2 משתמשים ומערכות משיקות	
45	2.3 תת-מערכות ופונקציות ראשיות	
67	2.4 ממשק משתמש - מסכים	
68	2.5 דו"חות (ושאילתות)	
69	2.6 אבטחת מידע	
71	2.7 נפחים עומסים וביצועים	
71	2.8 ממשקים חיצוניים.	
<b>72</b>	<b>..... טכנולוגיה ותשתית</b>	<b>.3</b>
72	3.0 כללי – הבהקים	
72	3.1 חומרה מרכזית (עיקרית)	
73	3.2 אחסנת נתונים	
73	3.3 ציוד קצה (היקפי)	
73	3.4 ציוד מיוחד	

**מדינת ישראל – משרד האוצר**  
**אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי**  
**מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 25**

73		3.5 תשתית סביבתית (פיסית)
74		3.6 מערכת הפעלה
74		3.7 בסיס נתונים – DBMS
75		3.8 כלי פיתוח ותחזוקה
76		3.9 כלי תפעול וייצור
77		3.10 מחשב לקוח – תוכנות תשתית
77		3.11 מחשב לקוח – תוכנות יישומיות
77		3.12 תקשורת מקומית - LAN
77		3.13 תקשורת רחבה – WAN
<b>78.....</b>		<b>4. (S) מימוש</b>
78		4.0 כללי – הבהקים
79		4.1 גורמים מעורבים
85		4.2 תפעול שוטף
86		4.3 אינדקס תיעוד
86		4.4 שירות תמיכה ותחזוקה
88		4.5 השתלבות בארגון
91		4.6 תצורות
91		4.7 הסבות
<b>92.....</b>		<b>5. (M) עלות</b>
92		5.0 כללי
94		5.1 עלות הקמה : פיתוח והתקנה
94		5.2 עלות תחזוקה ותמיכה שנתית
95		5.3 מחירון לעבודות ושירותים נוספים
95		5.4 עלות הכשרות
95		5.5 תמיכה
96		5.6 אבני דרך הצפויות לתשלום
96		5.7 הנחה בגין שירותים אחרים
97		5.8 תנאי הצמדה ועדכון מחירים
<b>98.....</b>		<b>6. נספחים</b>

## 0. (M) מנהלה

### 0.1 (I) כללי

- 0.1.1 מנהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי, משרד האוצר (להלן: "עורך המכרז"), יוצא במכרז פומבי מרכזי לאספקת מוצר תוכנה ושירותים לניהול תוכן ארגוני למשרדי הממשלה, יחידות הסמך, יחידות המשנה וגופים נלווים, כהגדרתם להלן (להלן – "המזמינים").
- 0.1.2 השירותים הנדרשים מעם המציע מפורטים במסמכי מכרז זה (להלן – "השירותים המבוקשים"), כוללים, בין היתר, את השירותים הבאים:
- 0.1.2.1 מוצר תוכנה תשתיתי לניהול מסמכים ארגוני;
- 0.1.2.2 תיעוד מסמכים, דוגמאות והנחיות למנהלי מערכת, מפתחים ומשתמשים בתשתית ובכל הפיתוחים הייעודיים שבוצעו ע"י הספק.
- 0.1.2.3 הדרכות והכשרות לצוות הטכני.
- 0.1.3 מטרת מכרז זה הינה בחירת ספק אחד לאספקת מוצר תוכנה ותשתית לניהול תוכן ארגוני. משרדי הממשלה ירכשו רשיונות עבור מוצר התוכנה מהספק. קיימת הסכמה עקרונית של מספר משרדי ממשלה להצטרף לפרויקט (ולרכוש רשיונות) כבר בגירסה הראשונה. קיים פוטנציאל להרחבת כמות הרשיונות עד לכמות המשתמשים בכל משרדי הממשלה. בנוסף, ירכשו מהספק שירותי מומחים בתשתית ברמת מנהלי פרויקטים, מנתחי מערכות, מתכנתים, מנהלי מערכת, QA, DBA, אנשי סיסטם אבטחת מידע וככל שיידרש במהלך הפרויקט וזאת לצורך יישום הפרויקט אצל משרדי הממשלה השונים.
- 0.1.4 בכפוף להסכמת הזוכה, יהיו רשאים מוסדות ותאגידי נוספים עליהם חל חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, ובכלל זה תאגידי סטטוטוריים וחברות ממשלתיות (להלן – "הגופים הנלווים") להצטרף למכרז, בהתאם להוראות הדין, בתנאים זהים או מטיבים לתנאי המכרז ולתנאי ההסכם. כל הנחה או הטבה אחרת כלשהי, מכל מין וסוג, בין בכסף ובין בשווה כסף, אשר יינתנו לגוף נלווה כלשהו אשר יצטרף למכרז כאמור (בעת ההתקשרות של הספק עימו או לאחר מכן) יינתנו מיידית גם לשאר המזמינים.

- 0.1.5 מציעים שיגישו הצעתם למכרז יתמודדו בשני שלבים :  
בשלב ראשון של המכרז תיבחן עמידתם של המציעים בתנאי הסף של המכרז ובבחינת האיכות (בדיקת המענה, מעבדה והוכחת יכולת) לצורך הרכבת רשימת המציעים שתוכל לגשת לשלב השני של המכרז.  
בשלב השני של המכרז יתמודדו עד שלושה מציעים בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר, בתיחור דינאמי מקוון לצורך בחירת הספק הזוכה, והכל מפורט בסעיפי המכרז.
- 0.1.6 תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה הינה למשך חמש שנים ממועד חתימת עורך המכרז על הסכם ההתקשרות עם הספק הזוכה (להלן - "תקופת ההתקשרות הראשונה"). לעורך המכרז זכות חד צדדית ובלעדית להאריך את משך תקופת ההתקשרות הראשונה עד 10 פעמים כשכל הארכה לא תעלה על 3 שנים ובלבד שסה"כ ההארכות יהיו עד מקסימום 10 שנים, וזאת בהודעה מוקדמת של 90 יום לפני תום תקופת ההתקשרות (להלן – "תקופת ההתקשרות הנוספת"). עורך המכרז רשאי לדרוש תוכנית עדכונים טכנולוגיים לשירותים נשוא מכרז זה במסגרת הארכת ההתקשרות. במידה ובעת הארכת תקופת ההתקשרות יחולו שינויים טכנולוגיים המחייבים התאמות או עדכונים בשירותים אשר יסופקו על-ידי הספק הזוכה במסגרת תקופת ההתקשרות הנוספת, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות לנהל מו"מ עם הספק הזוכה בכל הנוגע להתאמות או עדכונים כאמור, בכפוף לקבלת אישור של ועדת המכרזים.
- 0.1.7 תמצית המכרז מתפרסמת וניתנת להורדה ללא תשלום באתר האינטרנט של משרד האוצר שכתובתו [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת קישור מכרזים ←  
חיפוש מכרז מממ – 2010-25 לאספקת מוצר תוכנה ושירותים לניהול תוכן ארגוני עבור משרדי הממשלה או חיפוש תחת משרד האוצר מינהל הרכש.

מדינת ישראל – משרד האוצר  
 אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
 מכרז מרכזי מספר מממ – 25 – 2010

0.1.8 טבלת ריכוז תאריכים

נושא	נתון
יום פרסום המודעה בעיתונות	3/1/2011
היום בו ניתן להתחיל ולרכוש את מסמכי המכרז	9/1/2011
רישום למכרז	החל מיום 9/1/2011 ועד ליום 30/1/2011 בין השעות 09:00 - 16:00.
כנס מציעים	2/2/2011 בשעה : 10:00
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	10/2/2011 בשעה : 13:00
מועד אחרון למענה עורך המכרז לשאלות ההבהרה	27/2/2011
מועד אחרון להגשת הצעה בתיבת המכרזים	24/3/2011 בשעה 13:00
מועד התחלת קיום מעבדת בדיקות	14/4/2011
מועד התחלת קיום מעבדת הוכחת יכולת	5/5/2011
מועד תיחור דינמי	25/5/2011
תוקף ההצעה וערבות ההצעה	26/6/2011

במקרה של אי התאמה בין הרשום בטבלה לבין הרשום בגוף המכרז, קובעים הנתונים הרשומים בטבלה לעיל.

## 0.2 (I) הגדרות

### 0.2.1 הגדרות כלליות

כל משרדי הממשלה ויחידות הסמך לרבות כל סניפיהם הפזורים בכל רחבי מדינת ישראל, לרבות אזור C ביהודה ושומרון.	<b>אזורי השירות</b>
חצרי המשרדים ובנייני המשרדים.	<b>אתרי המשרדים</b>
מוסדות ותאגידים נוספים עליהם חל חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ובכלל זה תאגידים סטטוטוריים, חברות ממשלתיות וחברות בת ממשלתיות כהגדרתן בחוק החברות הממשלתיות, תשל"ה-1975 (להלן-"חוק החברות הממשלתיות").	<b>גופים נלווים</b>
עד שלושה ספקים בעלי ציון האיכות המשוקלל הגבוה ביותר יעברו מעבדת הוכחת יכולת (בהתאם לדרישות שבפרקים 2 ו-3) במסגרתה יבדוק עורך המכרז את תשובות הספק למכרז.	<b>הוכחת יכולת</b>
מכרז זה על נספחיו דרישותיו תנאיו וחלקיו, לרבות תשובות עורך המכרז לשאלות ההבהרה.	<b>המכרז</b>
הסכם ההתקשרות המצורף למכרז 0.7.2	<b>הסכם התקשרות</b>
תשובת מציע למכרז זה על כל נספחיה, תנאיה וחלקיה.	<b>הצעה</b>
הצעה של מציע אשר עמדה בשלב א' ונבחרה על ידי עורך המכרז כנכללת ברשימת המציעים המאושרים.	<b>הצעה מאושרת</b>
כהגדרתם בסעיפים 0.1.12 לעיל.	<b>השירותים המבוקשים</b>
פיתוחים שנעשו מעל מוצר הבסיס על-ידי המציע, אשר ארוזים על-ידו כמוצר מדף ואשר מוצעים לשימוש לקוחותיו.	<b>השכבה האפליקטיבית</b>
ועדת מכרזי מחשוב וטכנולוגיה מרכזיים של החשב הכללי, משרד האוצר	<b>ועדת מכרזים</b>
זוכה אשר יבחר על ידי ועדת המכרזים ככשיר שני.	<b>זוכה חלופי/ספק חלופי</b>
מציע שהוכרז ע"י ועדת המכרזים כזוכה וקיבל על כך הודעה בכתב בהתאם.	<b>זוכה/ספק זוכה</b>

**מדינת ישראל – משרד האוצר**  
**אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי**  
**מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 25**

<p>לרבות זכויות על פי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב – 1972, זכויות על פי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות על פי חוק להגנת מעגלים משולבים, התש"ס – 1999, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999, וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.</p>	<p><b>זכויות קניין רוחני</b></p>
<p>המוצר כפי שמוצע ע"י הספק על כל רבדיו ותכולתו, כולל מוצר הבסיס, השכבה האפליקטיבית וכל תוספות מצד ג' שיוצעו כמענה למכרז זה.</p>	<p><b>חבילת המוצרים</b></p>
<p>חברה שפיתחה את מוצר הבסיס ובעלת זכויות קניין על המוצר.</p>	<p><b>יצרן</b></p>
<p>לקוח שמקום התאגדותו בישראל.</p>	<p><b>לקוח בישראל</b></p>
<p>לקוח שמקום התאגדותו אינו בישראל.</p>	<p><b>לקוח בעולם</b></p>
<p>המוצר כפי שהוא מגיע מקבצי ההתקנה של היצרן עם כל המודולים הנלווים לו מבית אותו יצרן, ללא פיתוחים נוספים וללא תוספות מבית המציע או מיצרנים אחרים.</p>	<p><b>מוצר הבסיס</b></p>
<p>המוצר שיפותח בהתאם לדרישות נשוא מכרז זה.</p>	<p><b>מוצר סופי</b></p>
<p>מוצר ECM כמפורט בפרק 2 למכרז זה.</p>	<p><b>מוצרים</b></p>
<p>כל מידע (information), ידע (know-how), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימוש ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת בין שהתגבש לכדי תוצר שימושי ובין שהוא תוצר ביניים במסגרת תהליך הכנת תוצר שימושי.</p>	<p><b>מידע</b></p>
<p>גוף המפתח ומיישם מערכות על גבי מוצרים כנדרש במכרז.</p>	<p><b>מציע/ספק</b></p>
<p>משרד ממשלתי, יחידת סמך ממשלתית או גופים נלווים הרוכשים את השירותים המבוקשים על פי תוצאות המכרז.</p>	<p><b>מזמין</b></p>
<p>כל מידע אשר יגיע לידי הספק בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהני"ל, ולרבות מידע שהוא סוד מסחרי כמשמעו בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999, למעט מידע שהוא בגדר נחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.</p>	<p><b>סודות מקצועיים</b></p>
<p>מציע אשר ייבחר על ידי וועדת מכרזים כספק לדרישות נשוא מכרז זה.</p>	<p><b>ספק זוכה</b></p>
<p>ספק המספק מוצרים או שירותים לספק מציע או לספק זוכה למימוש אחד או יותר מדרישות המפרט.</p>	<p><b>ספק משנה</b></p>
<p>עובד אשר לו לפחות שנה ניסיון בעבודה עם חבילת המוצרים המוצעת</p>	<p><b>עובד מקצועי</b></p>
<p>מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר.</p>	<p><b>עורך המכרז</b></p>

**מדינת ישראל – משרד האוצר**  
**אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי**  
**מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 25**

<p>זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים, הסודות המסחריים והזכויות האחרות הגלומים במוצר הסופי על כל מרכיביו ורכיביו.</p>	<p><b>קניין רוחני</b></p>
<p>ביחס לזכויות קניין רוחני - רישיון שימוש בלתי חוזר, תקף ובלתי ניתן לביטול.</p>	<p><b>רישיון שימוש</b></p>
<p>שלב ראשון של המכרז – בשלב זה נבחנות כל ההצעות המוגשות למכרז על בסיס עמידה של המציע בתנאי הסף וחישוב ציון האיכות המשוקלל. עד שלושה מציעים אשר עמדו בתנאי הסף וציון האיכות המשוקלל שלהם הגבוה ביותר, יעברו לשלב ב'.</p>	<p><b>שלב א'</b></p>
<p>שלב שני של המכרז – שלב התיחור הדינאמי המקוון.</p>	<p><b>שלב ב'</b></p>
<p>מכרז המתבצע על גבי רשת האינטרנט, בו ישתתפו רק מציעים מאושרים במהלכו יגיש כל מציע מאושר הצעה/ות מחיר תוך שרשאי להגיש הצעות מחיר נוספות ולשפר את הצעתו והכל בהתאם לכללי התיחור הדינאמי המקוון כמפורט בפרק 0 להלן.</p>	<p><b>תיחור דינאמי מקוון / תיחור</b></p>

0.2.2 הגדרות טכניות / מקצועיות

<p>רשומה (רשומה ארכיונית) הינה מידע רשום, ללא קשר לפורמט או למצע עליו הוא מאוחסן, שנוצר, התקבל, נשמר, על ידי תאגיד או אנשים במהלך ביצוע פעילות משפטית, מנהלית או עסקית, ומשמש כעדות ומידע על פעילות התאגיד או האנשים.</p>	<p><b>רשומה</b></p>
<p>מידע המאוחסן על מצע מגנטי כדוגמת מסמך שנכתב במעבד תמלילים, גיליון אלקטרוני, דואר אלקטרוני, גרפים, תמונות, מסמכי מולטימדיה או סוגים נוספים של מסמכים משרדיים.</p>	<p><b>מסמך אלקטרוני</b></p>
<p>מידע רשום המאוחסן על מצע מגנטי שהוצהר כרשומה ארגונית ואין יותר אפשרות לשנותו אלא בתנאים מבוקרים. בנוסף מתבצעים עליו תהליכי בקרה המבטיחים את המקוריות (אותנטיות) שלו לאורך זמן. הרשומה האלקטרונית לעיתים מקורה בחומר שנוצר בסביבה אלקטרונית ונועד למלא את כל "תפקודיו" בסביבה אלקטרונית, ולעיתים מקורה בחומר שעבר דיגיטיזציה ממדית המקור (נייר, קלטת וכו') למדיה דיגיטאלית. רשומה אלקטרונית יכולה לכלול פורמטים כגון מסמכים, תמונות, הודעות דואר אלקטרוני, קטעי שמע, קטעים אור-קוליים וכו'. הרשומה האלקטרונית כוללת מטה דאטה המחזיק מידע על היווצרותה ועל תהליכים שונים "שעברו" עליה. אין הכוונה במונח רשומה אלקטרונית למונח המשמש בטכנולוגית המידע לתאר את הפריטים היוצרים יחד קובץ או טבלה. נדגיש כי המטה דאטה הינו חלק בלתי נפרד מהרשומה וללא מטה דאטה אין זכות קיום לרשומה.</p>	<p><b>רשומה אלקטרונית</b></p>
<p>ניהול אלקטרוני של רשומות הינו מימוש שיטתי של כלל הפעולות על רשומות אלקטרוניות בארגון: יצירה, הערכה, סיווג, תחזוקה, הנגשה, איחזור, ביעור ו/או העברה לגניזה. הניהול כולל את כל הפעולות הנדרשות כדי לשמור על שלמות, מהימנות, מקוריות, וההקשר שבו נוצרו הרשומות ושימושן בארגון. כל זה כדי לשמור את הרשומות ולהפוך את התוכן הגלום בהן לזמין ותומך בפעילות השוטפת, המנהלית והמשפטית של הארגון.</p>	<p><b>ניהול אלקטרוני של רשומות</b></p>

**מדינת ישראל – משרד האוצר**  
**אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי**  
**מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 25**

<p>” עולם תוכן” המשמש משתמשים מוגדרים או נושא מוגדר. המאגר מכיל עצי תיוק, תיקיות ומסמכים (על המטה דאטה המקושר אליהם) וכן הגדרות שונות הנוגעות לתצוגה, לתהליכי עבודה ולברירות מחדל.</p>	<p><b>מאגר</b></p>
<p>ענפים בעץ התיוק המבטאים את הנושאים הראשיים בהם עוסק הארגון ו/או הפונקציות הארגוניות הראשיות (בהתאם למבנה המשרד ופעילותו). לכל ענף תיוק נידרש להגדיר שדות מטה דאטה, כדוגמת: שם הענף, תאריך יצירה, שם היוצר וכיו”ב. לרוב תחת כל ענף תיוק יוגדרו תיקים/תיקיות.</p>	<p><b>ענף תיוק</b></p>
<p>היררכיה של ענפי תיוק.</p>	<p><b>עץ תיוק</b></p>
<p>אוסף של מסמכים אשר תויקו באופן יזום בתיק משותף. התיוק נעשה ע”י המשתמש או ע”י מנוע תיוק אוטומטי של המערכת.</p>	<p><b>תיקיה/תיק</b></p>
<p>כל אובייקט המתויק במערכת. מסמך מורכב לפחות מתוכן ומשדות מטה דאטה. ישנם מסמכים בעלי תוכן ריק. מסמכים כאלה משמשים מראי מקום למסמכים פיזיים שלא הועברו למדיה דיגיטאלית.</p>	<p><b>מסמך</b></p>
<p>מסמך בעל גרסאות. שינוי מסמך מנוהל ושמירתו גורם לשמירת גרסה חדשה במערכת (בעלת מספר חדש).</p>	<p><b>מסמך מנוהל</b></p>
<p>Software As A Service. קבלת שירותי סע”ר מתוך חוות שרתים ממשלתית מרכזית (ענף) במקום להתקין את התשתית במשרדים השונים.</p>	<p><b>SAAS / שירותי ענן</b></p>
<p>Software Development Kit. רכיבי תוכנה/כלים נדרשים לצורך פיתוח בתשתית ו/או מסמכי תיעוד על אופן הפיתוח מול התשתית וצריכת השירותים ממנה. התיעוד יכול להיות באופן של הסברים על פונקציות API, רכיבי COM, שירותי רשת (Web Services), רכיבי GUI, המלצות, דוגמאות וכו’.</p>	<p><b>SDK</b></p>
<p>רשת תקשורת מקומית המותקנת ופועלת בתוך חצרות הלקוח באתר אחד או כמה אתרים אשר בהם רשאי הלקוח לפרוס כבלים ותשתית ללא אישור רשויות חיצוניות כגון: בזק, עירייה וכד’</p>	<p><b>LAN</b></p>
<p>רשת תקשורת המקשרת בין אתרי המזמין או בינם לבין אתרים אחרים. הרשת מבוססת על קווי תמסורת מסוגים שונים</p>	<p><b>WAN</b></p>

### 0.3 (I) מנהלה

#### 0.3.1 (M) קבלת/רכישת מסמכי המכרז

קבלת מסמכי המכרז תהיה בתמורה לתשלום של 50 ₪. לחילופין, המכרז מתפרסם וניתן להורדה ללא תשלום באתר האינטרנט של משרד האוצר שכתובתו: [www.mf.gov.il](http://www.mf.gov.il) תחת הכותרת מכרזים --- < מממ-2010-25 ניתן יהיה לקבל את חוברת המכרז מודפסת בתיאום מראש עם איש הקשר למכרז שפרטיו מופיעים בסעיף 0.3.4 שלהלן, בהתאם למועדים המפורטים בטבלת ריכוז התאריכים שבסעיף 0.1.8 וזאת כנגד הצגת צילום קבלה על תשלום בבנק הדואר.  
רכישת מסמכי המכרז אינה תנאי מוקדם להגשת הצעה במכרז.

#### 0.3.2 (M) רישום מוקדם למכרז

- 0.3.2.1 ספקים אשר מעוניינים להשתתף במכרז מתבקשים להירשם אצל איש הקשר למכרז בהתאם למועדים המפורטים בטבלת ריכוז התאריכים שבסעיף 0.1.8. יובהר כי פרטי המציע נדרשים לעורך המכרז, בין היתר, לצורך משלוח הבהרות הנוגעות למסמכי המכרז.
- 0.3.2.2 כל מציע שיירשם במסגרת הרישום המוקדם ישלח את פרטיו בהתאם לנספח 0.3.2 לאיש הקשר למכרז.
- 0.3.2.3 רישום מוקדם אינו תנאי להגשת הצעה למכרז.

#### 0.3.3 (M) השתתפות במכרז

- 0.3.3.1 ההשתתפות המכרז תהיה בתמורה לתשלום, שלא יוחזר, על סך 1500 ₪.
- 0.3.3.2 תשלום זה הינו תנאי מוקדם להגשת הצעה במכרז.
- 0.3.3.3 התשלום המפורט לעיל, יעשה במזומן בלבד - לזכות משרד האוצר לחשבון מס' 25636 בבנק הדואר (סמל בנק 09) סניף ירושלים (מספר סניף 001) באמצעות טופס שניתן לקבלו בבנק הדואר. יש לוודא כי שם המכרז ומספרו מצויינים על הקבלה. יובהר כי, תשלום זה לא יוחזר לרוכש בשום מקרה.
- 0.3.3.4 יש להגיש במסגרת ההצעה את הקבלה על תשלום בבנק הדואר.

### 0.3.4 איש קשר למכרז

נציג עורך המכרז הוא מר איתי לוינשטיין, מינהל הרכש הממשלתי, רחוב נתנאל לורך 1, ירושלים, טל': 02-6663430, פקס: 02-5695368, כתובת דואר אלקטרוני: itailo@mof.gov.il. על הפונה לוודא כי פנייתו נתקבלה בשלמותה אצל איש הקשר.

### 0.3.5 נוהל העברת שאלות ובירורים

0.3.5.1 שאלות המציעים תוגשנה בכתב ותועברנה באמצעות דואר אלקטרוני לאיש הקשר. באחריות המציע לוודא טלפונית ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר. המועד האחרון להגשת שאלות המציעים מפורט בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.8

0.3.5.2 המציע יציין את הסעיף במכרז או בהסכם אליו מתייחסת כל שאלה ויערוך את המסמך במבנה הבא:

פירוט השאלה	מספר עמוד הסעיף	הסעיף במכרז או בהסכם	מס' סידורי

0.3.5.3 תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו תופצנה לכל המציעים שנרשמו למכרז וכן תפורסמנה בקבצי הבהרות באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: WWW.MR.GOV.IL תחת הכותרת --> תקצירי מכרזים וקבצי הבהרות למכרז מממ – 2010-25.

0.3.5.4 תאריך אחרון למענה של עורך המכרז לשאלות מופיע בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.1.8.

0.3.5.5 נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז לתשובות עורך המכרז לשאלות ההבהרה, יגברו תשובות עורך המכרז לשאלות ההבהרה.

0.3.5.6 רק תשובות שנמסרו בכתב למציעים מחייבות את עורך המכרז.

0.3.5.7 מציע יצרף להצעתו למכרז, העתק תשובות עורך המכרז כשהן חתומות בחותמת המציע וחתימת מורשה/י חתימה מטעמו.

### 0.3.6 כנס מציעים

כנס מציעים יתקיים במשרד האוצר במועד הנקוב בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.1.8.

### ההשתתפות בכנס היא חובה ומהווה תנאי סף להגשת הצעה למכרז.

### 0.3.7 מסירת ההצעות

- 0.3.7.1 את ההצעה יש למסור במעטפה או ארגז אחד (להלן - "אריזה"), כשהיא חתומה, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה ירשם "מממ--25 2010" והיא תכיל את ההצעה כמפורט להלן בסעיף 0.9.
- 0.3.7.2 האריזה החתומה תופקד ע"י המציע, לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות כרשום בטבלת ריכוז התאריכים, בתיבת המכרזים המוצבת במשרד האוצר, רחוב קפלן 1 ירושלים, קומה כניסה.
- 0.3.7.3 רק ההצעות שתמצאנה בתיבת המכרזים עד ליום ולשעה הרשומים בטבלת ריכוז התאריכים כמועד האחרון להגשת הצעות תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

## 0.4 (I) המכרז

### 0.4.1 תכולת המכרז

- פרק 0** המנהלה : פרק זה ובו מצויים פרטים מנהליים כלליים של המכרז, כמו רשימת ריכוז תנאי הסף של המכרז, דרך הגשת ההצעות ואופן בחירת הזוכה.
- פרקים 1 עד 4** החלק המקצועי : בו הוגדרו הפרטים הטכניים הנדרשים מהשירות ופרטים לגבי המציע.
- פרק 5** העלות : בו מובא מבנה המענה הכספי להצעה

נספחים

## 0.5 סיווג רכיבי המכרז

### 0.5.1 רכיבי המכרז מסווגים לפי הסימון הבא:

<b>I (Information)</b>	רכיב המובא לידיעה בלבד. יש לענות עליו: "קראנו והבנו, מקובל עלינו". אם יש הערות יש לציין בשלב שאלות ההבהרה. בעת הגשת ההצעה לא ניתן להעיר או להסתייג מרכיב זה.
<b>G (General)</b>	רכיב הדורש תשובה כללית ובלבד שבסופו של דבר יינתן מענה ברור לדרישה.
<b>S (Specific)</b>	רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט מדויק שנדרש במכרז: מילוי טבלה, צירוף אישורים וכו'.
<b>M (Mandatory)</b>	רכיב סף (Go/No Go), נקרא גם סעיף חובה (Mandatory). חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית בסעיף מסוג זה עלולים להביא לפסילת ההצעה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט של ועדת מכרזים.
<b>N (Non relevant)</b>	סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות אלא השמטה מכוונת.
<b>M1</b>	קיים ומסופק ע"י מוצר הבסיס של היצרן ללא הרחבות ותוספות מקומיות או מצד ג'.
<b>M2</b>	קיים ומסופק ע"י השכבה האפליקטיבית שפותחה על ידי המציע על גבי מוצר הבסיס וארוזה על-ידו כמוצר מדף.
<b>M3</b>	פותח באופן ייעודי עבור לקוח או מומש ע"י שילוב מוצר צד ג'.
<b>M4</b>	ניתן לפיתוח בגרסה קיימת או ניתן למימוש ע"י שילוב מוצר צד ג' (אך טרם מומש).

סיווג של רכיב אב תקף לכל הבנים, אלא אם צוין ברכיב הבן אחרת. במילים אחרות, רכיב שמסומן לידו סיווג, זהו סיווג המחייב, לרכיב שאין לידו סימון תקף סיווג רכיב האב שלו. מעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף ולדרישות המנוסחות שם

## 0.5.2 סיווג סעיפי פרק המנהלה

0.5.2.1 סעיפי המנהלה (פרק זה) מסווגים כולם M ויש לענות במדויק על כולם. נוסח התשובה יהיה "קראנו והבנו - מקובל עלינו", או שיצורפו אישורים נלווים, או שתינתן התחייבות לדרישה עתידית, הכול בהתאם לעניינו ותוכנו של הסעיף. ראה הסבר בסעיף 0.5.1 לעיל.

## 0.5.3 סיווג החלק המקצועי (הטכני)

0.5.3.1 רכיבי החלק המקצועי (פרקים 1,4,5 להלן) מסווגים בהתאם לאמור בסעיף 0.5.1 לעיל. הסיווג מצוין בגוף המפרט ליד כותרתו של כל סעיף (או ברכיב האב שלו).

0.5.3.2 בפרקים 2 ו-3, על הספק להבחין בתשובתו בין פתרון שמסופק ע"י מוצר הבסיס ובין פתרון המסופק ע"י שכבה אפליקטיבית כמפורט בסעיף 0.5.1.

## 0.6 (M) התחייבויות ואישורים בגין הגשת הצעה

### 0.6.1 ערבות אוטונומית בגין הגשת הצעה

0.6.1.1 ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף ערבות אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים לפקודת משרד האוצר, החשב הכללי, בסכום של 250,000 ₪. הערבות תיערך בנוסח הרשום והמחייב, המצורף להלן כנספח 0.6.1, ללא כל שינוי או חריגה בפרט כל שהוא. יודגש שנוסח הערבות המפורט בנספח 0.6.1 הוא הנוסח המחייב. הצעה שבה הערבות שתוגש לא תהיה תואמת במדויק את נוסח הערבות שבנספח 0.6.1, עלולה להיפסל על הסף.

0.6.1.2 עורך המכרז יהיה רשאי להורות על חילוט ערבות מכרז של מציע, כולה או חלקה, אחרי שניתנה לו הזדמנות להשמיע טענותיו, בהתאם לתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

0.6.1.3 בנוסף, תשמש הערבות לאבטחת התחייבויותיו של הספק החלופי. ערבות זו תוחזר לשאר המציעים, מלבד הספק החלופי, לאחר פרסום הודעה על הזוכה במכרז (הזוכה יידרש להמיר ערבות המכרז בערבות ביצוע כנדרש בסעיף 0.7.1).

0.6.1.4 הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

- 0.6.1.5 לבקשת המזמין, יאריכו כלל המציעים את תוקף ערבות ההצעה עד לקבלת החלטה בדבר הספק הזוכה.
- 0.6.1.6 המציע אשר דורג במקום השני, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים יפעל כאמור בסעיף 0.8.6 להלן.

## 0.6.2 אישורים ומסמכים נדרשים

- 0.6.2.1 ההשתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל האישורים המפורטים להלן כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

0.6.2.1.1 אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") אישורים כאמור יצורפו להצעה:

0.6.2.1.2 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון המבקר או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

0.6.2.1.3 אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"). המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.2.1. למען הסר ספק, יודגש כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

0.6.2.2 הצהרת בעלי השליטה במציע כי הינם מתחייבים לעמוד בדרישות לתשלומים סוציאליים ותשלום שכר מינימום במהלך תקופת התקשרות ואימות ההצהרה על-ידי עורך דין. יש להגיש אישור כאמור בנוסח המחייב בנספח 0.6.2.2

0.6.2.3 העתק תעודת רישום התאגיד במרשם בישראל לפי הוראות הדין הנוגעת לעניין, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.

0.6.2.4 התחייבות המציע לעמוד בכל דרישות המכרז על כל תנאיו, נספחיו וחלקיו - בנוסח המחייב בנספח 0.6.2.4.

0.6.2.5 הצהרת מורשה חתימה מטעם המציע לכל הפרטים, הדרישות והמידע אודות המציע, לרבות זהות מורשה/י החתימה מטעמו ודוגמת חתימתו/ם, כנדרש במכרז, וכן את אופן החתימה המחייב את המציע. הצהרה כאמור תאומת על-ידי עורך דין.

מדינת ישראל – משרד האוצר  
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 25

יש להגיש אישור כאמור בנוסח המחייב בנספח 0.6.2.5

- 0.6.2.6 העתק קבלה על שם המציע המעידה על תשלום דמי השתתפות במכרז (ככתוב בסעיף 0.3.3).
- 0.6.2.7 העתק חוברת המכרז עצמה (על כל חלקיה ונספחיה כולל מסמך ההבהרות), חתומה בחותמת התאגיד המציע וחתימת מורשה חתימה של המציע כמוצהר, כראיה להבנת המציע את תנאי המכרז ודרישותיו והתחייבותו לעמוד מציע בכל אחד מסעיפי המכרז ובכל האמור בהם.
- 0.6.2.8 תצהיר של מורשי החתימה במציע, מאומת על ידי עורך דין, ולפיו נכון למועד הגשת ההצעה :
- א. מוצר הבסיס מותקן אצל לפחות חמישה לקוחות שונים בישראל ולפחות אחד מהם פרויקט בהיקף של למעלה מ- 1,000 משתמשים ולמעלה מ- 5,000,000 מסמכים. יש לצרף את שמות הלקוחות ופרטי אנשי הקשר מטעמם. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות לאנשי הקשר שציין המציע על מנת לאמת את פרטי הצהרתו בעניין.
- ב. לפחות שני פרויקטים בתחום ניהול ידע בוצעו ע"י המציע (ולא ע"י ספק משנה), אחד מהם לפחות בהיקף המוזכר בסעיף א' לעיל.
- ג. מוצר הבסיס המוצע ע"י המציע מותקן אצל שלושה לקוחות לפחות בישראל או בעולם באינטגרציה עם מערכות SAP. יש לצרף את שמות הלקוחות ופרטי אנשי הקשר מטעמם. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות לאנשי הקשר שציין המציע על מנת לאמת את פרטי הצהרתו בעניין.
- ד. מוצר הבסיס המוצע מותקן אצל לפחות שלושה לקוחות בעולם, בהיקף המוזכר בסעיף א' לעיל. יש לצרף את שמות הלקוחות ופרטי אנשי הקשר מטעמם. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות לאנשי הקשר שציין המציע על מנת לאמת את פרטי הצהרתו בעניין.
- ה. מחזור כספי (של המציע) של לפחות 20,000,000 ש"ח בשנה.

1. הספק יצרף הצהרה מאיתו או מהיצרן לעניין זכויות הקניין הרוחני כדלקמן:

- 1.1 יש בידיו בעלות או רישיון שימוש במוצר הבסיס ובשכבה האפליקטיבית ביחס לכל זכויות הקניין הרוחני הנדרשות לצורך ביצוע החוזה.
- 2.1 הספק ערך את כל ההסכמים הנדרשים עם עובדיו ו/או ספקיו ו/או כל צד ג' לצורך עמידה בחובותיו ביחס להיבטי הקניין הרוחני של הוראות הסכם זה.

יש להגיש אישור כאמור בנוסח המחייב בנספח 0.6.2.8

**כל האישורים והמסמכים יהיו תקפים נכון למועד הגשת ההצעה למכרז.**  
**כל האישורים כאמור בסעיף זה לעיל הינם תנאי סף.**

**0.6.3 תוקף ההצעה**

תוקף ההצעה יהיה כמפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.1.8. עורך המכרז רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של 60 ימים עד קבלת החלטה סופית ובחירת זוכה. במקרה כזה יאריך המציע בהתאם, באופן עצמאי וללא כל חובת תזכורת מצד עורך המכרז, את תוקף "ערבות בגין הגשת הצעה" שהגיש בהתאם. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה האמורה. מציע שלא יאריך בזמן את תוקף הערבות, עלולה הצעתו להיפסל.

**0.6.4 אחריות כוללת**

0.6.4.1 התחייבות ספק - הספק יצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, כי הוא הבין אותם וכי הוא מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז, ההצעה וההסכם, בדייקנות, ביעילות, במומחיות, במיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז ובמועדים אשר ייקבעו על ידו והכל בכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות ובהתאם.

0.6.4.2 אחריות כוללת - הזוכה יחשב לספק הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים גם של ספקי המשנה שלו, ככול שקיימים כאלה.

**0.6.5 זכויות קניין**

0.6.5.1 מציע ימלא את ההצהרה בדבר זכויות הקניין בהתאם לנוסח המחייב שבנספח 0.6.5.

0.6.5.2 במעמד חתימת החוזה יעביר הספק לעורך המכרז רישיונות לשימוש (מטעם הספק או מטעם צד ג') ברכיבי הקניין הרוחני במוצר הבסיס ובשכבה האפליקטיבית.

#### 0.6.6 ניגוד עניינים

מציע מתחייב כי אין בהגשת הצעה במענה למכרז ובביצועה בפועל במקרה של זכייה משום ניגוד עניינים עסקי או אישי שלו או של עובדיו, של ספקי משנה וחברות צד שלישי המעורבים בהצעה או בביצועה. המציע ימלא את ההצהרה בנוסח המחייב, בנספח 0.6.6.

#### 0.6.7 השלמת מידע, הדגמה ומצגות

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לדרוש ממציע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז בהתאם להצעתו, ולהציג את הצעתו, כל מסמך שיידרש, להשיב לשאלות וועדת המכרזים לטעון הבהרה ולהשתתף במעבדת בדיקות (וזאת מלבד הזמנתו להשתתף בשלב הוכחת היכולת). מציע יענה לדרישת עורך המכרז לפגישה כאמור ויופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה תוך פרק זמן שלא יעלה על שלושה ימים מרגע קבלת הדרישה אצלו. אם יידרש מציע להשיב בכתב, יענה מציע בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו על ידי ועדת המכרזים בפניה אליו. אי עמידה בלוחות הזמנים עלולה להוביל לפסילת ההצעה.

בנוסף, רשאי עורך המכרז לפנות לכל גורם שימצא לנכון לצורך קבלת חוות דעת או מידע נוסף בדבר איכות עבודת המציע.

#### 0.6.8 מרשם פלילי

בהגשת הצעתו למכרז מסכים המציע כי המשטרה תמסור לעורך המכרז מידע מהמרשם הפלילי על עבירות המפורטות בתוספת השניה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

#### 0.6.9 התחייבות לשמירת סודיות

מציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר לו או שיוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז. המציע אינו רשאי לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במהלך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה, וכן לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור. כמו כן יצרף המציע התחייבות כי אם יבחר כספק הזוכה, ידאג לכך שעובדיו וכל אדם מטעמו המספקים את השירותים נשוא מכרז זה יקיימו את הוראות סעיף זה, והמציע יחתימם לשם כך על הצהרת התחייבות לשמירת סודיות וימציאה לעורך המכרז. ככל שיקלוט הזוכה עובדים חדשים יחתימם על התחייבות כאמור וימציאה לעורך המכרז.

נוסח מחייב של הצהרת הסודיות – ראה בנספח 0.6.9.

## 0.6.10 קבלני משנה

בכפוף לכל האמור במכרז זה, המציע יהיה רשאי להפעיל **קבלני משנה** לצורך מימוש הצעתו תוך קיום התנאים האלה:

0.6.10.1 המציע ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים של קבלני המשנה שישולבו מטעמו בפרויקט. למרות האמור לעיל, הזוכה אינו רשאי להחליף קבלן משנה ללא קבלת אישור מראש ובכתב מאת עורך המכרז ומהמזמין.

0.6.10.2 ההתקשרות לקבלת השירות תהיה מול הקבלן הראשי והוא זה אשר יפנה אל קבלן המשנה, באם אושר, לביצוע השירותים.

0.6.10.3 במידה והמציע עובד עם קבלני משנה, יגיש המציע הצהרה, מאומתת על ידי עורך דין, כי הוא עובד עם קבלני משנה ויצרף את פרטיהם ויכולותיהם בהתאם למפורט להלן:

0.6.10.3.1 המציע יפרט את חלוקת חובותיו במכרז בינו לבין קבלן המשנה באופן אשר יבהיר לחלוטין את חלוקת התפקידים בניהם. יודגש, על חלוקה זו לכלול את כל הנדרש במסגרת המכרז מהמציע.

0.6.10.3.2 ב"פרטי הספק" במפרט (סעיף 4.1.2) יש לתאר את הספק הראשי ואת קבלן המשנה, המעורב בהצעה, לפי התכונות הנדרשות שם (יש למלא סעיפים אלו בנפרד למציע ולספק המשנה).

0.6.10.3.3 המציע יצרף מכתב התחייבות מכל קבלן משנה בו קבלן המשנה מבהיר כי קרא את המכרז על נספחיו, לרבות ההסכם, וכי הוא מבין אותו ומסכים לאמור בו - ראה נוסח מחייב בנספח 0.6.10.3.

0.6.10.3.4 על המציע להצהיר ולהתחייב שההצעה המוגשת שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת.

0.6.10.3.5 המציע יצרף להצעתו העתק הסכם ההתקשרות הקיים עם כל קבלן המשנה.

0.6.10.4 במידה והמציע אינו עובד עם קבלני משנה, יצרף הצהרה בעניין זה אשר תאומת על ידי עורך דין.

0.6.10.5 יובהר, קבלן המשנה לא יהיה רשאי להעסיק קבלני משנה נוספים.

0.6.11 **חתימה על הסכם** (להלן: "חוזה" או "הסכם" או "הסכם ההתקשרות") המציע יצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות המצורף בנוסח המחייב בנספח 0.6.11, כשהוא חתום בראשי תיבות על ידי מורשה החתימה של המציע (כמוצאה) ובחותמת התאגיד בכל עמוד, וכן בחתימה מלאה במקום המיועד לכך בסוף ההסכם על ידי מורשה/י החתימה של המציע וחותרמת התאגיד. חתימת עורך המכרז על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהספק הזוכה, ובכלל זה חתימה על ערבות הביצוע ומסירת אישורי הביטוח כנדרש בהסכם.

#### 0.6.12 **ביטוח**

הספק מתחייב לרכוש אצל מבטח מורשה בישראל את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך, יחידות המשנה וגופים נלווים ולהציגם למשרד האוצר ולמשרד/לגוף המתקשר עם הספק, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן: -:

##### 0.6.12.1 **ביטוח חבות המעבידים**

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד, וסך 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנת ביטוח.
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך, יחידות המשנה וגופים נלווים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה לרבות מחלת מקצועית כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהו כלפי מי עובדי הספק.

##### 0.6.12.2 **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות על פי דיני מדינת ישראל כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש עקב פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ – 500,000 דולר ארה"ב.
- ג. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

ד. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת ( CROSS LIABILITY).

ה. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי  
ו. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך, יחידות המשנה וגופים נלווים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 0.6.12.3 ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

א. הספק יבטח את אחריותו בגין אספקת מוצר תוכנה ושירותים לניהול תוכן ארגוני Enterprise Content Management ECM למשרדי הממשלה, יחידות סמך, וגופים נלווים לפי מכרז/חוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר; הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו:-

ב.1. בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;

ב.2. חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;

ב.3. פעילות הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו כולל תכנון, יישום, הקמה, התקנה, שירותי תמיכה, הדרכה, תפעול ותחזוקה;

ג. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ – 500,000 דולר ארה"ב;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים;
- אחריות צולבת - Cross Liability.

מדינת ישראל – משרד האוצר  
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 25

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך, יחידות המשנה וגופים נלווים ככל שייחשבו אחראים למעשי ואו מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

0.6.12.4 כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:
- א. לשם המבוטח תתווסף כמבוטח נוסף: **מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך, יחידות המשנה וגופים נלווים.**
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למשרד האוצר ולמשרד/לגוף המתקשר עם הספק.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך, יחידות המשנה וגופים נלווים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על הספק.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל- משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך, יחידות המשנה וגופים נלווים והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

0.6.12.5

העסקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו למשרד האוצר ולמשרד/לגוף המתקשר עם הספק עד למועד חתימת ההסכם.

0.6.12.6 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך, יחידות המשנה וגופים נלווים להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך, יחידות המשנה וגופים נלווים בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור עריכת ביטוחים בחתימת המבטח על חידושן למשרד האוצר ולמשרד/הגוף המתקשר עם הספק לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח

0.6.12.7 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך, יחידות המשנה וגופים נלווים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

על המציע למלא את התחייבותו בנספח 0.6.12

## 0.7 התחייבויות ואישורים הנדרשים בגין זכייה במכרז

### 0.7.1 ערבות בגין זכייה

- 0.7.1.1 הספק הזוכה יעמיד לפקודת משרד האוצר תוך 5 ימי עסקים, מרגע קבלת ההודעה על הזכייה, ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת, בסכום של 1,250,000 ש"ח, בנוסח המחייב בנספח 0.7.1. הערבות תהיה בתוקף ל- 60 חודשים קלנדריים מלאים מיום ההודעה על הזכייה. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום ההודעה לספק הזוכה על זכייתו במכרז. במידה ויחליט עורך המכרז לממש את האופציה המוקנית לו ולהאריך את תקופת ההתקשרות - יאריך הזוכה את ערבות הביצוע בהתאם, עד ל- 60 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.
- 0.7.1.2 עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות, לאחר שניתנה לספק הזוכה אפשרות להשמיע טענותיו, בכתב או בעל-פה, על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת מכרזים, במקרה שהזוכה לא יעמוד באיזו מבין התחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות או ייסוג מהצעתו וזאת בדגש על מקרה בו זוכה יסרב להארכת תקופת המכרז או תוקף הערבות.
- 0.7.1.3 הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. ערבות זו תחליף את הערבות שהוגשה על ידי המציע שזכה במכרז בגין הגשת הצעתו למכרז.
- 0.7.1.4 נוסח מחייב של ערבות הביצוע, ראה נספח 0.7.1.

## 0.8 (I) זכויות עורך המכרז

### 0.8.1 פיצול ההצעה

עורך המכרז רשאי לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה או לממשה בשלבים.

### 0.8.2 ביטול המכרז

עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. במקרה שהמכרז יבוטל לפני הודעה על הזוכה, ההודעה על ביטולו תישלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז. במקרה של ביטול המכרז עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים בכל צורה שהיא.

### 0.8.3 שלמות ההצעה

0.8.3.1 עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, ואשר לדעת עורך המכרז מונע הערכת ההצעה כראוי, או שהינו דרישת סף.

0.8.3.2 במקרה של חוסר בהירות, לגבי שאלה לאחד מתנאי המכרז, פרשנות עורך המכרז הינה הקובעת. ככל שאלות מסוג זה יש להעלות בשלב שאלות ההבהרה.

### 0.8.4 פסילה בעקבות חוות דעת שלילית

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר, כספק ציוד או כספק שירותים ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו או אמינותו. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, הכל בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

### 0.8.5 הפסקת התקשרות מיידית על ידי עורך המכרז

עורך המכרז יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם ספק זוכה בהתרחש כל אחד או יותר מן המקרים הבאים:

0.8.5.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע לספק זוכה. ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

0.8.5.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או כונס נכסים קבוע לעסקי הספק הזוכה. ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

0.8.5.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק הזוכה. ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.

0.8.5.4 אם הפסיק הספק הזוכה לנהל את עסקיו לתקופה העולה על 30 ימים.

0.8.5.5 הסתלק הספק הזוכה מביצוע הסכם ההתקשרות.

0.8.5.6 הספק הזוכה לא חתם על הסכם ההתקשרות, לא העמיד

0.6.1.3 כנדרש בסעיף 0.7.1 או הפר כל התחייבות אחרת המפורטת במכרז.

#### **0.8.6 בחירת "זוכה חלופי"**

ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית, לבחור במציע אשר הצעתו דורגה במקום השני כזוכה חלופי.

במידה והזוכה לא יעמוד בדרישות המכרז יהיה רשאי עורך המכרז, בתקופה של שנתיים מיום החתימה על הסכם ההתקשרות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם הזוכה החלופי בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ובהתאם להצעתו של הזוכה החלופי במקום ההסכם עם הזוכה. במשך תקופה זו סכום הערבות של הזוכה החלופי יעמוד על 25,000 ש"ח לשנה. למען הסר ספק, כתב הערבות שיוגש על ידי המציע אשר יוכרז כזוכה חלופי יוחזר לו עם פקיעת תוקף הערבות, במידה ולא ייחתם עימו הסכם ההתקשרות במהלך התקופה.

## 0.9 הצעת המציע

### 0.9.1 מבנה כללי

מבנה ההצעה יהיה תואם אחד לאחד למבנה המכרז. לדוגמא: סעיף 2.1 בהצעה יכיל תשובה לרכיב 2.1 במכרז, סעיף 2.2 תשובה לרכיב 2.2 וכו'. רכיב לגביו אין תשובה ייכתב לידו "אין תשובה" והרכיב הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי במכרז.

הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה, עלולה להדחות על הסף, על פי שיקול דעתה הבלעדי של וועדת המכרזים. עצם התשובה היא חובה. חובה לענות על כל הסעיפים ולפי המבנה והפירוט שבכל סעיף.

### 0.9.2 מבנה ההצעה (פירוט)

תוכן ומבנה התשובה בכל רכיב (ותת-רכיב) יתאים לסיווג הרכיב: G, I, M או S, כמוגדר בסעיף 0.5.1 לעיל.

### 0.9.3 צורת הגשת ההצעה

הצעה במכרז תוגש באריזה (מעטפה או ארגז) אחת, סגורה ואטומה, ללא סימני זיהוי של המציע. על האריזה ירשם מכרז מס' מממ – 2010-25. באריזה תהיינה 2 מעטפות: מענה לפרק 0 במעטפת מנהלה, מעטפה נפרדת כמענה לפרקים 1-5 של ההצעה, באופן הבא:

0.9.3.1 מעטפה ראשונה: (מסמכים מקוריים) תשובה לפרק מנהלה (פרק "אפס", תסומן "פרק מנהלה")

0.9.3.1.1 מסמכי המקור של מענה המציע לפרק המנהלה כשהם כרוכים, מוחתמים בחותמת התאגיד של המציע וחתומים בחתימת מורשי החתימה על כל עמוד מעמודיהם.

0.9.3.1.2 CD (תקליטור) המכיל עליו את תכולת המעטפה בצורה הניתנת לקריאה על מוצרי Office של מיקרוסופט או מוצרים תואמים.

0.9.3.1.3 התוכן שבתקליטור חייב שיהיה זהה לחומר המודפס. אם קרה ואין זה כך הרשום בעותק המודפס והמוחתם בכל עמודיו הוא הקובע.

- 0.9.3.1.4 עותק מודפס אחד מלא של כל המכרז עצמו על כל נספחיו וחלקיו כולל מסמך ההבהרות, בו כל עמוד חתום בחותמת התאגיד של המציע וחתימת מורשי החתימה מטעמו על כל עמוד מעמודיהם (כפי שהוצהר).
- 0.9.3.1.5 עותק מקורי של נספח 0.6.1 – כתב ערבות מספק מציע.
- 0.9.3.2 **מעטפה שנייה**: תשובת מציע לפרקים 1-5 ולנספחיהם (תסומן "פרקים 1-5")
- 0.9.3.2.1 מסמך המקור של מענה המציע לפרקים 1 עד 5 כשהוא כרוך, מוחתם בחותמת התאגיד של המציע וחתום בחתימת מורשי החתימה על כל עמוד מעמודיו. כולל כל מסמכי המקור של האישורים והנספחים שיש להגיש במסגרת פרקים אלה של המכרז.
- 0.9.3.2.2 CD (תקליטור) המכיל עליו את תכולת המעטפה בצורה הניתנת לקריאה על מוצרי Office של מיקרוסופט או מוצרים תואמים.
- 0.9.3.2.3 התוכן שבתקליטור חייב שיהיה זהה לחומר המודפס. אם קרה ואין זה כך הרשום בעותק המודפס והמוחתם בכל עמודיו הוא הקובע.
- 0.9.3.2.4 התוכן שב-CD's חייב שיהיה זהה לחומר המודפס. אם קרה ואין זה כך הרשום בעותק המודפס והמוחתם בכל עמודיו הוא הקובע.
- 0.9.3.3 פרק העלות יוגש בשלב התיחור הדינאמי. **אין להגיש**

**מחירים במענה הכתוב.**

**0.9.4 מספר הצעות**

מציע יכול להגיש במכרז הצעה אחת בלבד.

**0.9.5 הנפקת כרטיס חכם לצורך השתתפות בתיחור הדינאמי המקוון**

- 0.9.5.1 לצורך השתתפות ספק מאושר בשלב השני של המכרז (המכרז הדינאמי המקוון), ינפיק עורך המכרז לכל מציע אשר עבר את השלב הראשון של המכרז, כמפורט להלן, שני כרטיסים חכמים. הודעה על מועד הנפקת הכרטיסים תועבר לספקים המאושרים בנפרד.

0.9.5.2 לצורך הנפקת הכרטיסים החכמים כאמור, יעבירו כל המציעים יחד עם הצעתם את הפרטים של שני מורשי החתימה מטעמם לצורך השתתפות בתיחור הדינאמי המקוון באם תיבחר הצעתם להשתתף בשלב זה. הפרטים יועברו בהתאם למפורט בנספח 0.9.5.

## **0.10 בעלות על המכרז ועל ההצעה**

### **0.10.1 כללי**

מכרז זה הוא קנינו הרוחני של עורך המכרז, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

### **0.10.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה**

הצעת המציע והמידע שבה הם רכושו של המציע. עורך המכרז מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצרכי המכרז.

### **0.10.3 (G) צד שלישי – עיון בהצעה הזוכה**

עורך המכרז מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעת המציע אלא לצרכי המכרז.

מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת הספק הזוכה. ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה, בין היתר, סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

המציע יציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. ויובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים.

**עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור עיון כאמור, כאמור בתקנות חובת המכרזים.**

### **0.10.4 המחאת זכות**

הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהמכרז ומהסכם ההתקשרות שנחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז. ניתנה הסכמת עורך המכרז כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי המכרז.

## **0.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת**

ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל השירותים.

## 0.12 בדיקת ההצעות והערכתן

בדיקת ההצעות תיערך במספר שלבים :

### 0.12.1 שלב א' - בדיקת תנאי סף ודרישות המכרז :

0.12.1.1 בבדיקת פרק המנהלה, תנאי סף מנהליים - תיבדקנה

עמידתן של כל ההצעות בתנאי הסף וקיום כל המסמכים הנדרשים בהן. עורך המכרז רשאי לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאים אלה.

0.12.1.2 בדיקת פרקים 1-4 – תיבדקנה עמידתן של כל ההצעות בכל

הדרישות המופיעות בפרקים אלו. עורך המכרז רשאי לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאים אלה.

### 0.12.2 שלב ב' איכות ההצעה ומעבדה :

0.12.2.1 בדיקת איכות ההצעה במענה לפרקים 2-4 זאת בהתאם

למפ"ל, נספח 0.12.2.1

0.12.2.2 מעבדת בדיקות – כל ההצעות שעברו את תנאי הסף תבחנה

ותנוקדנה במעבדת בדיקות (להלן – "המעבדה") כמפורט בנספח 0.12.2.2.

ניקוד איכות ההצעה על בסיס המענה הכתוב (בסעיף

0.12.2.1) יעודכן בהתאם לתוצאות המעבדה.

0.12.2.3 בסופה של המעבדה יבוצע שקלול של ציון איכות ההצעה על

בסיס המענה הכתוב, בהתאם לסעיף 0.12.2.1, וציון

המעבדה, בהתאם לסעיף 0.12.2.2, ביחס של 30% עבור

איכות ההצעה ו-70% עבור המעבדה (להלן – "ציון איכות

ראשוני").

### 0.12.3 שלב ג' הוכחת יכולת

0.12.3.1 עד שלושה מציעים בעלי ציון האיכות הראשוני הגבוה ביותר יעברו לשלב הוכחת היכולת. בשלב זה על הספק להוכיח באופן מעשי את הצהרותיו לפרקים 2 ו-3 מבחינת יכולות המוצר והפונקציונאליות הקיימת בו בפועל. הניקוד בשלב הוכחת היכולת יהיה בהתאם למוגדר במפ"ל לפרקים 2 ו-3, בהתאם לנספח 0.12.2.1. הניקוד בשלב זה יחושב מחדש ללא קשר למענה הכתוב של המציע.

כחלק משלב הוכחת היכולת יופיע המציע בפני וועדת המכרזים ויציג את החברה, ניסיונה, כח האדם ומומחים מקומיים הקיימים בחברה, תוכניות החברה לעתיד וכל פרט שוועדת מכרזים תראה לנכון לבחון. ההתרשמות הכוללת מראיון המציע תהווה 10% מניקוד האיכות של הוכחת היכולת בחלוקה המפורטת:

- 3% - אופי החברה וניסיונה
- 3% תוכניות החברה לעתיד
- 4% כח אדם ומומחים מקומיים הקיימים

#### בחברה

**ציון הוכחת היכולת יורכב מ-** 10% התרשמות מראיון המציע ו-90% ניקוד בהתאם למפ"ל בנספח 2.12.2.1 בסיום שלב הוכחת היכולת יחושב **ציון סופי** לכל ספק ביחס הבא: 40% "ציון איכות ראשוני" ו-60% "ציון הוכחת יכולת" (להלן – "ציון איכות משוקלל סופי" - FQG-FINAL QUALITY GRADE). ציון האיכות המשוקלל הסופי ישתקלל עם המחיר אותו יציע הספק בשלב התיחור הדינמי, כפי שמבואר בנוסחה בסעיף 0.16.6.

### 0.12.4 שלב ד' – שלב התיחור

שלב התיחור הדינמי המקוון מפורט בסעיף 0.16 להלן.

בשלב זה חלוקת משקל הניקוד בין ציון האיכות המשוקלל הסופי להצעת המחיר אותה מציע המציע בשלב התיחור הינו: 50% ציון האיכות המשוקלל ו-50% הצעת המחיר.

### 0.13 (I) סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

### 0.14 מחירים

- 0.14.1 כל המחירים הנקובים במהלך התיחור הדינאמי המקוון, יהיו סופיים ויכללו את כל מרכיבי העלות בכדי לספק את השירותים המבוקשים. המחירים יהיו נקובים בשקלים ויכללו כל מס או היטל או תוספת אחרת למעט מע"מ, לרבות כל תשלום לצד שלישי.
- 0.14.2 תנאי ההצמדה יהיו כמפורט בסעיף 5.8 למכרז.

### 0.15 סיווג בטחוני

- 0.15.1 סיווג מסמכי המכרז :  
מסמכי המכרז אינם מסווגים.
- 0.15.2 סיווג הפרויקט :  
סיווג השירותים המבוקשים ייקבע על ידי המזמין.

### 0.16 (I) תיחור דינאמי מקוון

#### 0.16.1 כללי

- 0.16.1.1 מציע אשר ועדת המכרזים מצאה כי הצעתו עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים במכרז, יקבל על כך הודעה בכתב מאת ועדת המכרזים ויוזמן על ידה להשתתף בשלב המכרז הדינאמי המקוון, אשר ייערך באתר המכרזים <https://card.tender.gov.il>.
- 0.16.1.2 בעמוד הבית של אתר המכרז (עמוד הפתוח לקהל הרחב), יופיע קישור למכרז הדינאמי המקוון לבחירת הזוכה במכרז.
- 0.16.1.3 באמצעות הקישור האמור ניתן יהיה להיכנס לזירת המכרז ולהשתתף בו, לאחר זיהוי המשתתף כמפורט להלן.

#### 0.16.2 כרטיס חכם

- 0.16.2.1 ההשתתפות בשלב ב' תתאפשר רק לאחר זיהוי המציע המאושר באמצעות כרטיס חכם שיונפק לו על ידי עורך המכרז ובאמצעות הזנת הסיסמה האישית של בעל הכרטיס (Personal Identification Number - PIN).
- 0.16.2.2 לכל מציע מאושר יימסרו על ידי עורך המכרז שני כרטיסים חכמים: כרטיס חכם עיקרי וכרטיס חכם חלופי. הכרטיס העיקרי ישמש את המציע המאושר לצורך השתתפות

**מדינת ישראל – משרד האוצר**  
**אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי**  
**מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 25**

בתיחור הדינאמי המקוון מעמדת ההשתתפות העיקרית המתוכננת על ידי אותו מציע מאושר. הכרטיס החלופי ישמש את ספק המאושר לצורך השתתפות בתיחור הדינאמי המקוון כעמדת השתתפות חלופית, היה ותתרחש תקלה כלשהי בעמדת ההשתתפות העיקרית כפי שתוכננה על ידי אותו ספק המאושר. מובהר בזה כי לא ניתן יהיה להתחבר למערכת התיחור הדינאמי המקוון באמצעות שני הכרטיסים החכמים במקביל.

0.16.2.3 עורך המכרז יתאם עם כל מציע מאושר מועד שבו יימסרו לשני מורשי החתימה מטעמו, או לבאי כוחם, הכרטיסים החכמים כאמור.

0.16.2.4 עם קבלת הכרטיסים החכמים יחתמו מורשי החתימה לצורך שלב ב' מטעם המציע המאושר על אישור קבלת הכרטיס החכם ובדבר נכונות הפרטים האישיים המופיעים עליהם. כמו כן, יתחייבו להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר שינוי בפרטי מורשי החתימה לצורך שלב ב' מטעם המציע המאושר.

0.16.2.5 מורשי החתימה לצורך שלב ב' יחתמו על הסכמת המציע המאושר להשתתף בתיחור הדינאמי המקוון בהתאם לתנאי המכרז ולתנאיו.

**0.16.3 כללי התיחור הדינאמי המקוון**

0.16.3.1 בתיחור הדינאמי המקוון שיערך – הספק יעדכן את מחיריו ההתחלתיים עבור כל השדות הנדרשים.

0.16.3.2 דירוג הספקים בתחילת התיחור הדינאמי יהיה עפ"י ציון האיכות המשוקלל שקיבל הספק. כלומר ספק בעל ציון איכות משוקלל גבוה ביותר ידורג ראשון.

0.16.3.3 הספקים יוכלו לראות אך ורק את מיקומם בדירוג. עורך המכרז לא יחשוף את ציון האיכות המשוקלל שקיבל הספק או את הציונים של הספקים המתחרים. כמו כן, לא יוצג הציון המשוקלל של האיכות והעלות.

0.16.3.4 כל עדכון בהצעה יעדכן את הציון המשוקלל ובמידה והציון המשוקלל ישנה את הדירוג, יוצג הדירוג המעודכן.

0.16.3.5 בסוף הליך התיחור, ההצעה המשוקללת (ציון איכות משוקלל והצעת מחיר) תדורג במקום הראשון, ההצעה הבאה אחרי תדורג במקום השני, וכן הלאה.

0.16.3.6 עורך המכרז יראה בחומרה ניסיונות לפעול שלא בתום לב ויזקוף זאת לרעתו של המציע המאושר כולל אפשרות להוצאתו מרשימת המציעים המאושרים במכרז וחילוט הערבות הבנקאית שהגיש לעורך המכרז.

0.16.3.7 במהלך התיחור הדינאמי המקוון המציעים אינם רשאים להפנות שאלות כלשהן אל ועדת המכרזים זולת שאלות טכניות בלבד במקרה של תקלה טכנית בלבד. שאלות מן הסוג האמור בלבד ניתן יהיה להפנות לנציג הצוות הטכני של ועדת המכרזים בטלפון 1-800-200-560 בנתב השיחות 5 (כרטיס חכם).

0.16.3.8 עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לעצור את המכרז במקרה של תקלה טכנית במערכת המקוונת ולהודיע למשתתפים על מועד חדש לביצוע התיחור.

#### 0.16.4 מועד המכרז הדינאמי המקוון, שעת הפתיחה ושעת הסגירה:

0.16.4.1 מועד המכרז הדינאמי המקוון הוא המועד המופיע בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.1.8.

0.16.4.2 שעת ההתחלה המתוכננת של התיחור במכרז הדינאמי תהיה 09:00.

0.16.4.3 במידה וימשך הליך התיחור הדינאמי עד שעה 20:00, יחליט עורך המכרז אחת משתיים: להמשיך את הליך המכרז הדינאמי המקוון עד תומו או לעצור את ההליך באופן יזום בשעה מסוימת, ולהמשיכו ביום העסקים העוקב בשעה 09:30 בבוקר בדיוק באותה נקודה שבו נעצר התיחור.

מדינת ישראל – משרד האוצר  
 אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
 מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 25

**0.16.5 (M) אופן התחרות במכרז הדינאמי המקוון**

0.16.5.1 לשלב השלישי במכרז (התיחור הדינאמי המקוון) יגיעו עד שלושה המציעים בעלי בציון הגבוה ביותר בסיומו של השלב השני למכרז.

0.16.5.2 במסגרת התיחור הדינאמי המקוון, יגישו המציעים הצעות מחיר המתייחסות לכל הפריטים המפורטים בטבלה שלהלן:

#	פריטים מתוחרים	סעיף/ים במכרז	אחוז	מחיר מקסימום לפריט בש"ח*
1.	רשיון למשתמש <b>(Basic)</b> – כמתואר בסעיפי המכרז כולל כל הפונקציונאליות המפורטת בפרק 2 ו-3 (כולל סביבת טסט). יש לכלול במחיר את כל דרישות החובה (סימון: M1-M4).		78%	1,000
2.	רשיון לתוספת למשתמש עבור קישור ל-SAP	2.3.2	7%	800
3.	רשיון לתוספת למשתמש עבור מודול OCR	2.3.30	5%	500
4.	רשיון למשתמש <b>(Advanced)</b> – תוספת למשתמש עבור מודול ניהול פרוטוקולים, סיכומי דיון ניהול משימות, מעקב החלטות, תזכורות והתראות.	2.3.32 2.3.33 2.3.34	10%	500
5.	עלות תחזוקה שנתית (PER)	5.2	*	15%

- המשקל לפריט זה מגולם בנוסחה הכוללת
- המחיר המקסימלי והמחיר המוצע לא כוללים מע"מ

### 0.16.6 ציון משוקלל למציע

מחירים אשר יציע משתתף התיחור הדינאמי יסתכמו לכדי ציון משוקלל אשר יחושב על פי הנוסחא המפורטת להלן (להלן - **ציון משוקלל למציע**). ציון זה יופיע במערכת התיחור הדינאמי כציון משוקלל מטעם המציע:

1. **TG (Total Grade)** - ציון משוקלל למציע (נע בין 0 ל-100).
2. **P (Basic)** - הצעת הספק לרשיון למשתמש כמוגדר בטבלה לעיל.
3. **P (SAP)** - הצעת הספק לרשיון לתוספת למשתמש עבור קישור ל-SAP כמוגדר בטבלה לעיל.
4. **P (OCR)** - הצעת הספק לרשיון לתוספת למשתמש עבור מודול OCR כמוגדר בטבלה לעיל.
5. **P (Advanced)** - הצעת הספק לרשיון לתוספת למשתמש עבור מודול ניהול פרוטוקולים, סיכומי דיון ניהול משימות, מעקב החלטות, תזכורות והתראות
6. **PER - עלות תחזוקה שנתית**
7. **FINAL QUALITY GRADE- FQG** -- "ציון איכות משוקלל סופי - כפי שמחושב על פי סעיף 0.12.1.

$$TG = \left( \frac{P(Basic)}{1000} * 78\% + \frac{P_{SAP}}{800} * 7\% + \frac{P_{Ocr}}{500} * 5\% + \frac{P_{Advanced}}{500} * 10\% \right) * \left( 1 + 9 * \frac{PER}{15\%} \right) * 50 + \left( 1 - \frac{FQG}{100} \right) * 50\%$$

0.16.6.1 כל הצעת מחיר אשר תוגש על ידי ספק במסגרת התיחור הדינאמי תענה על כל התנאים הבאים:

1. הצעת המחיר אשר תוגש על ידי הספק תתייחס לכל הפריטים המפורטים בטבלה בסעיף 0.16.5.2. לעניין מכרז זה - "הצעת מחיר משוקללת" הינה - הצעת מחיר המורכבת מכל הפריטים המפורטים בסעיף 0.16.5.2 בהתאם למשקלות המצוינים לצדם.
2. על אף האמור לעיל, מחירים אותם יוכל ספק להציע בגין כל אחד מן הפריטים המפורטים בסעיף 0.16.5.2, לא יעלו על מחירי המקסימום המפורטים בטבלה שבסעיף 0.16.5.2, וכן עמדו במגבלה הקבועה בסעיף 5.0.13 למכרז.

3. ספק לא יוכל בכל מקרה להגיש הצעת מחיר הכוללת תמחור הנמוך מ – 0 ₪ בגין פריט אחד או יותר מבין הפריטים הכלולים בסעיף 0.16.5.2. המחיר לכל פריט יוגש עד לדיוק של שקל אחד לפריטים 1-5 ו-0.1% לפריט 6. (לדוגמא הצעה של 500 ₪ לאחד הפריטים תוכל להיקלט במערכת, אך הצעה של 500.5 ₪ לא תקלט במערכת).

4. מערכת התיחור הדינאמי המקוון לא תקבל הצעת מחיר אשר עומדת בסתירה לכללים דלעיל. מציע אשר יגיש הצעה אשר אינה עומדת בכללים האמורים, יקבל מאת המערכת הודעת חיווי אוטומטית בדבר דחיית הצעתו. לאחר שיאשר המציע במערכת כי קיבל את ההודעה בדבר דחיית הצעתו הוא יוכל לשוב ולהשתתף בתיחור הדינאמי המקוון.

0.16.6.2 עם התחלת (פתיחת) התיחור, רשאי כל מציע מאושר לשלוח הצעה מקוונת, ולאחר מכן לשלוח שוב הצעה זולה יותר, אחת או יותר. מספר ההצעות שרשאי כל מציע מאושר לשלוח במהלך התיחור איננו מוגבל, כל עוד נמשך התיחור.

0.16.6.3 ההפרש המינימלי בין הצעה של כל מציע מההצעה הקודמת של אותו מציע יעמוד על 0.25 נקודה במיון המשוקלל. שינוי זה מקביל לדוגמא להפחתה במחיר רשיון ה OCR בשלושה עשר שקלים, כאשר שווי התחזוקה נקבע על ידי הספק ל-10%, על פי החישוב כדלהלן:

$$0.25 = 50 * (1 + 9 * 10\%) * 10\% \text{ (משקל הפריט)} * 500 \text{ (ציון מקסימלי לפריט)} / 13 \text{ ₪}$$

0.16.6.4 למען הסר ספק, מובהר כי מציע מאושר רשאי לשלוח הצעה חדשה זולה יותר בלבד מההצעה הקודמת שהוגשה על ידו ואין הוא רשאי להגיש הצעה חדשה יקרה יותר או הצעה השווה להצעה הקודמת שהוגשה על ידו.

0.16.6.5 מציע אשר ישלח הצעה מקוונת יקבל משוב בו יפורטו פרטי ההצעה האחרונה שלו ודירוגו (של אותו מציע בלבד) ביחס לשאר המציעים המתמודדים בתיחור.

0.16.6.6 למען הסר ספק יובהר כי אף מציע לא יקבל משוב כלשהו בדבר פרטים כלשהם על ההצעות של מציעים אחרים, בדבר דירוג של מציעים אחרים, בדבר זהות המציעים האחרים או בדבר כמות המציעים המשתתפים בתיחור.

0.16.6.7 בפני עורך המכרז יופיעו כל העת, באמצעות מערכת ניהול התיחור הדינאמי המקוון, כל הפרטים והדירוג המלא של כל המציעים וכל ההצעות המוגשות בשלב התיחור.

0.16.6.8 נקלטו במערכת ניהול התיחור הדינאמי המקוון שתי הצעות זהות, לא תיקלט הצעת המחיר שנשלחה שנייה למערכת ניהול התיחור ומשוב מקוון על כך יימסר לספק המאושר שהציע את ההצעה השנייה כאמור.

0.16.6.9 הצעה שתוגש על ידי מציע כלשהו ב-3 הדקות האחרונות לפני סגירת התיחור, תאריך את משך התיחור באופן אוטומטי ל-3 דקות מהמועד שבו נקלטה אותה ההצעה במערכת ניהול התיחור.

לדוגמא: נקלטה הצעה של מציע כלשהו בשעה 11:58, יוארך משך התיחור עד לשעה 12:01; נקלטה הצעה נוספת של מציע כלשהו בשעה 11:59, יוארך משך התיחור עד השעה 12:02; נקלטה הצעה נוספת של מציע כלשהו בשעה 12:01, יוארך משך התיחור עד השעה 12:04 וכן הלאה.

חלפו שלוש דקות האחרונות לתיחור ולא התקבלה במהלכן כל הצעה נוספת של מציע, יעבור התיחור הדינאמי המקוון למצב של המתנה (להלן: "מצב המתנה").

0.16.6.10 לאחר המעבר למצב המתנה, תשלח המערכת לכל אחד מן המשתתפים בתיחור הדינאמי המקוון הודעת אישור אלקטרונית (pop up), בה יצטרך כל מציע להודיע כי הינו מאשר או כי אינו מאשר כי הצעתו האחרונה כפי שניתנה בתיחור, הינה הצעתו הסופית. במידה ולא נתקבלה תגובת מציע מאושר תוך חמש דקות, תאשר המערכת את סיום השתתפותו של המציע המאושר הספציפי בתיחור באופן אוטומטי והעדר תגובה כאמור תיחשב כאישור ההצעה האחרונה שניתנה על ידו בתיחור לכל דבר ועניין. יובהר, כי הן אישור אלקטרוני שנתן מציע מאושר בו אישר כי ההצעה האחרונה שניתנה על ידו בתיחור הינה הצעתו האחרונה והן העדר תגובה מצד מציע מאושר בתום חמש דקות יהוו אסמכתא להוצאת מציע מאושר מן התיחור ולאישור הצעתו האחרונה של מציע מאושר בתיחור כהצעה האחרונה שמבקש להציע במסגרת התיחור הספציפי.

0.16.6.11 היה ואישרו כל המציעים שהשתתפו בתיחור, באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 8 לעיל, כי אין הם מעוניינים להגיש הצעה חדשה זולה יותר, יסתיים התיחור הדינאמי המקוון.

0.16.6.12 היה ואישרו חלק מן המציעים כי אין הם מעוניינים להגיש הצעה חדשה זולה יותר באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 8 לעיל, יוצאו אותם מציעים מהמכרז הדינאמי המקוון באופן

מיידי ושלב התיחור יסתיים עבורם. הספק/ים אשר אישרו כי הם מעוניינים להגיש הצעה חדשה וזולה יותר, יפעלו בהתאם לאמור בסעיף 11 להלן.

0.16.6.13 יובהר, כי במצב האמור לעיל ובכל מקרה, המציע שהצעתו מצויה במקום הראשון ימשיך בתיחור הדינאמי המקוון אף אם אישר, באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 8 לעיל, כי אין הוא מעוניין להגיש הצעה חדשה זולה יותר.

0.16.6.14 היה ואחד או יותר מן המציעים המשתתפים בתיחור הודיעו/ו כי הינו/ם מעוניין/נים להמשיך ולהציע הצעות מחיר נוספות (באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 8 לעיל), יפתח התיחור הדינאמי המקוון מחדש לשלוש דקות נוספות ורק עבור אותו / אותם ספקים המאושרים בצירוף המציע שהצעתו הייתה מצויה במקום הראשון וכמפורט לעיל. במהלך שלוש הדקות הנוספות, כל הצעה שתוגש תאריך את משך המכרז באופן אוטומטי לשלוש דקות ממועד הגשת אותה הצעה, בהתאם לדוגמא הנזכרת לעיל. ברגע בו יחלפו שלוש הדקות האחרונות מבלי שהוגשה הצעה חדשה על ידי מציע מאושר כלשהו, לפי המאוחר מביניהם, יעבור התיחור הדינאמי המקוון שוב למצב המתנה שבו יחול שוב האמור בסעיף 8 לעיל לגבי המעבר למצב ההמתנה הראשון, עד סיום המכרז הדינאמי המקוון.

0.16.6.15 יובהר, כי היה והתיחור יכנס למצב המתנה כאמור, ומציע אישר כי הינו מעוניין להמשיך ולהציע הצעות מחיר נוספות (באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 8 לעיל) ולא נתן כל הצעת מחיר חדשה ונוספת באותו תיחור, לא יוכל להמשיך ולהשתתף אותו מציע בתיחור הספציפי במידה והתיחור יכנס שוב למצב של המתנה. ובמקרה זה, יסתיים התיחור עבור אותו מציע אף אם לא אישר את הצעתו האחרונה כהצעתו הסופית בתיחור באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 8 לעיל. מעבר לכך, עורך המכרז יראה בחומרה רבה בהתנהגות כאמור ויביאה לדין בפני וועדת המכרזים.

#### 0.16.7 הכרזה על מציע זוכה

בסוף התיחור הדינאמי המקוון תיבחר וועדת המכרזים מציע אחד כזוכה. וועדת המכרזים מעוניינת לבחור בספק בעל הציון המשוקלל המיטבי (ציון איכות משוקלל והצעת מחיר).

0.16.8 מכרז מדמה

עורך המכרז יתאם עם כל המציעים מועד שבו ייערך תיחור דינאמי מקוון מדמה, שבמסגרתו יתרגלו המציעים המאושרים את השימוש במערכת התיחור הדינאמי המקוון בהתאם לכללים המפורטים לעיל. המפגש יהיה וירטואלי. הודעה על המועד תינתן לכל ספקים המאושרים עד שלושה ימים מראש. ההשתתפות הינה חובה על כל המציעים המאושרים וזאת על מנת להבטיח התנהלות תקינה של התיחור. חובת ההשתתפות היא על המוסמכים מטעם המציע המאושר.

## 1. יעדים

### 1.0 כללי – הבהקים

סער, סביבת עבודה רוחבית, נועדה לספק למשרדי הממשלה השונים סביבת עבודה אחידה וקלה לתפעול בכל הקשור לניהול מסמכים, ניהול לשכה ודואר, ניהול ארכיונים משרדיים, ניהול תהליכי עבודה וניהול רשומות. מזמין יוכל לעשות שימוש בסער בשתי ארכיטקטורות:

- א. התקנה במשרד.
- ב. שירותי ענן ממשלתיים – התקנה מרכזית של תשתית סעי"ר כך שמשרד יוכל לצרוך את שירותי סעי"ר ללא צורך להתקין את השרתים אצלו, תוך הקפדה על מידור מוחלט בין המשרדים המשתמשים בשירותי הענן.

### 1.1 לקוח/מומחה יישום – משתמש עיקרי

משתמשים במזמינים שיבחרו לקחת את המוצר שייבחר במכרז.

### 1.2 יעדים ומטרות

יישום סביבה רוחבית אחידה לכל משרדי הממשלה תשיג את היעדים הבאים:

- א. אחידות
  - 1) אפשרות לתקשר בין המזמינים בקלות
  - 2) אפשרות לאכוף מדיניות ניהול רשומות ואירכוב באופן אחיד ויעיל
  - 3) אפשרות לנייד כ"א מקצועי בין המזמינים.
- ב. חיסכון בפיתוח

פיתוח יחיד של פונקציונאליות, אשר תשמש את כל המזמינים הזקוקים לפונקציונאליות זו, יחסוך משאבים באופן משמעותי אל מול חלופה בה כל משרד מפתח באופן עצמאי ובהכרח מבוצעים פיתוחים כפולים או דומים בין משרדים שונים.
- ג. מתן פיתרון גם למשרדים הקטנים

במצב בו "כל משרד לעצמו" נפגעים המשרדים הקטנים הסובלים ממחסור תקציבי וממחסור באנשי מיחשוב. פיתוח אחיד וארכיטקטורת ענן ממשלתי מאפשרים גם למשרדים הקטנים לספק שירות זהה ברמתו ובתכולתו לשירות המסופק ע"י המשרדים הגדולים.
- ד. חיסכון בעלויות רכש

רכש מרכזי מנצל את יתרון הגודל של כלל המזמינים ומספק אפשרות לרכוש רישיונות תוכנה ושירותים במחירים זולים ביחס למחיר שהיה ניתן לכל מזמין באופן עצמאי..

### **1.3 בעיות**

סער מיועד להיות תשתית אחידה ועם זאת לשמש מגוון גדול של מזמינים וצרכים הנבדלים זה מזה בגודל, ברמת הריכוזיות/ביזור, ביכולות התמיכה והפיתוח ובמשקים הנדרשים. האתגר הוא הקמת תשתית אחידה אך גמישה וכללית מספיק שתתאים לצרכים המגוונים.

### **1.4 השתלבות ביעדי הארגון**

יישום סער במשרדי הממשלה בא לממש את היעד: "שיפור וייעול עבודת הממשלה והגופים הציבוריים" שהינו יעד של אגף החשב הכללי.

### **1.5 אופק הזמן**

תקופת ההתקשרות הראשונה הינה לחמש שנים כמפורט בסעיף 0.1.6.

## 2. (s) ישום

### 2.0 (I) כללי – הבהקים

מסמך זה מציג דרישות אפליקטיביות וטכנולוגיות עבור תשתית ECM -  
Enterprise Content Management -

### 2.1 (I) אופי ומצב כללי

מכרז זה הינו לאספקת שירותים ומוצר תוכנה תשתיתי לניהול תוכן ארגוני, הכולל ניהול מסמכים, סריקה, תהליכי עבודה, שירותי ארכיון, מנוע חיפוש ועוד. הפתרון המוצע יכול לכלול מוצר בסיס המסופק ע"י יצרן בחו"ל, שכבה אפליקטיבית המסופקת ע"י היצרן או הנציג בארץ ופיתוחים ייעודיים אשר נעשו ללקוח/פרויקט ספציפי. השכבה האפליקטיבית נתפסת אף היא כמוצר בעל גרסאות, road map וצוות תמיכה.

### 2.2 (I) משתמשים ומערכות משיקות

משרדי ממשלה שיעבדו עם המוצר שייבחר במכרז.

### 2.3 תת-מערכות ופונקציות ראשיות

#### 2.3.1 כללי

##### 2.3.1.1 (M1) תמיכה בשפות

נדרש ממשק משתמש בעברית באופן מלא וכתובת ערכים בשפות שונות. בכלל זה: תמיכה מלאה RTL, תמיכה מלאה במחרוזות משולבות עברית/אנגלית/ספרות. ייתמכו ערכים בשפות הבאות לפחות: עברית ואנגלית. ממשק משתמש של רכיבים המיועדים לשימוש מנהל מערכת יוכל להיות באנגלית. רכיבים אלה מסומנים במכרז בסימון "מנהל מערכת".

### Client (S) 2.3.1.2

הספק יפרט האם הפתרון המוצע על ידו כולל client הדורש התקנה. אם אכן כך :

2.3.1.2.1. התקנות אלו תהיינה מנוהלות, מאופשרות דרך הרשת ולא תדרושנה גישה פיזית של איש מקצוע לכל מחשב ומחשב. המערכת תזהה באופן אוטומטי כי נדרשת התקנה.

2.3.1.2.2. המערכת תדע מתי קיים client עדכני או עדכוני תוכנה אשר נדרש להתקנים והיא תעסוק בהתקנתם.

### (M1) עבודה בממשק דפדפן 2.3.1.3

המערכת הנדרשת תעבוד בממשק דפדפן.

### SAP (M1) אינטגרציה עם SAP 2.3.2

2.3.2.1. המוצר המוצע יהיה בעל אישור של SAP - SAP Certified.

2.3.2.2. המוצר המוצע יתמוך ב SAP Archivelink.

2.3.2.3. המוצר המוצע יתמוך ב SSO עבור משתמשי SAP. המשמעות היא

כי משתמש אשר ביצע login למערכת SAP לא יידרש לבצע Login נוסף למוצר ניהול התוכן כאשר הוא צופה במסמכים מתוך מערכת ה-SAP.

### (M1) אובייקטים נתמכים 2.3.3

המערכת תתמוך בכל סוגי הקבצים הנתמכים ע"י מערכת ההפעלה ובכלל זה : Office מבית מיקרוסופט, Open Office, Adobe Acrobat, תמונות, מסמכים סרוקים, קבצי מולטימדיה – וידאו וקול, דואר נכנס. המערכת תשמור קישור (association) לתוכנה המייצרת את הקבצים – לפי סוג קובץ, כך שבפתיחת קובץ לעריכה המערכת תפתח באופן אוטומטי את התוכנה המייצרת הרלוונטית. היצרן יתחייב כי יתמוך גם בפורמטים עתידיים שייתמכו ע"י מ"ה.

#### 2.3.4 זיהוי אובייקט

2.3.4.1 (M1) המערכת תכלול זיהוי מערכת חד-חד-ערכי פנימי לאובייקט עבור התקנה בכל משרד. הזיהוי אינו תלוי במיקום ו/או בקטלוג ו/או בתיוק האובייקט. אובייקט מקבל זיהוי זה באופן מיידי עם יצירתו במערכת וכן ניתן לאחזרו עפ"י זיהוי זה בכל רגע נתון. ניתן יהיה להצביע על זהו זה ביצירת קישור למסמך. לא יתקבל מצב של קישור שבור למסמך למעט מצב של מחיקת מסמך. זהו חד-חד-ערכי למסמך יבחין בין גרסאות שונות של אותו מסמך (כל גרסה תקבל זהו אחר).

#### 2.3.4.2 (M3) יכולת הצבעה על מסמך

המערכת תאפשר לחולל כתובת URL המצביעה על מסמך במערכת באופן חד ערכי, לדוגמא: הצגת קישור למסמכים בזימון פגישה או ביצירת משימה.

2.3.4.3 (M2) סימוכין לאובייקט – המערכת תספק סימוכין חד-חד ערכי למסמך חדש שיוצר בה. סימוכין זה יוצג למשתמש ואף יוכל להישתל בתבנית מסמך. מנהל המערכת יוכל לקבוע את מבנה הסימוכין עבור משתמשים שונים. למשל : שם מחלקה/מספר סידורי/שנה או קוד משרד – מספר סידורי, מספר גרסה וכו'.

#### 2.3.5 שדות מטה דאטה - מאפייני האובייקט

- 2.3.5.1 (M1) שדות מטה דאטה יצורפו למסמך ו/או לתיק.
- 2.3.5.2 (M1) המערכת תאפשר קיום מספר רב של שדות מטה דאטה מן הסוגים הבאים לפחות: טקסטואליים, מספריים, תאריכים, טווחי מספרים, טווחי תאריכים, רשימות, רבוי ערכים בשדה.
- 2.3.5.3 (M1) המערכת תאפשר לבצע אימות קלט (validation rule) על שדה מטה דאטה כגון חובת הזנה, בדיקת תקינות ערכים ועוד.
- 2.3.5.4 (M1) המערכת תאפשר קיומם של שדות תיעוד אוטומטיים אשר יקבלו ערכים מן המערכת. בין שדות אלה: יוצר המסמך, תאריך יצירה, מעדכן המסמך, תאריך עדכון אחרון.
- 2.3.5.5 (M2) המערכת תאפשר קיומם של שדות מטה דאטה אפליקטיביים אוטומטיים אשר יקבלו ערכים מן המערכת, כדוגמת סימוכין. הספק יפרט אילו שדות אוטומטיים קיימים בהצעתו וכן כיצד ניתן להוסיף שדות אוטומטיים ולקנפג את הערכים שיקבלו.

2.3.5.6 (M3) המערכת תאפשר קיומו של קשר בין ערך בשדה ספציפי ושינוי סט שדות המטה דאטה המוצגים עקב ערך בשדה זה. למשל: ערך "חשבונית" בשדה "סוג מסמך" יציג סט שדות א', ערך "סיכום דיון" בשדה "סוג מסמך" יציג סט שדות ב'.

2.3.5.7 (M4) המערכת תתמוך בבחירת ערכים ממקורות חיצוניים (כמו picklist מבוסס טבלה ב-db חיצוני או מקור אחר).

2.3.5.8 (M4) המערכת תתמוך בסינכרון דו-כיווני בין מאפייני האובייקט ומאפיינים בגוף האובייקט אשר נשתלו/נכתבו באובייקט כחלק מן התבנית בה נעשה שימוש.

2.3.5.9 (S) הספק יפרט את מנגנון הגדרת ההרשאות לשדות מטה דאטה. לדוגמה: שדה א' יהיה פתוח לעריכה למשתמש A, פתוח לצפייה למשתמש B ולא מוצג כלל למשתמש C.

#### 2.3.6 (M4) תמיכה בשכבת מידע מעל אובייקט

2.3.6.1 המערכת תתמוך בשכבות מידע מעל האובייקט אשר הינן אובייקטים עצמאיים שסוגם לאו דווקא זהה לסוג האובייקט המיוחס, כגון: פתקית (sticky note), סימון (marker) וכו'.

2.3.6.2 המערכת תתמוך במידור ושיתוף שונה ממידור האובייקט המיוחס, כלומר, ייתמך מצב בו משתמש יורשה לראות את האובייקט אולם לא את ההערות שהוצמדו לו או לא את כל ההערות שהוצמדו לו.

2.3.6.3 המערכת תתמוך בהצגה בשילוב עם האובייקט המיוחס.

2.3.6.4 המערכת תתמוך בהדפסה בשילוב עם האובייקט המיוחס.

#### 2.3.7 (M2) עבודה על ריבוי אובייקטים

המערכת תאפשר לבצע פעולה על מסמך אחד או קבוצת מסמכים. קבוצה תוגדר כסט תשובות לשאלתא או מספר מסמכים אשר סומנו באופן פרטני לצורך ביצוע הפעולה. על פעולה זו לתמוך גם בפעילות על מאות מסמכים. לדוגמא: משלוח במייל של כל המסמכים המתויקים בתיקיה, מתן הרשאות בצורה מרוכזת, תיוק קבוצת מסמכים.

## 2.3.8 יצירת אובייקט

### 2.3.8.1 (M2) בתוך המערכת –

המערכת תאפשר ליצור אובייקט חדש בשני אופנים ע"י:

- (א) בחירת תבנית שתהווה שלד ראשוני ליצירת המסמך כולל מיקומים לשתילת שדות מטה דטה, מילוי שדות מטה דאטה והפעלת התוכנה היוצרת. סיום כתיבת האובייקט (שמירה מתוך התוכנה היוצרת) יגרום לשמירת האובייקט במערכת, בתיקה בה נוצר. המשתמש יוכל להוסיף/לעדכן שדות מטה דאטה נוספים ומיקומי תיוק גם לאחר שמירת המסמך במערכת. כברירת מחדל המסמך יתויק בתיקה בה נוצר.
- (ב) יצירת אובייקט המכיל שדות מטה דאטה בלבד המפנה לחומרים אנלוגיים בעלי תוכן מסורתי כגון: תיקים נייריים, קלטות שמע, קלטות אור-קוליות ועוד.

### 2.3.8.2 (M2) יבוא קובץ חיצוני

המערכת תאפשר לייבא קובץ חיצוני ולשמרו במאגר. תהליך היבוא יאפשר למשתמש לבחור את הקובץ/קבצים לייבוא. סיום תהליך היבוא יגרום לשמירת האובייקט במערכת, בתיקה אליה יובא. המשתמש יוכל להוסיף/לעדכן שדות מטה דאטה ומיקומי תיוק גם לאחר שמירת המסמך/מסמכים במערכת.

### 2.3.8.3 (M3) סריקה מקומית

המערכת תכלול אפשרות לסריקת מסמך באופן מקומי ע"י סורק המחובר לעמדת העבודה או סורק ברשת. לאחר סריקת המסמך ניתן לבצע על המסמך כל פעילות במערכת, למשל: תיוק, שליחה במייל, הפעלת תהליך עבודה ועוד.

### 2.3.8.4 (M3) הרשאות לתבניות אובייקטים

כאשר משתמש יוצר אובייקט עפ"י תבנית, תוצג לו אך ורק רשימת התבניות אליהן הוא מורשה, גם אם המערכת כוללת תבניות נוספות אשר אליהן הוא אינו מורשה. לא יתקבל מצב בו מוצגות למשתמש תבניות אשר אינו יכול לעשות בהן שימוש.

## 2.3.9 (S) מחזור חיים של מסמך

### 2.3.9.1 הספק יפרט אלו שלבי מחזור חיים נתמכים ומהן היכולות/מגבלות

בכל שלב. יתרון לספק התומך בשלבים הבאים לפחות: טיוטה, הפצת טיוטה, הפצה סופית.

### 2.3.9.2 (M4) המערכת תתמוך בחסימת עדכון מאפיינים ע"פ תנאים

מסוימים – כחלק ממחזור החיים של המסמך או כתוצאה מאירוע או שלב ב Workflow.

### 2.3.10 (M1) שיתוף עבודה על מסמך

- 2.3.10.1 מספר משתמשים יוכלו לפתוח מסמך לקריאה.
- 2.3.10.2 מסמך שנפתח לכתיבה יינעל כך שמשתמש אחר לא יוכל לפתוח אותו שוב לכתיבה. במקרה כזה המערכת תציין מי הגורם שנועל אותו ותאפשר קריאתו.
- 2.3.10.3 מסמך שנפתח לקריאה לא יינעל.
- 2.3.10.4 (S) הספק יפרט אפשרויות נוספות לשיתוף עבודה על מסמך. הספק יפרט אם קיימת אפשרות לערוך אזורים שונים במסמך בזמנית ע"י משתמשים שונים.

### 2.3.11 עדכון אובייקט

- 2.3.11.1 (M2) עדכון הקובץ  
המערכת תאפשר לערוך את המסמך/קובץ ללא שינוי גרסה בכפוף להרשאות ושלב המסמך במחזור החיים.
- 2.3.11.2 (M2) עדכון מטה דאטה  
המערכת תאפשר למשתמש לעדכן שדות מטה דאטה בכפוף להרשאות ושלב המסמך במחזור החיים.
- 2.3.11.3 (M2) עבודה עם גרסאות, מנגנון check in/ check out  
המערכת תאפשר מנגנון גרסאות למסמכים ומנגנוני check in/ check out לעדכוני גרסה. המערכת תאפשר למשתמש להגדיר האם המסמך איתו הוא עובד הינו מסמך מנוהל או מסמך שאינו מנוהל.
- 2.3.11.4 (S) הספק יפרט האם יוכל מנהל המערכת לקבוע עבור תיקיה מסוימת כי כל המסמכים בה מנוהלים כברירת מחדל.
- 2.3.11.5 (S) הספק יפרט כיצד ניתן להגדיר גרסה ראשית וגרסה משנית.

### 2.3.12 מחיקת אובייקט

- 2.3.12.1 (M1) אובייקט יימחק רק בכפוף להרשאות המשתמש.
- 2.3.12.2 (M1) מחיקה של מסמך תסיר את המסמך מכל התיקיות בהן הוא תויק.
- 2.3.12.3 (M2) אובייקט יימחק רק אם נמצא מתאים למחיקה מבחינת השלב במחזור החיים.
- 2.3.12.4 (S) התערבות בארוע מחיקה  
הספק יפרט אפשרויות התערבות וביצוע בדיקות לוגיות על ארוע מחיקה – התערבות אשר תוכל לעצור את המחיקה בהתאם לבדיקות הלוגיות.

### 2.3.12.5 (M3) רמות מחיקה

המערכת תאפשר לפחות 2 רמות של מחיקה:

א. מחיקת מסמך ע"י המשתמש: המסמך יעבור ל"פח אשפה" של המערכת.

ב. ריקון "פח אשפה" – המשתמש יוכל לרוקן את פח האשפה ממסמכים שהוכנסו לשם על ידו. אם לא יעשה כן הפריטים שנמצאים בפח האשפה ירוקנו ממנו אחרי תקופה קבועה.

(S) הספק יפרט מנגנוני מחיקה נוספים או רמות נוספות הקיימות במערכת.

### 2.3.13 תיוק אובייקט

#### 2.3.13.1 (M3) תיוק עפ"י בחירת המשתמש

המערכת תאפשר למשתמש לבחור היכן הוא מתייך את המסמך ע"י שיטוט בעץ התיקיות בפורמט של נווט היררכי המאפשר פתיחה וסגירה של ענפים או ע"י הקלדת שם התיקייה. כברירת מחדל תציג המערכת את התיקייה בה נמצא המשתמש.

#### 2.3.13.2 (S) תיוק אוטומטי ושינויי הגדרות לתיוק אוטומטי

הספק יפרט אפשרויות תיוק אוטומטי ע"י הגדרת חוקים על שדות מטה דאטה. המשתמש ו/או מנהל המערכת יוכל להגדיר חוקים על ערכי שדות המאטה דאטה לפיהם יתבצע תיוק אוטומטי של מסמכים.

#### 2.3.13.3 (M3) תיוק בריבוי תיקים לוגיים

המערכת תאפשר תיוק של מסמך בריבוי תיקים לוגיים ללא שכפול פיזי של המסמך ו/או שדות המטה דאטה שלו

#### 2.3.13.4 (M3) תיוק מתוך אפליקציות מקומיות

א. המערכת תתמוך ביבוא ותיוק מתוך האפליקציות הבאות:

Microsoft Office: Word, Excell, Power Point,

הפונקציונאליות הנדרשת זהה לפונקציונאליות יבוא שתוארה

לעיל אולם היא מופעלת מתוך כלי ה Office.

ב. תיוק מתוך מערכת דוא"ל

המערכת תאפשר תיוק הודעת דוא"ל, על צרופותיה, מתוך תוכנת הדוא"ל. מנהל המערכת יוכל למפות את שדות הודעת הדוא"ל לשדות מטה דאטה, כולל שמות נמענים. כברירת מחדל, המערכת תספק הרשאות קריאה למסמך זה לכל הנמענים הפנימיים של ההודעה

#### 2.3.13.5 (M3) המערכת תספק מידע על מיקומי התיוק של המסמך

#### 2.3.13.6 (S) חיוב תיוק

הספק יפרט האם וכיצד יוכל מנהל מערכת לקבוע לגבי מאגר מסמכים אם קיים בו חיוב תיוק. חיוב תיוק חל על מסמכים שנוצרו במערכת או שיובאו אליה.

#### 2.3.13.7 (S) תיוק ריבוי מסמכים

הספק יפרט כיצד יבוצע תיוק של קבוצת מסמכים ובכלל זה יכולות drag & drop.

#### 2.3.13.8 (M3) תמיכה במאפייני תיקים

המערכת תתמוך במאפייני תיקים (שדות מטה דאטה המוצמדים לתיק). מאפיינים אלה יכללו בין היתר מאפיינים של תיקים פיזיים (מיקום, ארגזים, משלוחים וכו') ומאפייני ביעור וגניזה.

#### 2.3.13.9 (S) תמיכה בישות "תיק-על"

הספק יפרט כיצד ניתן לממש פונקציונאליות של "תיק-על" או "תבנית תיק". הכוונה לישות אבסטרקטית (Abstract class) עם מאפיינים, שניתן ליצור תיק רגיל מבוסס עליה תוך כדי ירושת מאפייניה.

#### 2.3.13.10 (S) ניהול רשימה מבוקרת של מילות מפתח

הספק יפרט כיצד ניתן לתמוך ברשימת מילות מפתח מבוקרת עבור כל משתמש. אין הכוונה כי תהיה רשימה מערכתית מוכתבת למשתמשים, אלא כל משתמש יוכל לנהל לעצמו רשימה של מילות מפתח אשר בה הוא רוצה להשתמש. המערכת תתריע על שימוש במילות מפתח שאינה קיימת ברשימה המבוקרת אולם תאפשר שימוש בה, תוך מתן אפשרות להוסיפה לרשימה.

### 2.3.14 הפצה

#### 2.3.14.1 (M4) הפצה לנמענים

ניתן להפיץ את המסמך עפ"י רשימת הנמענים שנבחרה בשדות המטה דטה. המערכת תאפשר הפצה הן לנמענים פנימיים והן לחיצוניים (אינטרנט ופקס). עבור המשתמש השוני בין סוגי ההפצה הינו שקוף (המשתמש יפיץ את המסמך בצורה דומה, עבור כל סוגי הנמענים).

להלן ההבדלים בטיפול המערכת: נמען פנימי יקבל בהפצה קישור למסמך. נמען אינטרנט יקבל קובץ מצורף. נמען פקס יקבל פקס. הלקוח יקבל דיווח בדוא"ל על הצלחה או כישלון בשליחת הפקס. כל נמען שיקבל את המסמך בדוא"ל יוכל לראות מי הנמענים (הגלויים) של ההודעה בין אם היו פנימיים או חיצוניים.

#### 2.3.14.2 (M4) הרשאות בעת הפצה

מפיץ מסמך רשאי להחליט כי נמען יקבל הרשאת עריכה או הרשאת בעלות למסמך המופץ אליו. במצב בו מופץ מסמך לנמען אשר אין לו הרשאת קריאה למסמך, המערכת תספק הרשאת קריאה לנמען זה (עבור המסמך המופץ בלבד), גם אם המסמך מתויק בתיקיה אשר אין לו גישת קריאה אליה.

#### 2.3.14.3 (S) הצגת נדון ו/או פרטי מסמך בתהליך ההפצה

הספק יפרט כיצד ניתן להציג לנמען את נדון המסמך ו/או מידע משדות מטה דאטה נוספים של המסמך כחלק מנדון ה-mail המפיץ את המסמך.

2.3.14.4 (M4) יכולת לצרף הודעת טקסט בתהליך ההפצה שתצורף ל-Mail שנשלח.

#### 2.3.14.5 (S) לוג הפצה

הספק יפרט האם קיים תיעוד הפצות עבור כל מסמך הכולל שמות נמענים, אופן הפצה ומועד הפצה. הספק יפרט שדות נוספים המופיעים בלוג – אם מופיעים. הספק יפרט מהן יכולות האיחזור וההצגה של כניסות מלוג זה. הלוג יוכל לשמש משתמשים אשר יש להם הרשאת גישה למסמך. הלוג לא יציג נמענים אשר המסמך הופץ אליהם ב-BCC.

#### 2.3.15 (M1) ארגון המאגר (עץ תיקיות)

2.3.15.1 המערכת תספק לפחות את הפעולות המפורטות להלן:

- א. יצירת ענף/תיקיה משתמש יוכל ליצור ענף/תיקיה או תיקיות בעץ התיוק בכפוף להרשאותיו. ברירת המחדל תהיה יצירת תיקיה מתחת לתיקיה הנוכחית בו נמצא המשתמש. המשתמש יוכל להוסיף שדות מטה דאטה לתיקיה.
- ב. הרשאות לענף/תיקיה המערכת תתמוך בהרשאות לענף/תיקיה כמפורט בסעיף "הרשאות למשתמש".
- ג. ביטול תיקיה משתמש יוכל לבטל תיקיה או ענף בעץ התיוק בכפוף להרשאותיו.
- ד. (M3) העברת ענף/תיקיה למיקום אחר בעץ המערכת תתמוך בהעברת ענף/תיקיה בעץ התיוק למיקום אחר בעץ בכפוף להרשאות המשתמש.
- ה. (S) הקפאת (סגירת) ענף/תיקיה:

הספק יפרט אפשרויות הקפאת ענף/תיקיה - פעולת ההקפאה תנעל את אפשרות היצירה, העדכון והמחיקה של הענף/תיקיה, לרבות היררכיית התיוק מתחת עד רמת

המסמכים.

הפשרת (פתיחה מחדש) ענף/תיקיה: עפ"י הרשאה מיוחדת, המערכת תאפשר לבטל את פעולת ההקפאה לרבות היררכיית התיוק מתחת עד רמת המסמכים.

1. (M3) שינוי שם תיקיה:

המערכת תתמוך בשינוי שם תיקיה. אין בשינוי זה כדי להשפיע על המסמכים המתויקים בה, על הרשאות הגישה למשתמשים או כל שינוי אחר בהתנהגות המערכת מן המצב הקודם (לפני שינוי שם התיקיה).

2.3.15.2 (S) הספק יפרט אילו יכולות נוספות קיימות במערכת.

### 2.3.16 (M2) קשר בין אובייקטים

2.3.16.1 קישור אובייקטים 1:M

המערכת תתמוך ביצירת מסמך מורכב: מסמך מוביל ומסמכים קשורים (למשל: מסמך ונספחיו). כל מסמך במסמך המורכב הינו מסמך בפני עצמו, על גרסאותיו ושדות המטה דאטה שלו. הקישור ייתמך ללא קשר למקום התיוק של כל אחד מן המסמכים.

2.3.16.2 קישור לוגי

המערכת תתמוך בקישור לוגי: צרור מסמכים (ספר ופרקיו, מספר מסמכים שהגיעו יחדיו, מסמכים שקשורים ל"שיחה"). כל מסמך בצרור הינו מסמך בפני עצמו, על גרסאותיו ושדות המטה דאטה שלו. הקישור ייתמך ללא קשר למקום התיוק של כל אחד מן המסמכים. תתאפשר פעולה מרוכזת על הצרור הלוגי.

2.3.16.3 (M3) קישור אובייקטי OLE בין מסמכי Office

המערכת תתמוך בקישור OLE בין מסמכים שונים במאגר המסמכים. הקישור ייתמך ללא קשר למקום התיוק של כל אחד מן המסמכים. שינוי בתיוק אחד המסמכים לא יגרום לניתוק הקשר.

2.3.16.4 (S) שמירה והרשאות

א. הספק יפרט כיצד הוא מטפל במצב שבו משתמש מעדכן מסמך מוביל והמסמכים המקושרים אליו השתנו.

ב. הספק יפרט כיצד הוא מטפל במקרים בהם למשתמש יש הרשאה למסמך המוביל אולם אין לו הרשאה למסמכים הקשורים (כולם או חלקם).

ג. הספק יפרט כיצד הוא מטפל במקרים בהם למשתמש יש הרשאה למסמך קשור אולם אין לו הרשאה למסמך המוביל.

### 2.3.17 חיפוש, איחזור והצגת תוצאות

2.3.17.1 (I) כל הדרישות בגין פעולות חיפוש, איחזור והצגת תוצאות

הנדרשות בסעיף 2.3.17 ותת-סעיפיו מתייחסות הן למסמך והן לתיק.

2.3.17.2 (M1) איחזור מבוסס הרשאות

המערכת לא תציג מסמכים/תיקים שהמשתמש אינו מורשה להם ולא תוצג אינדיקציה כי קיימים כאלה, גם במספר התוצאות.

2.3.17.3 (M1) עפ"י שדות מטה דאטה ואופרטורים בוליאניים

המערכת תאפשר איחזורים עפ"י ערכים בשדות המטה דאטה, טווחים בשדות אלה ושילובם ע"י אופרטורים בוליאניים ובכלל זה: או, וגם, שונה מערך, שדה ללא ערך, ערך בטווח, מכיל. המערכת תאפשר שימוש ב-Wildcards.

2.3.17.4 (M1) עפ"י טקסט במסמך

המערכת תאפשר איחזורים עפ"י ערכים בטקסט המסמך ושילובם ע"י אופרטורים בוליאניים ובכלל זה: או, וגם, שונה מערך, ערך בטווח. המערכת תאפשר שימוש ב-Wildcards.

2.3.17.5 (M1) שילוב מטה דאטה וטקסט

המערכת תאפשר איחזורים עפ"י שילוב של המתואר בשני הסעיפים הקודמים.

2.3.17.6 (S) יכולת שילוב מנועי חיפוש מתקדמים

הספק יפרט יכולת מוכחת לשילוב מנועי חיפוש מתקדמים אשר יאשפרו בין היתר מורפולוגיה בעברית ובערבית. הספק יפרט מהם הכלים באמצעותם ניתן לשלב מנועים נוספים.

2.3.17.7 (M3) אופן הצגת התשובות

המערכת תאפשר הצגת רשימת תשובות לפי הצגת ברירת מחדל. המערכת תאפשר הצגת פרטים מורחבים על המסמך/תיק, כולל המסמך עצמו.

2.3.17.8 (S) התאמה אישית של אופן הצגת התוצאות

הספק יפרט אפשרויות למשתמש ו/או למנהל מערכת לקבוע כיצד יוצגו התשובות: אילו שדות יוצגו בסט התשובות, מהו המיון על פיו תוצג הרשימה, הצגת תקציר מתוך האובייקט שאותו. המערכת תאפשר לציין את אופן ההצגה המותאם כהצגת ברירת-מחדל.

2.3.17.9 (M2) ביצוע פעולות על סט התשובות

כמוזכר בסעיף 2.3.7 המערכת תאפשר לבחור תשובות מתוך רשימת התשובות ולבצע עליהן פעולות כגון: הדפסה, משלוח במייל, משלוח בפקס, מתן הרשאות, תיוק, החלת תהליך workflow. המערכת תאפשר לבחור באופן פשוט את כל התשובות בסט התשובות לצורך ביצוע פעולה כאמור.

2.3.17.10 (S) שמירת שאילתות

הספק יפרט האם וכיצד המשתמש יוכל להגדיר שאילתות ולשמור אותן כשאילתות שמורות. המשתמש יוכל להפעיל שאילתא זו בכל עת מבלי להגדירה מחדש.

2.3.17.11 (S) מנגנון ranking ויכולת השפעה על מנגנון זה

הספק יפרט האם המערכת כוללת מנגנון ranking, כיצד עובד מנגנון זה וכיצד ניתן להשפיע על מנגנון זה כדי להתאימו למדיניות הארגונית.

2.3.17.12 (S) הספק יפרט האם יש דרך להגביל את החיפוש למאגר ספציפי, למסמכים זמינים בלבד, למאגר אחורי בלבד.

2.3.17.13 (S) הספק יפרט כיצד ניתן לבצע קינון של חיפושים, כלומר: ביצוע חיפוש נוסף על תוצאות חיפוש המוצגות בפני המשתמש.

**2.3.18 שיתוף מחוץ למערכת**

2.3.18.1 (S) יכולת התערבות עבור מנגנון "הלבנה"

הספק יפרט יכולת להתערב לפני משלוח מייל לגורם חיצוני לצורך הכנסת מנגנון "הלבנה". הספק אינו נדרש לספק מנגנון הלבנה כזה אולם יש לפרט באילו נקודות ובאלה אמצעים ניתן להתערב כדי לשלב מנגנון הלבנה.

2.3.18.2 (M3) הדפסה

המערכת תאפשר להדפיס מסמך, מסמך על שדות המטה דאטה שלו, רשימת מסמכים (כרשימה) וקבוצת מסמכים נבחרת (עם/בלי שדות המטה דאטה שלהם).

2.3.18.3 (M3) משלוח בפקס

המערכת תאפשר משלוח מסמך/מסמכים בפקס. המערכת תוסיף דף מקדים שיכלול מידע על המסמך ובכלל זה מספר העמודים הנשלחים, מידע על השולח ומידע על הנמען. המערכת תשלוח את פרטי השולח והנמען/ים הנדרשים מתוך האלפון (למשל את מספר הפקס של השולח, תפקיד, שם הנמען המקבל וכו').

**2.3.19 (S) גישה מהירה למסמכים**

2.3.19.1 מנוי על מסמך

הספק יפרט יכולת של משתמש להירשם כמנוי למסמך ולקבל התרעה כאשר המסמך מעודכן.

2.3.19.2 תצוגת מסמכים אחרונים

הספק יפרט יכולת של משתמש לראות X מסמכים אחרונים שהמשתמש ניגש אליהם. כמו כן הספק יפרט מהו מספר זה וכיצד ניתן לשנותו.

2.3.19.3 תיקיה וירטואלית מצרפית

הספק יפרט האם וכיצד ניתן לקיים תיקיה וירטואלית המציגה מסמכים המתויקים בתיקות שונות במאגרים שונים בארגון. תיקיה כזו תשמש פונקציות בארגון המטפלות בנושאים רחביים אשר המסמכים הרלוונטיים להם מתויקים במחלקות השונות בארגון.

### 2.3.20 תהליכי זרימת עבודה Workflow

#### 2.3.20.1 (M3) הפעלת תהליך זרימת עבודה יתאפשר מכל אובייקט הקיים

במערכת, כגון: מסמך במערכת ניהול המסמכים, פקס, טופס וכו'.  
האובייקט יצורף לתהליך כקישור.  
המערכת תאפשר לצרף לתהליך מסמך מתוך מערכת ניהול  
המסמכים, בשלב כלשהו בתהליך (שאינו בהכרח השלב הראשון  
בתהליך).

#### 2.3.20.2 (S) תהליכים מוכנים

הספק יפרט אילו תהליכי זרימת עבודה מוכנים מגיעים עם  
המערכת, למשל: בקשת חופשה, טופס רכש, אישור מסמך לפני  
פרסום וכו'.

#### 2.3.20.3 (M3) אבני בנין

יש לספק לפחות את אבני הבניין הבאות:

- יצירת מופע (instance) של תהליך – הפעלת תהליך על מסמך/קבוצת מסמכים
- ביצוע טורי
- צומת החלטה עפ"י פרמטרים שנמצאים במופע התהליך
- ביצוע במקביל ופגישה מחודשת (Rendezvous)
- הכנסת משימה לסטטוס המתנה מותנה: כל עוד מתקיים תנאי מסויים, כל עוד לא מתקיים תנאי מסויים, עד תאריך, קבועי זמן לביצוע (מספר שעות/ימים)
- תהליך אסקלציה במקרה שהביצוע לא הסתיים תוך הגדרת התנאי הנדרש.
- שילוב בתת-תהליך זרימה בתוך תהליך אחר
- הפעלת תהליכים הדורשים התערבות משתמש כגון: אישור חופשה, אישור יציאה להשתלמות וכו'.
- סיום ביצוע
- המשתמש בתהליך יזוהה עפ"י שמו או תפקידו.
- המערכת תתמוך גם בהפצה של משימות עבודה לקבוצות משתמשים. מספיק שאחד מן הקבוצה טיפל במשימה כדי שתיחשב כמטופלת. דרישה זו באה לפתור מצב של פניות לצוות כגון צוות תמיכה וכו'.
- עדכון שדות מטה דאטה של מסמך/מסמכים כחלק מתהליך העבודה.

• יכולת הפעלת לוגיקה עסקית תוך קריאה של פרמטרים מתהליך זרימת העבודה וכתובה/עדכון של הפרמטרים בסיום. הספק יפרט האם קיים SDK למנוע ה Workflow וכן יציג קוד דוגמא אם קיים כזה.

(S) הספק יפרט אילו עוד אבני בניין לבניית תהליכי זרימת עבודה מגיעים עם המערכת.

2.3.20.4 (M3) המערכת תאפשר לייצר תהליכים נוספים מאבני הבניין הקיימות ("מנהל מערכת") כמו כן, המערכת תכלול editor אשר באמצעותו ניתן לבנות תהליכי עבודה חדשים וכן לעדכן תהליכים קיימים.

2.3.20.5 (S) יצירת תהליכי עבודה נוספים. הספק יפרט :

א. כיצד ניתן לייצר תהליכי עבודה נוספים מאבני הבניין הקיימות.

ב. האם היכולות המסופקות כוללות editor גרפי?

ג. האם ה Editor הגרפי הינו בעברית?

ד. האם ניתן ליצור תהליך חדש ללא שימוש בקוד או בידע על מבנה מאגרי הנתונים?

ה. האם ניתן ליצור תהליך חדש מרכיבים קיימים/תהליכים קיימים? האם ניתן לעשות שימוש חוזר (reuse) ברכיבי תהליכים קיימים?

2.3.20.6 (S) הצגת משימות ממתונות למשתמש

א. (M3) המערכת תציג לכל משתמש את המשימות הממתונות לטיפולו.

ב. התצוגה תכיל רשימת משימות (בדומה לתצוגת תיבת דואר נכנס) כאשר המשתמש יוכל להרחיב כל משימה ולראות את פרטיה המלאים. הספק יפרט מהו המענה ניתן לדרישה זו.

ג. למשתמש יוצגו מספר פרטים על המשימה, ביניהם: נדון המשימה, תאריך מקורי של המשימה, ממי הועברה, ציון בולט או חווי בצלמית למשימות אשר עבר תאריך היעד שלהן. הספק יפרט מהו המענה ניתן לדרישה זו.

ד. האם וכיצד יוכל המשתמש למיין את תצוגת המשימות עפ"י כל אחד מן השדות המוצגים.

ה. הספק יפרט כיצד ניתן להתאים את התצוגה לצרכי המשתמש ולהוסיף/לגרוע ממנה שדות.

ו. הספק יפרט מי רשאי לבצע התאמת תצוגה: המשתמש, מנהל המערכת וכ"י.

ז. הספק יפרט האם ניתן להציג את המשימות במערכת דואל.

### 2.3.20.7 טיפול במשימה

(M3) משתמש יוכל להציג משימה ואובייקטים המצורפים אליה כדוגמת מסמך/מסמכים. המערכת תאפשר למשתמש לבחור בצורה פשוטה את התגובה האפשרית עפ"י התהליך. למשל: בתהליך בו המשתמש נדרש לאשר או לדחות המערכת תאפשר לבחור אחת משתי תגובות אלו בלבד באופן פשוט

(S) על אף הנאמר בפסקה האחרונה הספק יפרט אפשרויות המשתמש לבצע אחת מהפעילויות הבאות:

- א. העברה להתייעצות למשתמש אחר או משתמשים אחרים וקביעת תאריך למענה. בחירת הנמען/נמענים תיעשה תוך כדי התהליך ולא תהיה קבועה מראש.
- ב. העברה להמתנה וקביעת תאריך לתזכורת בשני המקרים, בהגיע מועד התזכורת, המשימות תחזרנה לתור העבודה של המשתמש עם ציון ברור לסיבת חזרתן.

### 2.3.20.8 (M3) הגדרת משתמש מחליף

משתמש יוכל להגדיר כי בטווח תאריכים נתון ייעדר מן העבודה וכל המשימות המנותבות אליו יועברו למשתמש מחליף.

### 2.3.20.9 (M3) הגדרת מחליף ע"י מנהל המערכת

מנהל המערכת יוכל להגדיר משתמש מחליף למשתמש אחר. מנהל המערכת יוכל להעביר משימות שכבר נמצאות בתיבה של משתמש אי למשתמש ב'.

### 2.3.20.10 ניטור תהליכים פעילים

- א. (M3) "מנהל מערכת" המערכת תכיל כלי ניטור לתהליכים פעילים, לשימוש מנהל המערכת. כלי זה יציג כמויות תהליכים פעילים, יאפשר להציג פרטי תהליך ספציפי.
- ב. (S) הספק יפרט אפשרות לייצא את הנתונים לבסיס מידע לצרכי ניתוח עתידי או שילוב ב DWH הארגוני.
- ג. (S) הספק יפרט אפשרות לצפות בכל התהליכים שאובייקט מסוים שותף בהם וכן מה הסטטוס של כל תהליך.
- ד. (M3) המערכת תכיל יכולת הצגה של כל התהליכים ה"תקועים" - כלומר אלה שעברו את תקופת הזמן שהוגדרה להם ועדיין לא בוצעו.
- ה. (S) קידום תהליך באופן ידני

הספק יפרט אפשרויות מנהל מערכת להתערב בתהליך או בקבוצת תהליכים באופן פרטני: מנהל המערכת יוכל לקדם תהליך/תהליכים לשלב הבא ו/או להעביר תהליך/תהליכים למשתמש אחר. דרישה זו באה לפתור מצב בו עובד נעדר מעבודתו ותהליכים רבים נמצאים אצלו בהמתנה.

- ו. (M3) המערכת תכיל יכולות הצגה למשתמש יוזם התהליך על סטטוס התהליך: מהן התחנות שעבר, מה היו תוצאותיהן, מתי התקבלו ההחלטות וע"י מי. (S) הספק יפרט אם ניתן שההצגה תהיה באמצעות ממשק גרפי המצביע על המיקום הנוכחי בתהליך.
- ז. (S) הספק יפרט אם בהתאם להגדרות המוצמדות לתהליך, המערכת תשלח תזכורות לבעלי תפקידים אם תאריך היעד שבו עליהם לקבל החלטה קרב ובא.
- ח. (S) הספק יפרט אם בהתאם להגדרות המוצמדות לתהליך, המערכת תשלח הודעה ליוזם תהליך הזרימה על כך שגורם בשרשרת ביצע פעולה או לא הגיב לאחר שחלף המועד שהוקצה לו.
- ט. (S) הספק יפרט יכולות המערכת להצגה של כל התהליכים ה"תקועים" אותם יזם המשתמש.
- י. (S) דוחות על תהליכים שהסתיימו הספק יפרט יכולות המערכת להפיק דוחות על תהליכים שהסתיימו: הן סטטיסטיקות והן אפשרות להציג פרטי תהליך פרטני. המערכת תאפשר לייצא הנתונים לבסיס מידע לצרכי ניתוח עתידי או שילוב ב DWH הארגוני.

### 2.3.21 ייצוא ויבוא מסיבי

#### 2.3.21.1 (M3) סריקת batch והפצה במערכת ("חדר דואר")

המערכת תתמוך בהפעלת "חדר דואר" בו ייסרקו דברי דואר שמגיעים בנייר, ימופתחו מפתוח ראשוני ויופצו אל הנמענים השונים באופן זהה למתואר בסעיף 2.3.14

#### 2.3.21.2 (M3) יבוא מסמכים ו/או תיקים ומטה דאטה ב batch

סעיף זה עוסק בהסבה ממערכת קיימת או קליטת מסמכים שנשרקו אצל ספק חיצוני. המערכת תתמוך בייבוא מסמכים/או תיקים ומטה דאטה ב batch, או מטה דאטה בלבד. (S) הספק יפרט את יכולות אפליקציית היבוא ובכלל זה יכולת המיפוי של שדה מיובא לשדה מטה דאטה במערכת ויכולת קביעת חוקים על שדות אלה.

2.3.21.3 (M3) יצוא מסמכים ו/או תיקים ומטה דאטה ב batch כולל קובץ מתאר.

המערכת תאפשר לייצא מסמכים ו/או תיקים ומטה דאטה, כולל קובץ מתאר לצורך קליטתם במערכת אחרת. המערכת תאפשר לייצא מסמכים ו/או תיקים פרטניים, מאגר שלם או כל סט מסמכים ו/או תיקים שיוגדר ע"י שאילתא.

2.3.1.2.3 (M1) המערכת תאפשר ייצוא מסמכים כאשר קובץ המתאר (המטה-דטה) הינו בפורמט XML.

2.3.1.2.4 (M3) המערכת תאפשר לקסטם את שדות המטה-דטה שיכללו ביצוא ל-XML.

2.3.21.4 (S) תמיכה בברקוד ברכיב הסריקה  
הספק יפרט את רמת התמיכה בברקוד ברכיב הסריקה ובכלל זה תמיכה בדף מפריד בעל ברקוד ותמיכה בפענוח ברקוד על גבי מסמכים נסרקים.

#### 2.3.22 (M4) אירכוב / גניזה במשרד

המערכת תאפשר ארכוב מסמכים ושימוש בארכיב עבור כל מאגר מסמכים.

מטרת הארכיב היא לצמצם את נפח המאגר השוטף ע"מ לשפר את ביצועיו הן בגישה למסמכים והן בחיפוש. רק מסמכים העונים על סט קריטריונים יעברו למאגר ארכיון. לדוגמא: מסמכים בסטאטוס מוגדר לאחר שלא עודכנו פרק זמן מסוים שהוגדר מראש.

מעבר לארכיון ישמור על מערך ההרשאות וכן על מערך התיק. (S) העברה לארכיון אחורי

הספק יפרט את אופן ההעברה של מידע לארכיון אחורי (פיזי או לוגי) ואופן הגדרת הקריטריונים לאוכלוסיה העוברת.

##### 2.3.22.1 (S) חיפוש בארכיון אחורי

הספק יפרט אופן החיפוש בארכיון אחורי, האם יש לבצע חיפוש נפרד בארכיון אחורי או שכל חיפוש מביא תשובות גם מארכיון אחורי, האם יש אינדיקציה בהצגת מסמך כי המסמך מאוחסן בארכיון אחורי.

##### 2.3.22.2 (S) החזרה מארכיון אחורי לעותק חדש.

הספק יפרט אופן החזרה של מסמך מארכיון אחורי והפיכתו למסמך חדש זמין במאגר הזמין.

##### 2.3.22.3 (S) המרת פורמטים

הספק יפרט מה הפתרון המוצע על ידו להמרת מסמכים בפורמט ישן.

##### 2.3.22.4 (S) העברה יזומה לגניזה

הספק יפרט אפשרויות של העברה יזומה לגניזה ע"י מנהל מערכת.

### 2.3.23 (S) הגדרות מערכת

2.3.23.1 הספק יפרט אלו פרמטרים ניתנים להגדרה ע"י מנהל המערכת.

למשל:

- א. ניהול מילונים ארגוניים וטבלאות ערכים
- ב. שדות אוטומטיים וערכיהם
- ג. תצוגת מסכים (בעיקר לוגו המשרד, טלפון לתמיכה וכו')
- ד. קשר למערכות דואל ארגוניות: Lotus notes , exchange
- ה. פרטי דף מקדים למשלוח פקסים
- ו. תבניות
- ז. חיוב תיוק

2.3.23.2 הספק יפרט אלו פרמטרים ניתנים להגדרה ע"י המשתמש. למשל:

- א. מקסימום תשובות בחיפוש להצגה בדף
- ב. ב"מ לתבנית יצירה
- ג. ב"מ לתיקיית תיוק
- ד. ב"מ לערכים שונים
- ה. תיוק אוטומטי
- ו. תהליך עבודה מקושר לסריקה מקומית
- ז. העדפות אישיות נוספות – הספק יפרט

### 2.3.24 (M3) פעילויות אדמיניסטרציה

- 2.3.24.1 הענקת/גריעת הרשאות באופן גורף לקבוצה גדולה של מסמכים.
- 2.3.24.2 שינוי שם נמען/חתום/מחבר/הרשאות כתוצאה מעדכון שם משפחה (נישואין וכו') בהתאם לשלב במחזור החיים של המסמך
- 2.3.24.3 שחרור מסמך מנעילה – אפשרות להחזיר מסמך שסומן כ- (CheckOut) לעבודה במאגר השוטף.
- 2.3.24.4 כל פעולות האדמיניסטרציה תירשמה בלוג.

### 2.3.25 ניהול רשומות:

מערכות ניהול רשומות מיועדות לספק לארגון עדות מהימנה על פעילויות, מדיניות, החלטות, נהלים, ומטרות הארגון, כאשר התוכן נדרש לארגון ומשמש כעדות לפעילותו. בנוסף לכך מערכות אלה מספקות מידע בהיר ומנחה לגבי מה נדרש לשמור ומה אפשר לבער. על המציע לספק את היכולות הבאות:

- 2.3.25.1 (M1) תמיכה בתקן משרד ההגנה האמריקאי לניהול רשומות DoD 5015.02-STD.
- 2.3.25.2 (M1) ניהול תוכן באופן מבוקר ומוגן משינויים עבור אותם מסמכים שיוגדרו כרשומות.
- 2.3.25.3 (M2) רישום כל פעולה המתבצעת על הרשומה ובכלל זה מועד ביצוע הפעולה וזיהוי מבצע הפעולה.

2.3.25.4 (M2) תקופת השמירה של כל אובייקט תיקבע בהתאם למדיניות ארגונית למשל: התיק בו הוא מתויק. תאריך הגניזה/ביעור ייקבע עבור כל מסמך ספציפי עפ"י תאריך הכרזתו כרשומה ובהתאם לתקופת השמירה שנקבעה.

2.3.25.5 (M2) העברת האובייקטים למאגרי ארכיון וגניזה במועדים שנקבעו על פי ההגדרות הארגון.

2.3.25.6 (M3) תמיכה בניהול וקריאה של בר קוד על גבי פריטים בארכיון (ארגו, מיכל וכו').

2.3.25.7 (M3) תמיכה בניהול מעקב אחר השאלה והחזרה של פריטים מהארכיון.

2.3.25.8 (M1) תמיכה בניהול הרשאות מרכזי (ניהול פדרטיבי) לצורך קריאה וחיפוש של מסמכים ורשומות בין משרדים/גופים ממשלתיים שונים. המציע יפרט כיצד ניתן מענה לדרישה.

## 2.3.26 אלפונים

### 2.3.26.1 (M1) הקשר לאלפונים

א. Active Directory מבית מיקרוסופט יכול משתמשים פנימיים, קבוצות הפצה וקבוצות הרשאה של משתמשים פנימיים. המערכת תתבסס על אלפון פנימי מסוג Active Directory.

ב. תמיכה באלפונים מבוססי תקן LDAP.

ג. (M4) אלפון חיצוני ואלפון לשכתי/מחלקתי יכילו משתמשים חיצוניים וקבוצות הפצה של משתמשים חיצוניים/או פנימיים.

ד. (I) המערכת תכיל גם אלפון אישי עבור כל משתמש. ייעשה שימוש באלפון המסופק ע"י תוכנת הדוא"ל. האלפונים יכילו לפחות: תואר, שם פרטי, שם משפחה, תפקיד, חברה, טלפונים, דואל, פקס, כתובת.

#### 2.3.26.2 בחירת נמענים

2.3.26.1 בחירת נמענים/קבוצות מן האלפונים המוזכרים בסעיף 2.3.26.1 תבוצע באחת מן הדרכים הבאות (או שילוב שלהן):

- א. (M4) הקלדת שם נמען/קבוצה.
- ב. (M4) הקלדת תחילת שם נמען/קבוצה והשלמת השם ע"י המערכת. במקרה של מספר אפשרויות המערכת תאפשר למשתמש לבחור את הנמען/קבוצה הרצויה.
- ג. (M4) פתיחת חלונית חיפוש שבה יבוצע סימון נמען/נמענים/קבוצה/קבוצות. החלונית תאפשר לציין אלפון בו יבוצע החיפוש.
- ד. (S) הספק יפרט אם וכיצד חלונית החיפוש תאפשר לחפש נמען/קבוצה גם עפ"י תכונות ולא רק עפ"י שם. המשתמש יוכל לציין באלו אלפונים יבוצע החיפוש (אחד או יותר). הספק יפרט את המענה לדרישה זו.

#### 2.3.27 (M1) תמיכה בתהליכי אצווה (batch) ברקע

2.3.27.1 המערכת תתמוך בהפעלת תהליכי אצווה ברקע על אלפי אובייקטים ואף על המאגר כולו.

2.3.27.2 מערכת תתמוך בהפעלת תהליכי אצווה לעיתים במקביל לעבודת המשתמשים במערכת תוך שמירה על שלמות המאגר (Integrity).

#### 2.3.28 (M2) אופן העבודה ב offline

המערכת תאפשר עבודה ב offline במצב בו המשתמש ביצע check out. במצב זה המשתמש עובד על הקובץ באופן מקומי, עד לביצוע check in. (S) הספק יפרט אם קיימות פונקציות נוספות אותן ניתן לבצע ב offline.

#### 2.3.29 (M4) טפסים אלקטרוניים

הספק יספק כלים ייעודיים לנושא טפסים אלקטרוניים (S) במקרה של התממשקות לכלי צד שלישי הספק יפרט את אופן ההתממשקות של כלי זה ואופן עבודתו.

#### 2.3.30 (M4) OCR

הספק יספק כלים ייעודיים לנושא OCR בעברית ובאנגלית. (S) במקרה של התממשקות לכלי צד שלישי הספק יפרט את אופן ההתממשקות של כלי זה ואופן עבודתו.

#### 2.3.31 (M3) חתימה דיגיטאלית

המערכת תכלול אפשרות לחתימה דיגיטאלית על בסיס תעודה דיגיטאלית שמונפקת לעובדי הממשלה ושמורה בכרטיס חכם. מובהר כי הנפקת התעודות אינה מהווה חלק ממכרז זה.

**2.3.32 (M4)** ניהול פרוטוקולים וסיכומי דיון

הספק יספק כלים ייעודיים לנושא ניהול פרוטוקולים וסיכומי דיון והקשר של כלים אלה לתשתית ניהול המסמכים.

**(S)** במקרה של התממשקות לכלי צד שלישי הספק יפרט את אופן ההתממשקות של כלי זה ואופן עבודתו.

**2.3.33 (M4)** ניהול משימות ומעקב אחר החלטות

הספק יספק כלים ייעודיים לנושא ניהול משימות ומעקב החלטות והקשר של כלים אלה לתשתית ניהול המסמכים ולכלי ניהול הפרוטוקולים וסיכומי דיון המוזכרים בסעיף קודם.

**(S)** במקרה של התממשקות לכלי צד שלישי הספק יפרט את אופן ההתממשקות של כלי זה ואופן עבודתו.

**(S)** הספק יפרט את אופן קבלת משימות מתוכנות אחרות, כגון:

Project , CRM , Outlook וכד'

**2.3.34 (M4)** תזכורות והתראות

הספק יספק כלים ייעודיים לנושא ניהול תזכורות והתראות וקשר של כלים אלה לתשתית ניהול המסמכים ולכלי ניהול הפרוטוקולים וסיכומי דיון המוזכרים בסעיף קודם.

**(S)** במקרה של התממשקות לכלי צד שלישי הספק יפרט את אופן ההתממשקות של כלי זה ואופן עבודתו.

**2.3.35 (M4)** יכולת שילוב בפורטלי המשרדים

המערכת תשולב בתשתיות פורטל הקיימות אתרי המזמין.

**(S)** הספק יפרט באילו תשתיות פורטל ניתן לשלב את המערכת המוצעת, יצרני תשתיות אלה ומהי רשימת הרכיבים הקיימים לשילוב עבור כל תשתית.

בחלק גדול מהמשרדים קיים פורטל MOSS מבית מיקרוסופט. הספק יתייחס לאפשרויות השילוב עם תשתית זו.

### Information Rights Management – IRM (M4) 2.3.36

המערכת תכלול יכולות IRM (ניתן ע"י שילוב של כלי צד שלישי.) ותמיכה ביכולות הבאות:

2.3.36.1 הספק יפרט את אופן תמיכתו ביכולות הבאות:

- הצפנת המידע
- מניעת השימושים הבאים: copy&paste, הדפסת המסמך ו/או ביצוע print screen או "צילום מסכים".
- מודל המאפשר מיפוי פשוט של סיווגים עסקיים למידע.
- יכולת יצירה/גישה למסמכים מוגני IRM ב offline.
- מעקב ורישום (auditing) של גישות למסמכים ושינוי הרשאות/מדיניות ע"י המשתמשים.
- יכולת עבודה מול גורמי חוץ ואכיפת מדיניות IRM עליהם.

### RSS (S) 2.3.37

הספק יפרט יכולות RSS. לדוגמא: תיקיית מסמכים תתמוך ב RSS server לצורך צריכה של Clients בארגון על שינויים בתיקה.

### (M3) 2.3.38 קשר למערכות מייצרות

המערכות המייצרות הינן כל אותן תוכנות המייצרות קבצים שיישמרו כמסמכים במערכת. ביניהן: Office, Open Office, שרת פקסים, מייל: הודעה/הודעה+צרופות/צרופות בלבד. המערכת תאפשר שמירת מסמך/מסמכים למאגר מתוך המערכות המייצרות והמשך תהליך נדרש: הזנת שדות מטה דאטה, הפקת ערכים לשדות מטה דאטה אוטומטיים וכו'.

## 2.4 (S) ממשק משתמש - מסכים

### 2.4.1 עקרונות ממשק המשתמש

השירותים שיינתנו, מיועדים לאוכלוסייה מגוונת של משתמשים וישמשו אותם בשימוש יומיומי שוטף. על מנת לחסוך בהיקף הפניות לקבלת סיוע, ממשק המשתמש של השירותים המוצעים צריך להיות אינטואיטיבי וברור ולעמוד בכללים הבסיסיים הבאים:

- פשטות תפעול – אינטואיטיביות, ידידותיות, התמצאות וקלות מעבר בין מסכים (ניווט).
  - מבנה דף אחיד וקריא – שמירה על אחידות במבנה המסכים, סרגלי הניווט, מיקום השדות והכפתורים.
  - אחידות תפעולית – כל הדפים בנויים בהגיון דומה.
  - רזולוציה מומלצת לצפייה - המערכת תותאם לרזולוציה 768\*1024 (תוצג הודעה על כך במסך הפתיחה), כאשר יש להימנע משימוש בפסי גלילה (גלישת טקסט מהמסך).
  - עזרה למשתמש – במערכת ישולבו הסברים והנחיות למשתמש הן במסכים עצמם והן באמצעות tool tip על לחצני הפעולה בכל מסך.
  - לחצני פעולה – לחצני הפעולה בכל מסך יהיו זמינים רק כאשר הפעילות המבוצעת באמצעותם אפשרית, לדוגמא: לחצן של מחיקת שורה מטבלה יהיה פעיל רק אם סומנה שורה בטבלה.
  - שדות חובה – יסומנו בצורה אחידה וברורה (כוכבית BOLD וצבע אדום).
  - שדות בחירה (COMBO) – הערכים בשדות הבחירה מתוך טבלאות קוד תיאור ימוינו לפי קוד השדה בטבלה. הערכים האחרים יוצגו למשתמש על פי תדירות השימוש בהם, כאשר הגבוה ביותר מוצג ראשון וכן הלאה.
  - מקשי קיצור – יהיו מקשי קיצור להפעלת פונקציות שכיחות.
  - מראה המערכת - הממשק יכלול את סמל המדינה ושם המשרד.
- על המציע להציג את הפתרון ולהסביר את עקרונות ממשק המשתמש של הכלים המוצעים על ידו למשתמשי הקצה ובכלל זה יכולת התאמה אישית על ידי המשתמש.

## 2.4.2 (S) נגישות

מדריך הסטנדרטים הממשלתי מציין כי יש לוודא כי האתר עונה על דרישות רמת עדיפות 1 ורמת עדיפות 2 כפי שהן מופיעות באתר "נגישות לאינטרנט" של איגוד האינטרנט הישראלי. המערכת המוצעת תהיה תואמת את גרסה 2.0 (WCAG 2.0) של ההנחיות להנגשת תכני אתרי אינטרנט שחוברו ע"י ה- World Wide Web Consortium (W3C) ו- Web Accessibility Initiative (WAI), לרמה 2 של הנגישות. הנחיות אלה תורגמו לאחרונה לעברית ונמצאות במצב טיוטא באתר איגוד האינטרנט הישראלי. הספק יפרט כיצד הוא עומד בדרישות אלו.

## 2.5 דו"חות (ושאלות)

### 2.5.1 (M3) מידע למנהל מערכת

המערכת תספק דוחות קבועים למנהל המערכת. בין דוחות אלה: כמויות מסמכים, גודל מאגרים, תהליכים בעבודה, תהליכים שהסתיימו ותיחקור שלהם, תהליכים באסקלציה, מעקב על רשומות והניהול שלהן.

### 2.5.2 (M3) מידע למשתמש

המערכת תספק דוחות קבועים למשתמש. בין דוחות אלה: כמות המסמכים בתיקיה לה הוא מורשה, תהליכים בעבודה, תהליכים שהסתיימו ותיחקור שלהם, תהליכים באסקלציה.

### 2.5.3 (M1) דוחות פעילות, auditing

המערכת תכלול דוחות פעילות שונים כגון לוגים ומעקב אחר פעילויות המערכת, בהתאם להגדרת מנהל המערכת ולשימוש.

### 2.5.4 (S) דוחות נוספים

הספק יפרט כיצד ניתן להפיק דוחות נוספים: ע"י תכנות או ע"י שימוש במחולל דוחות. הספק יפרט האם המערכת כוללת מחולל דוחות לצורך הפקת דוחות אד-הוק.

## 2.6 אבטחת מידע

### 2.6.1 הזדהות

2.6.1.1 (M1) הזדהות עפ"י שם משתמש וסיסמא

2.6.1.2 (M4) יכולות SSO מול Active Directory

2.6.1.3 (S) תמיכה בקישור מול מערכות IDM (ניהול זהויות).

הספק יפרט כיצד ניתן להתקשר למערכות IDM בארגון ולעבוד מולן. אם קיימים ממשקים מוכנים למערכות IDM הספק יפרט לאילו מערכות כולל הגרסאות הנתמכות.

### 2.6.2 אבטחת מידע ומידור

2.6.2.1 הגדרת משתמשים והרשאותיהם

2.6.2.1.1 (M1) המשתמש לא יראה אובייקטים להם אינו

מורשה לצפיה ולא ידע כי הם קיימים במערכת. בכלל זה: מסמכים, שדות מטה דאטה, תיקיות.

2.6.2.1.2 (M1) המערכת תספק מנגנון הרשאות למשתמש ו/או

לקבוצת משתמשים אשר יכיל לפחות את הרמות הבאות: צפייה, עריכה ובעלות – עבור מסמך, תיקיה ומאגר. המערכת תאפשר גם קינון קבוצות.

2.6.2.1.3 (M1) רמות הרשאה עבור מסמך:

- א. צפייה – משתמש בעל הרשאה זו יכול לצפות במסמך.
- ב. עריכה – הרשאה זו כוללת הרשאות צפייה ובנוסף: משתמש בעל הרשאה זו יכול לערוך מסמך ו/או שדות מטה דאטה שלו ו/או להוסיף/לגרוע מסמך מתיוק בתיקיה.
- ג. בעלות – הרשאה זו כוללת הרשאות עריכה ובנוסף: משתמש אשר הוא בעל המסמך מורשה למחוק את המסמך ולעדכן הרשאות למסמך.

2.6.2.1.4 (M1) רמות הרשאה עבור תיקיה :

- א. צפייה – משתמש בעל הרשאה זו יכול לצפות בתיקיה כולל ברשימת המסמכים המתוייקים בה (אלה אשר להם הוא מורשה).
- ב. עריכה – הרשאה זו כוללת הרשאות צפייה ובנוסף : משתמש בעל הרשאה זו יכול להוסיף/לגרוע מסמך מתיק בתיקיה, להוסיף/לגרוע תת-תיקיות תחת תיקיה זו (ובכלל זה העברת ענף תחת תיקיה זו למיקום אחר) ושינוי שם לתיקיה.
- ג. בעלות – הרשאה זו כוללת הרשאות עריכה ובנוסף : משתמש אשר הוא בעל התיקיה מורשה למחוק את התיקיה, להעביר את התיקיה למיקום אחר בעץ התיקיות ולעדכן הרשאות לתיקיה.

2.6.2.1.5 (M1) רמות הרשאה עבור מאגר :

- א. ללא הרשאות – משתמש כזה לא יוכל לצפות בתכני המאגר.
- ב. צפייה – משתמש בעל הרשאה זו יכול לצפות במסמכים ותיקיות במאגר, שעבורם קיבל הרשאה.
- ג. עריכה – הרשאה זו כוללת הרשאות צפייה ובנוסף : משתמש בעל הרשאה זו יכול לערוך מסמכים במאגר.
- ד. יצירה – הרשאה זו כוללת הרשאות עריכה ובנוסף : משתמש בעל הרשאה זו יכול ליצור מסמכים במאגר.
- ה. בעלות – הרשאה זו כוללת הרשאות יצירה ובנוסף : משתמש אשר הוא בעל המאגר מורשה לעדכן הרשאות למאגר.

2.6.2.1.6 (S) הספק יפרט את רמות הרשאה נוספות הכלולות במערכת.

#### 2.6.2.2 (S) הורשה

2.6.2.2.1. הספק יפרט מהם כללי הורשת הרשאות של מסמך ותיקיה, וכן, האם ניתן להרחיב או לצמצם את ההרשאה הנורשת.

2.6.2.2.2. הספק יפרט כיצד ניתן להציג הרשאות של מסמך ומקור ההרשאה: האם הגיעו בירושה או באופן פרטני.

2.6.2.2.3. הגדרת תפקידים והרשאותיהם

הספק יפרט אלו תפקידים (ROLES) ניתן להגדיר וסוג ההרשאות שניתן לשייך אליהם.

#### 2.6.2.3 הגדרת משתמשים / קבוצות משתמשים

2.6.2.3.1. (M1) המערכת תתמוך בהגדרת קבוצת משתמשים.

2.6.2.3.2. (M3) המערכת תתמוך בשינוי הרשאות משתמש קיים / קבוצה קיימת.

2.6.2.3.3. (M3) המערכת תתמוך בביטול משתמש / קבוצה. במצב של ביטול משתמש לא יוכל המשתמש להיכנס למערכת אולם מסמכים קיימים במאגר לא ישונו, גם אם הם מכילים משתמש זה כנמען או כחתום או בכל תפקיד אחר.

2.6.2.3.4. (M3) שינוי שם המשתמש או קבוצה לא ישפיע על ההרשאות או התייחסות למשתמש או לקבוצה.

### 2.7 (M1) נפחים עומסים וביצועים

המערכת תאחסן בכל אתר מזמין דואר שוטף וארכיונים.  
על המערכת לתמוך בנפחים של מאות מליוני מסמכים למזמין.  
על המערכת לתמוך בתיקים בעלי אלפי מסמכים.

### 2.8 (S) ממשקים חיצוניים.

הספק יפרט אפשרות לקשר בין מערכות המותקנות באתרים השונים לצורך העברת אובייקטים בין אתרים שונים, העברת אובייקטים למערכת המותקנת אצל גנז המדינה ועוד. הספק יפרט את אופן העבודה וכן אופן הבקרה על הצלחת העברת האובייקטים.

## 3. טכנולוגיה ותשתית

### 3.0 (I) כללי – הבהקים

מוצר התשתית יופעל בעיקר ברשתות מקומיות וכן ברשתות מרחביות (תוך משרדיות ובין-משרדיות). בחלק מן המשרדים קיים פיזור גיאוגרפי של סניפים ומחוזות.

3.0.1 (M1) על התשתית להיות פתוחה לחיבור רשתי חיצוני (גישה מאובטחת ומוצפנת מהבית באמצעות VPN).

3.0.2 (M1) על התשתית להיות יציבה, אמינה ושרידה ובעלת יכולת לשרת כמות גדולה של משתמשים (במשרדים גדולים מעל 2,000 משתמשים) שזהו היישום העיקרי שלהם במשך כל יום העבודה.

3.0.3 (M1) על התשתית להיות מסוגלת לתמוך בזמינות של 99.999%, עם דרישה המציע יספק ארכיטקטורה מוצעת כמענה.

### 3.1 (M1) חומרה מרכזית (עיקרית)

3.1.1 נדרש כי התשתית תותקן על שרתים מרכזיים בכל משרד ממשלתי או בחוות שרתים מרכזית או שילוב של השניים.

3.1.2 (S) הספק יפרט את הקונפיגורציה הנדרשת למשרד הממוקם באתר גיאוגרפי אחד ולמשרד שאתרי העבודה שלו מבוזרים ברחבי הארץ. יש לציין האם קיימים מנגנוני רפליקציה מובנים או שירותי מטמון (cache) לאתרים מרוחקים

3.1.3 נדרש כי רכיבי השרת יותקנו על שרתים עם מעבדים מתוצרת Intel או AMD לפחות.

3.1.4 (S) הספק נדרש לתמוך ביישום תפישת SaaS (Software as a Service) לפיה ניתן יהיה להעניק את שירותי סעי' למשרדי ממשלה כשירות במסגרתו אותם גופים לא יידרשו להתקין את תשתית השרתים בחצרם. זו תותקן ב-Data Center ממשלתי מרכזי תוך הקפדה על ניתוק ומידור מוחלט בין משרד אחד למשנהו. הספק נדרש לעמוד בדרישות הנפחים הנובעים מכך וכן בהיבטי אבטחת המידע. למזמין שמורה ההחלטה אם ליישם את התפישת באופן מלא (לכלל המשרדים) או באופן חלקי. (S) הספק יפרט אילו מגבלות קיימות בהתקנה מסוג זה.

## 3.2 (M1) אחסנת נתונים

- 3.2.1 נדרש כי האובייקטים (גוף המסמכים) יאוחסנו בבסיס הנתונים או בקובץ המאגד אותם ב-File System במבנה בינארי. לא יאוחסנו אובייקטים ב-File System במבנה הטבעי שלהם.
- 3.2.2 (S) הספק יפרט את שיטת האחסון של קבצי הנתונים במערכת (מסמכים, Metadata, מאגרים שוטפים, מאגרי ארכיון וכד'').
- 3.2.3 (S) הספק יספק מודל להערכת נפח איחסון נדרש.
- 3.2.4 נדרש כי אחסנת נתונים בשרתים תבוצע ע"ג דיסקים מקומיים בשרת או במערכות אחסון מרכזיות בחיבור (FC) Fibre Channel או iSCSI.

## 3.3 (M1) ציוד קצה (היקפי)

- 3.3.1 תיתמכנה תחנות עבודה מבוססות מעבדים מתוצרת אינטל או AMD המריצות לפחות מערכת הפעלה חלונות XP או חלונות ויסטה או חלונות 7 (שתי האחרונות בגרסת 32 ו-64 ביט) מבית מיקרוסופט, או כל גירסה עתידית אחרת של מיקרוסופט.
- 3.3.2 תיתמכנה מדפסות רשתיות.
- 3.3.3 ייתמכו סורקים מקומיים וכן סורקי רשת (נדרשת תמיכה בתקן TWAIN ו-WIA).

## 3.4 ציוד מיוחד

- 3.4.1 (M1) תמיכה בתשתית שרת פקסים.
- 3.4.2 (S) הספק יפרט אילו כלים ייעודיים כוללת המערכת לנושא פקסים נכנסים ויוצאים והקשר של כלים אלה לתשתית ניהול המסמכים ולתהליכי זרימת העבודה (workflow). באין כלים כאלה יפרט הספק יכולת התממשקות לכלי צד שלישי.

## 3.5 (M1) תשתית סביבתית (פיסית)

התשתיות הסביבתיות במשרדי הממשלה מבוססות על רשתות מקומיות ורחבות בפרוטוקול תקשורת TCP/IP.

### 3.6 מערכת הפעלה

- 3.6.1 (M1) הדרישה היא כי כל רכיבי התשתית בשרתים יתמכו במערכת הפעלה חלונות 2003 וחלונות 2008 (בגרסת 32 ביט ו-64 ביט) בזמן המענה למכרז.
- 3.6.2 (M1) המציע מתחייב שכל רכיבי התשתית יתמכו בכל מערכת הפעלה עתידית מבית מיקרוסופט, וזאת, לא יאוחר מ-3 חודשים ממועד הכרזתה (בגרסת הייצור) בשוק.
- 3.6.3 (S) המציע יפרט תמיכה במערכות הפעלה נוספות.
- 3.6.4 (M1) על התשתית המוצעת לתמוך בתשתית וירטואליזציה של מערכות הפעלה מתוצרת חב' VMware ומיקרוסופט לפחות.
- 3.6.5 (S) המציע יפרט באילו תשתיות וירטואליזציה נוספות ניתן להתקין את הפתרון המוצע.

### 3.7 בסיס נתונים – DBMS

- 3.7.1 (M1) על התשתית המוצעת לתמוך במערכות בסיסי נתונים מתוצרת חברת Oracle (בגרסה 10G לפחות) או ב-SQL Server מתוצרת מיקרוסופט (בגרסה 2005 לפחות).
- ייתן יתרון למוצר שתומך הן בבסיסי נתונים מתוצרת חברת Oracle (בגרסה 10G לפחות) והן ב-SQL Server מתוצרת מיקרוסופט (בגרסה 2005 לפחות). ראה סעיף במפ"ל המצ"ב.
- 3.7.2 (M1) המציע מתחייב שכל רכיבי התשתית יתמכו בכל גרסת מסד נתונים עתידית מבין המסדים המוזכרים בסעיף 3.7.1, וזאת, לא יאוחר מ-6 חודשים ממועד הכרזתו (בגרסת הייצור) בשוק.
- 3.7.3 (S) המציע יפרט אמצעים תשתיתיים מובנים להתאוששות מתקלות חומרה ותוכנה בבסיס הנתונים.
- 3.7.4 (S) המציע יפרט את אופן התמיכה בעבודה מבוזרת ברשת רחבה (WAN) וכן שיטת עבודה מומלצת בתצורת משרד ראשי וסניפים.
- 3.7.5 (S) המציע יפרט Best Practice וכלים שמספקת התשתית המוצעת לצורך שכפול סינכרוני ואסינכרוני של בסיס הנתונים לאתר חלופי.

## 3.8 כלי פיתוח ותחזוקה

- 3.8.1 (S) המציע יפרט את כלי הפיתוח הנתמכים ע"י רכיבי התשתית המוצעים.
- 3.8.2 (S) המציע יפרט האם קיימת שפת Script כחלק מובנה בתוכנת התשתית. יש לתאר את יכולותיה ומגבלותיה (אם קיימת). הספק יפרט באילו מקרים לא ניתן להשתמש בשפת ה script ויש להשתמש בכלי פיתוח נוסף.
- 3.8.3 (M1) המציע יספק SDK המאפשר בניית יישומים והפעלת שירותי מוצר התשתית באמצעות : API /Web Services / COM objects . SDK זה יכלול לפחות את כל פעולות ה GUI המוצעות ע"י המוצר ויאפשר לבצע בפיתוח את כל הפעולות שנחשפות ע"י ה GUI.
- 3.8.4 (M1) הספק יתחייב כי במקרה של הפסקת תמיכה באחד השירותים יועבר ה source code לידי עורך המכרז.
- 3.8.5 (S) המציע יפרט באילו כלים לפיתוח מהיר (RAD) ניתן להשתמש ואת הפונקציונאליות הכלולה בהם, הרלוונטית לדרישות מכרז זה. הספק יפרט באילו מקרים לא ניתן להשתמש ביכולות ה RAD ויש להשתמש בכלי פיתוח נוסף. יובהר כי ניתן להציג גם כלי RAD של צד שלישי.

### 3.9 כלי תפעול וייצור

- 3.9.1 (I) ניהול המערכת יכול להיעשות באמצעות כלי ניהול שאינם בממשק דפדפן.
- 3.9.2 (M1) נדרשת תמיכה בכניסה אחידה לכל השרתים ורכיבי התשתית בהצעה (Single Sign On). יש להסתמך על ביצוע ה-Logon הרשתי ל-Active Directory (להלן: AD) לצורך זיהוי המשתמש לכל רכיבי התשתית.
- 3.9.3 (M1) נדרשת תמיכה בעבודה בטכנולוגיית Terminal Server וב-VDI.
- 3.9.4 (S) גיבוי ושיחזור
- א. המציע יפרט אפשרויות גיבוי ושיחזור הן של ה-Data והן של רכיבי התשתית שפותחו/עוצבו. המערכת תכלול כלי גיבוי ושיחזור המציגים תמונה מלאה של מצב המאגרים למועד הגבוי. ניתן יהיה לגבות ולשחזר את המערכת כולה או מאגרים נבחרים. למען הסר ספק, אין להציע תשתית גיבויים במסגרת מכרז זה.
- ב. המציע יפרט אפשרויות גיבוי אינקרמנטלי.
- ג. (M3) התשתית תאפשר שחזור מגבוי מסמך בודד/קבוצת מסמכים לתוך מאגר מסמכים (כולל התיקיות בהן היה מתויק)
- ד. (M3) התשתית תאפשר שחזור עץ תיקיות או חלק (ענף) בתוך עץ תיקיות.
- ה. המציע יפרט תמיכה בתשתיות גיבוי מיצרנים מוכרים.
- 3.9.5 (S) המציע יפרט כיצד מתבצע ניהול המשתמשים במערכת, יש להתייחס לפחות לתכונות הבאות:
- א. הגדרת משתמש חדש.
- ב. מתן הרשאות למשתמש.
- ג. האם אובייקטי המשתמשים והקבוצות הינם נפרדים או מאוחדים עם האובייקטים של ספריית המשתמשים (AD) ?
- ד. ביטול משתמש והעברת הרשאותיו למחליף.
- ה. שינוי שם למשתמש.
- ו. ניהול קבוצות (וכן קבוצות בתוך קבוצות) ומתן הרשאות להן.

### **3.10(M1) מחשב לקוח – תוכנות תשתית**

- 3.10.1 התשתית תתמוך בדפדפן מיקרוסופט אינטרנט אקספלורר גרסה 7 ו-8.
- 3.10.2 (S) הספק יפרט האם דפדפן Mozilla Firefox נתמך ובאילו גרסאות וכן אפשרות תמיכתו בכל גרסה עתידית.
- 3.10.3 (S) הספק יפרט האם דפדפן Chrome מבית גוגל נתמך ובאילו גרסאות וכן אפשרות תמיכתו בכל גרסה עתידית.
- 3.10.4 (S) הספק יפרט אילו דפדפנים נוספים נתמכים.
- 3.10.5 על הספק לתמוך בכל גרסה עתידית של אינטרנט אקספלורר מבית מיקרוסופט וזאת לא יאוחר מ-3 חודשים לאחר הכרזתה בשוק (בגרסת הייצור).

### **3.11(M1) מחשב לקוח – תוכנות יישומיות**

- 3.11.1 התשתית תתמוך בחבילת אופיס מבית מיקרוסופט (גרסה 2003, 2007 ו-2010).
- 3.11.2 על הספק לתמוך בכל גרסה עתידית של אופיס מבית מיקרוסופט וזאת לא יאוחר מ-3 חודשים לאחר הכרזתה בשוק (בגרסת הייצור).

### **3.12(I) תקשורת מקומית - LAN**

פרוטוקול התקשורת הינו TCP/IP.

### **3.13(I) תקשורת רחבה – WAN**

פרוטוקול התקשורת הינו TCP/IP.

## 4. (S) מימוש

### 4.0 (I) כללי – הבהקים

- 4.0.1 בפרק זה יוגדרו ההליכים הנדרשים על ידי הספק הזוכה למטרת מימוש ויישום של כלל מחויבויותיו על פי דרישות המפרט.
- 4.0.2 כמו כן, מטרת פרק זה הינה להגדיר לספק הזוכה את כל ההליכים הנדרשים ליישום על ידו, לאחר הזכייה, וכל זאת על מנת להבטיח את הצלחת התהליך ומימוש כלל מחויבויותיו של הספק הזוכה .
- 4.0.3 יובהר להלן כי המפורט בפרק זה נועד להבטיח אחריות מלאה של הספק הזוכה למימוש כלל מחויבויותיו על פי תוכנית העבודה המפורטת להלן. כמו כן יובהר כי המפורט בפרק זה אינו בא להחליף את מחויבויותיו הכוללות של הספק הזוכה כלפי המזמינים, למטרת מימוש זכייתו, גם אם לא פורטו בפרק זה.
- 4.0.4 לאור מורכבותו וגודלו של הפרוייקט ולמטרת הבטחת עמידתו בכלל התחייבויותיו על פי מפרט זה, יתחייב הספק המציע במסגרת הצעתו, כי ככל שיבחר כזוכה במכרז זה, יעמיד לרשותם של עורך המכרז והמזמינים לפי צרכיהם את כלל משאביו, כלל עובדיו וכלל מנהליו בזמינות מלאה.
- 4.0.5 אופן המימוש הפרוייקט יהיה באמצעות הקמת צוות שיכלול אנשי צוות מטעם חטיבת הטכנולוגיה בחשכ"ל, אנשי צוות מיחידות הענ"א במשרדי הממשלה השונים וכן אנשי מקצוע מטעם המציע. כולם יעבדו יחד כיח' אורגנית לתקופת הפיתוח וההקמה (להלן: "מרכז התמחות").
- 4.0.6 כמתואר בסעיף 2.1 הפתרון המוצע יכול לכלול מוצר בסיס, שכבה אפליקטיבית ופיתוחים ייעודיים אשר נעשו ללקוח/פרוייקט ספציפי. השכבה האפליקטיבית נתפסת אף היא כמוצר בעל גרסאות, road map וצוות תמיכה.

## 4.1 גורמים מעורבים (I)

### 4.1.1 גורמים מעורבים מטעם המזמינים

- עורך המכרז – מנהל הרכש הממשלתי.
- צוות מקצועי מטעם חטיבת הטכנולוגיות בחשכ"ל.
- צוות פיתוח הטמעה והגדרת תקינה - צוות זה יורכב מאנשי טכנולוגיה ופיתוח במזמינים ואנשי מקצוע מטעם הספק הזוכה.
- צוותים מקומיים במזמין – כל מזמין שמצטרף למכרז יגדיר אנשי טכנולוגיות ופיתוח שילוו את הספק הזוכה בהגדרת הדרישות לפיתוחים נוספים.

### 4.1.2 (M) פרטים על המציע ועל קבלן המשנה

#### 4.1.2.1 המציע יפרט את כל הפרטים להלן הן בגין המציע עצמו והן בגין קבלן המשנה שלו.

- א. שם המציע, כתובת, דוא"ל, מספרי טלפון ופקס.
- ב. מספר זיהוי תאגיד (ח.פ.) של המציע. יש לצרף תעודת רישום תאגיד.
- ג. שמות בעלי החברה ומנהליה.
- ד. שמות מורשי חתימה.
- ה. קשר ליצרן.
- ו. שם נציג/איש קשר לעניין מכרז זה מספר טלפון, פקס ודוא"ל להתקשרות.

#### 4.1.2.2 מעמד כלכלי של היצרן ושל המציע

- א. על המציע להיות בעל מחזור כספי של לפחות 10 מיליון ש"ח בישראל בכל אחת מן השנים 2008-2009.
- ב. על היצרן להיות בעל מחזור כספי של לפחות 10 מיליון דולר ארה"ב בכל אחת מן השנים 2008-2009.

4.1.2.3 (S) ותק וניסיון של המציע ושל היצרן

יש למלא את הטבלה הבאה:

מציע מקומי	יצרן	
		שנת ההקמה של התאגיד
		מספר שנות העיסוק בתחום הנדרש למכרז זה
		מספר שנים של אספקת שירותים דומים ללקוחות במגזר הממשלתי- ציבורי

4.1.2.4 (S) לקוחות והתקנות

א. המציע ימלא את פרטי הלקוחות בפורמט המצ"ב. יש לפרט לפחות חמישה לקוחות בישראל, לפחות שלושה לקוחות בעולם ומתוך כל הלקוחות לפחות שלושה לקוחות עם אינטגרציה למערכות SAP.

לגבי כל לקוח יש לציין:

- שם לקוח (ארגון)
- שם איש קשר, תפקידו ופרטי התקשרות: טלפון ודוא"ל
- שם הפרויקט
- תיאור קצר של הפרויקט
- תיאור אופן הפיתוח ואופן שילוב הספק בפיתוח
- מספר המשתמשים
- מספר המסמכים
- מספר האתרים ומיקומם
- תקופת הפרוייקט
- אינטגרציה למוצרי SAP קיימת / לא קיימת.

ב. יש לפרט שלשה פרויקטים לפחות בעולם, הדומים בהיקפם  
לנדרש במכרז זה. לגבי כל פרויקט יש לציין:

- שם לקוח
- שם הפרויקט
- שם איש קשר, תפקידו ופרטי התקשרות: טלפון ודוא"ל
- תיאור קצר של הפרויקט
- תיאור אופן הפיתוח ואופן שילוב הספק בפיתוח
- אינטגרציה למוצרי SAP קיימת/ לא קיימת
- מספר המשתמשים
- מספר המסמכים
- מספר האתרים ומיקומם
- תקופת הפרויקט

ג. המציע רשימה של עשרה לקוחות שונים מתוך הפרויקטים שיתוארו במענה לסעיף זה, תוך ציון שמות אנשי הקשר, תפקידם בארגון הלקוח ומספרי טלפון עדכניים.

ד. מציע בעל ניסיון במגזר הממשלתי-ציבורי על המוצר המוצע, יגיש רשימת לקוחות עם אנשי קשר מכל לקוח מן הלקוחות במגזר זה, עמם עבד במהלך שלוש השנים האחרונות.

#### 4.1.2.5 (S) כוח אדם במציע

- א. מספר מועסקים בתאגיד.
- ב. המציע יפרט את התפלגות העובדים לפי מקצוע, תחום התמחות, ותק וניסיון, בהדגשת הכישורים והניסיון הרלבנטיים למכרז זה.
- ג. המציע יפרט את התפלגות העובדים לפי מעמדם בחברה (קבועים או זמניים).

#### 4.1.2.6 (S) כוונים אסטרטגיים של היצרן לגבי המוצר

- א. המציע יפרט פיתוחים אחרונים ועתידיים ומידת ההשקעה העתידית במו"פ.
- ב. המציע יפרט כווני התפתחות והכרזות רלוונטיות צפויות (Road Map).

4.1.3 (S) כח אדם מוצע לפרויקט

- א. המציע יתאר את המבנה הארגוני של כוח האדם המוצע לפרויקט
- ב. (M) המציע יגיש את רשימת העובדים המוצעים לתפקידי ניהול בפרויקט (מנהל הפרוייקט, מנהל פיתוח, מנהל תמיכה טכנית). לכל עובד יש לציין את תפקידו בפרוייקט, את תחום האחריות וההתמחות שלו, את ניסיונו במתן שירותים הנדרשים במכרז זה, שמות ומספרי טלפון עדכניים של שני ממליצים. כמו כן, יש לצרף קורות חיים בפורמט אחיד בהתאם לנספח 4.1.3, שיכללו לפחות פרטי ההשכלה, ההכשרה המקצועית והניסיון הרלוונטי ומשכו. המציע מתחייב לאפשר לעורך המכרז לראיין את העובדים המוצעים לשמש בתפקידי ניהול בפרוייקט בכל עת.
- ג. (M) מנהל הפרוייקט המוצע יהיה בעל ניסיון של 4 שנים ומעלה בניהול פרויקטים בהיקף המתואר במכרז זה ובעל השכלה אקדמאית (תואר ראשון) במדעי המחשב או תואר ראשון כלשהו אחר ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 300 שעות לפחות. במשרת המנהל ניתן להציע מנהל אחד בלבד במשרה שלמה. המציע יתחייב כי במקרה של החלפת מנהל הפרוייקט או סגנו יעשה הדבר רק לאחר קבלת אישור עורך המכרז מראש ובכתב.
- ד. על המנהל מטעם הספק להיות זמין בשעות העבודה המקובלות, לעיתים ובמקרים מיוחדים גם מעבר לשעות הרגילות.

**מדינת ישראל – משרד האוצר**  
**אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי**  
**מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 25**

ה. במקרה הצורך הספק יעמיד לטובת הפרויקט בעלי מקצוע כנדרש, בתחומים שונים, בהתאם לרמת הניסיון וההשכלה כמפורט בטבלה:

תפקיד	ניסיון	השכלה
מנתח מערכות	ניסיון 5 שנים ומעלה בניתוח מערכות	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים. או תואר ראשון אחר ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 300 שעות לפחות. או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/ טכנולוגיה. או חסר תואר כנ"ל אשר עבר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 400 שעות לפחות.
מפתח	ניסיון מעל 4 שנים	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים. או תואר ראשון אחר ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 300 שעות לפחות. או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/ טכנולוגיה.
איש תמיכה טכנית	ניסיון מעל 4 שנים	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים. או תואר ראשון אחר ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 300 שעות לפחות. או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/ טכנולוגיה. או חסר תואר כנ"ל אשר עבר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 150 שעות לפחות.
אחראי רשתות/System	ניסיון מעל 4 שנים	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים. או תואר ראשון אחר ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 200 שעות לפחות. או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/ טכנולוגיה. או חסר תואר כנ"ל אשר עבר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 300 שעות לפחות.
מומחה אבטחת מידע	ניסיון מעל 5 שנים	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים. או תואר ראשון אחר ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 400 שעות לפחות. או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/ טכנולוגיה.

**מדינת ישראל – משרד האוצר**  
**אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי**  
**מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 25**

<p>אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים.  או תואר ראשון אחר ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 400 שעות לפחות.  או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה.</p>	<p>ניסיון של 8 שנים לפחות וניסיון בניהול צוותים טכנולוגיים.</p>	<p>מומחה טכנולוגי (ארכיטקטורה)</p>
<p>אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים.  או תואר ראשון אחר ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 300 שעות לפחות.  או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה.  או חסר תואר כנ"ל אשר עבר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 400 שעות לפחות.</p>	<p>ניסיון מעל 4 שנים</p>	<p>מנהל בסיס נתונים - DBA</p>
<p>אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים.  או תואר ראשון אחר ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 100 שעות לפחות.  או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה.  או חסר תואר כנ"ל אשר עבר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 150 שעות לפחות.</p>	<p>ניסיון מעל שנה</p>	<p>מדריך / מטמיע</p>

- ו. על הספק להציג פרטים וקורות חיים של בעלי מקצוע אלה ולהוכיח את הקשר שלהם למוצר המוצע.
- ז. (S) המציע יצרף להצעה קורות חיים המפרטים השכלה, ותק וניסיון עבור כל איש מקצוע שיידרש מהספק. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לראיין את בעלי התפקידים הנ"ל ולפסול מועמדים שאינם עונים לדרישות.
- ח. יובהר כי כל עבודה שתבוצע ע"י הספק בכל תחום שיידרש לפרויקט, תבוצע באתר המזמין בלבד ולצורך מטרת הפרויקט בלבד.
- ט. שעות פיתוח אינן חלק ממכרז זה למעט שעות פיתוח שיוזמנו ע"י צוות מטעם עורך המכרז.

י. (M) עורך המכרז רשאי לבקש מהזוכה להחליף מי מעובדיו הנושא בתפקיד בפרויקט, והזוכה יהיה חייב להפסיק העסקתו בפרויקט של עובד זה, בביצוע העבודות ולדאוג למחליף ברמה נאותה ותוך חפיפה מסודרת, וזאת תוך פרק זמן שלא יעלה על 30 ימי עבודה. אין עורך המכרז חייב לנמק דרישתו זו. הזוכה לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד זה בפרויקט

## 4.2 (S) תפעול שוטף

### 4.2.1 (I) גורם מתפעל מיועד

התפעול השוטף של המערכת והממשקים יבוצע ע"י צוות מקצועי מטעם עורך המכרז

### 4.2.2 תמיכה במשתמשים

#### 4.2.2.1 (M) תמיכה במנהלי המערכת

התמיכה במנהלי המערכת מטעם עורך המכרז תבוצע באמצעות טלפון ו/או דוא"ל מול גורם מטעם הספק שיהיה זמין למענה לפניית ולתמיכה בתקלות.  
במענה לסעיף זה יתייחס המציע ל: אמצעי הפנייה המוצעים, מיקום צוותי התמיכה (בארץ או בחו"ל), ויכולת לקבל תמיכה בשפה העברית.

#### 4.2.2.2 (I) תמיכה במשתמשי קצה

צוותי התמיכה בכל מזמין יתמכו במשתמשי המערכת כקו ראשון. קו שני של תמיכה יסופק ע"י צוות מקצועי ממשלתי, קו שלישי יסופק ע"י הספק.

### 4.2.3 (S) דרישות משאבים לתפעול ותחזוקה

הספק יפרט מהן פעילויות התחזוקה אותן יש לבצע באופן שוטף ומהם המשאבים הנדרשים לכך.

### 4.3 אינדקס תיעוד

- 4.3.1 (M) המציע יספק תיעוד עם המערכת.
- 4.3.2 (S) המציע יפרט מהו התיעוד המסופק עם המערכת.  
המציע יתייחס לפחות לסוגים הבאים :
- א. תיעוד התשתית ובכלל זה API's/רכיבי web services/COM , תיעוד למנהלי מערכת
- ב. online help
- ג. תיעוד של פיתוחים ייעודיים שבוצעו ע"י הספק

### 4.4 שירות תמיכה ותחזוקה

- 4.4.1 (M) דרישות כלליות –  
המציע מתחייב לתת שירותי תחזוקה לכלים ולשירותים המוצעים **ללא עלות נוספת** , ובכלל זה :
- לספק למזמינים כל שידרוג תוכנה שיפורסם בעברית.
  - לתת ייעוץ בפתרון בעיות ויישום נכון של השירותים עפ"י צרכי המזמין.
  - תיקוני "באגים" בתוכנה ובתיעוד המוצג למשתמשים.
  - סיוע במתן פתרונות לבעיות הנובעות מ"באגים" הן בהפעלת המוצרים על ידי משתמשים והן על ידי מנהלי המערכת.
  - ליידע את מנהלי המערכת מראש ולתת הנחיות מתאימות, בכל מקרה בו צפוי לחול שינוי במרכיבי הפתרון, על מנת להבטיח שלמות ורציפות הפתרון למשתמשים (לדוגמא: שינויים ב-API, צורך בהתקנת גרסה או patch).
  - לספק לכל משרדי הממשלה כל פיתוח או שידרוג שיבוצע עבור הממשלה (כולל יחידות הסמך, יחידות המשנה וגופים נלווים)
- 4.4.2 (M) שירות תמיכה- זמני קבלת השירות ומועדי הטיפול בתקלות
- א. המציע יתחייב להיענות לקריאות שרות טלפוניות של המזמין לצורך איתור תקלות הנובעות מ"באגים", ומתן פתרונות מספקים.
- ב. המענה יינתן מיידית (עד 2 דקות), בזמנים ובמועדים המפורטים להלן :  
ימים א'-ה' בין השעות 08:00-19:00.
- ג. תינתן אופציה לרכוש תמיכה של 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע למעט יום הכיפורים. במקרה זה התמיכה הטלפונית תהיה מיידית (עד 2 דקות) בכל ימות השבוע ובכל שעות היממה למעט יום הכיפורים.
- ד. המציע יתחייב להתחלת טיפול בקריאה תוך 4 שעות מקבלתה, ולמתן פתרון זמני או קבוע תוך 4 שעות מקבלת הקריאה, במקרה של תקלה המשביתה את השירותים.

מדינת ישראל – משרד האוצר  
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 25

ה. במקרה של תקלה שאינה משביתה את כלל השירותים, יתחייב המציע לתיקון תוך 24 שעות מקבלת הקריאה (בימי העבודה הני"ל) ולתיקון קבוע, תוך 7 ימי עבודה מקבלת הקריאה.

ו. במקרה של הזמנת עובדים מקצועיים לשירותי ייעוץ (על בסיס שעות). המציע יספק את העובד המקצועי הנדרש עד 5 ימי עבודה מקבלת הבקשה.

ז. (S) המציע יתאר את מנגנון השרות שיופעל במקרה של דיווח על תקלה בשירותים, ויציג את חלון הזמן בו ייענו קריאות השירות של מרכז ההתמחות/המשרד.

4.4.3 עורך המכרז יהיה רשאי לקיים עם הספק הזוכה מו"מ בנוגע למחירים העניינים הבאים, וזאת אך ורק מקץ 5 שנים מיום הזכייה : תשלום שנתי עבור תחזוקה ( תשלום עבור תחזוקה לשנה 6 והלאה) , תשלום שנתי עבור תמיכה (תשלום עבור תמיכה לשנה 6 והלאה). המו"מ כאמור ייערך לפי החלטת עורך המכרז.

4.4.4 (M) אמנת שירות ופיצויים מוסכמים (SLA)

א. אמנת השירות היא כלי בידי עורך המכרז / המזמין להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות למתן שירות שוטף ולביצוע פיקוח על הספק הזוכה בקיום תנאי המכרז.

ב. פיצויים מוסכמים – במידה והספק הזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, יגבו מן הספק הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם בטבלה שלהלן.

ג. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי עורך המכרז – יכול וייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור מורשה חתימה מטעם המזמין ו/ או על ידי עורך המכרז בכל דרך אחרת.

ד. יובהר כי אין בפיצויים המפורטים בטבלה שלהלן כדי למנוע מעורך המכרז הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הספק הזוכה לרבות חילוט ערבות הביצוע.

**מדינת ישראל – משרד האוצר**  
**אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי**  
**מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 25**

קנס	חריגה מה-SLA	דרישות המכרז	תת סעיף	סעיף
100 ₪ על כל קריאה שלא נענתה מיידית	לא ניתן מענה טלפוני מיידית (2 דקות) בימים ובשעות שנקבעו	היענות לקריאות שירות טלפונית בימים א-ה בין השעות 08:00-17:00	ב	4.4.2
500 ₪ על כל קריאה שלא נענתה	לא ניתן מענה טלפוני מיידית (2 דקות) בימים ובשעות שנקבעו	היענות לקריאות שירות טלפונית במידה ונרכשה תמיכה של 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע	ג	4.4.2
2000 ₪ על כל שעה (או חלק ממנה) איחור במתן הפיתרון	מעל 4 שעות מקבלת הקריאה	מתן פיתרון במקרה של תקלה המשביתה את השירותים	ד	4.4.2
200 ₪ על כל שעה (או חלק ממנה) איחור	מעל 24 שעות מקבלת הקריאה	תיקון זמני במקרה של תקלה שאינה משביתה את השירותים	ה	4.4.2
500 ₪ על כל יום איחור.	מעל 7 ימי עבודה מקבלת הקריאה	תיקון קבוע במקרה של תקלה שאינה משביתה את השירותים	ה	4.4.2
200 ₪ על כל יום איחור.	מעל 5 ימי עבודה	אספקת מומחה לצורך שירותי ייעוץ.	ו	4.4.2

## 4.5 (S) השתלבות בארגון

### 4.5.1 הכשרות

4.5.1.1 לגבי כל ההכשרות המפורטות בהמשך, המציע יתייחס הן לקורסים פורמאליים המסופקים על ידו באופן סדיר ושוטף והן לקיום הכשרות מותאמות לפי צרכי עורך המכרז והמזמינים.

4.5.1.2 לגבי כל ההכשרות המפורטות בהמשך, המציע יפרט היכן מתקיימים הקורסים הפורמאליים ובאיזו שפה הם מועברים. המציע יפרט איזה קורסים ניתן להעביר בחצר הלקוח ובאיזו שפה יועברו. המציע יפרט איזה קורסים ניתן להעביר בצורה מקוונת ובאיזו שפה יועברו.

4.5.1.3 לגבי כל ההכשרות המפורטות בהמשך, המציע יפרט את תוכן ההכשרה (רשימת נושאים) והיקפה (שעות/ימים). כמו כן יפרט האם ההכשרה כוללת התנסות (hands on).

#### 4.5.1.4 הכשרות למדריכים/מטמיעים

**(M)** הכשרות למדריכים/מטמיעים וחומרי עזר יסופקו בשפה העברית.

המציע יפרט מהן ההכשרות הנדרשות מדריכים/מטמיעים לצורך שימוש יעיל ומושכל במערכת המוצעת.

#### 4.5.1.5 הכשרות למנתחי מערכות

המציע יפרט מהן ההכשרות הנדרשות למנתחי מערכות לצורך ביצוע אפיונים שונים הקשורים במערכת כגון: תוספת פונקציונאליות לקיים, אפיון ממשקים ו/או אפיון מודולים חדשים. 1 הספק מתחייב להדריך 4 אנשי סיסטם ותקשורת במסגרת הקמת המערכת. הדרכה זו הינה על התשתית עליה המערכת המוצעת מושתתת. על הספק להביא אותם לרמה שתאפשר להם תמיכה טובה ואיכותית במערכת.

הספק מתחייב לספק כלים לניהול שוטף של המערכת לדוגמה: הגדרת משתמשים ופרופיל משתמש, עדכון רשימת סוגי המסמכים וכד'.

#### 4.5.1.6 הכשרות למפתחים

המציע יפרט מהן ההכשרות הנדרשות למפתחים לצורך תחזוקת פיתוחים שבוצעו ע"י המציע, תוספת פיתוח או פיתוח מודולים באופן עצמאי. הספק מתחייב להדריך 4 מפתחים במסגרת הקמת המערכת. הדרכה זו הינה על התשתית API של המערכת המוצעת. על הספק להביא אותם לרמה שתאפשר להם עבודה שוטפת עם המערכת המוצעת

#### 4.5.1.7 הכשרות למנהלי מערכת

במסגרת הפתרון המוצע תינתן הדרכה למנהלי המערכת מטעם המציע בכל הנושאים הקשורים לכלי הניהול המוצעים, שימוש ברכיבי התוכנה שיועמדו לשימוש המשרד (API, פורטלטים וכו') ולהפעלת הממשקים. הספק מתחייב להדריך 4 מנהלי מערכת במסגרת הקמת המערכת. המציע יציג את היקף ההדרכה המוצע על ידו, אשר מניסיונו נדרש לצורך הטמעת הכלים בפרויקטים דומים.

#### 4.5.1.8 הכשרות לתומכים

המציע יפרט מהן ההכשרות הנדרשות לתומכים קו ראשון (עובדי המזמין העובדים במרכז התמיכה ומרכזים פניות של המשתמשים). הספק מתחייב להדריך צוות מרכז תמיכה של מ"י (בכמות של 10-15 אנשים) במסגרת הקמת המערכת. על הספק להביא אותם לרמה שתאפשר להם תמיכה טובה ואיכותית במשתמשי המערכת.

4.5.1.9 בתום ההדרכות הנזכרות בסעיפים קודמים, עורך המכרז יהיה רשאי לבחון את הידע של המודרכים ולאשר סיום ההדרכה. במקרה שעורך המכרז מזהה כי קיים צורך בהדרכות נוספות, אלו יתבצעו על ידי הספק ללא עלות וללא ערעור. תהליך זה יחזור על עצמו עד שהמודרכים יהיו מוכנים לעבודה על פי שיקול דעתם של נציגי עורך המכרז.

4.5.1.10 עלות ההדרכות, תפורט בפרק 5.

4.5.2 (M) ליווי והטמעה

המציע יתחייב ללוות את אנשי המקצוע מטעם עורך המכרז, עפ"י הזמנה.

4.5.3 (M) תיעוד ומדריך למשתמש

עם מסירת המערכת הספק מתחייב למסור את המפרט הבא, ב- 3 עותקים מודפסים ובעותק אופטי:

א. מפרט מדויק של בסיס הנתונים (טבלאות, שדות, מפתחות, קשרים בין טבלאות, Views, Stored Procedures).

ב. מפרט מדויק של תיקיות וקבצים המשמשים ביישום ( ASP, XML, DLL וכ"ו).

ג. מדריך למשתמש עבור משתמש הקצה שייבנה על פי שיטות העבודה של המשתמשים השונים ועל פי סצנריו שונים ולא בהעתקה סיסטמית של מסכים.

ד. מדריך למשתמש עבור מנהל המערכת.

ה. מדריך למשתמש עבור מדריך.

ו. מדריך למשתמש עבור מפתח לצורך עבודה מול API של המערכת המוצעת.

## 4.6 (S) תצורות

### 4.6.1 התקנה על שרתים מרכזיים בכל מזמין

הספק יפרט את התצורה המוצעת עבור התקנה על שרתים מרכזיים עבור האפשרויות הבאות:

#### 4.6.1.1 משרד גדול

משרד גדול מוגדר כבעל למעלה מ 800 משתמשים או למעלה מ 5,000,000 מסמכים.

#### 4.6.1.2 משרד קטן

משרד קטן מוגדר כבעל עד 800 משתמשים ועד 5,000,000 מסמכים.

### 4.6.2 התקנה מרכזית – שירותי ענן

הספק יפרט את התצורה המוצעת עבור התקנה מרכזית עם Data Center מרכזי תוך הקפדה על ניתוק ומידור מוחלט בין המשרדים.

## 4.7 (S) הסבות

בנוסף על האמור בסעיף 2.3.21.2 על המציע להציע שיטה לביצוע הסבות של מידע ממערכות קיימות. השיטה תכלול התייחסות לפן הטכנולוגי ולפן הלוגיסטי: האם המידע יוסב במנות, כיצד תיקבע חלוקת המנות, כיצד תבוצע בקרה איזה מידע הוסב איזה מידע שגוי וכיצד ניתן יהיה לבצע הסבה מחודשת של מידע שגוי. המציע יציין אם יש לו מנגנוני הסבה קיימים ומאילו מוצרים ויספק אותם במידת הצורך.

## 5. (M) עלות

### 5.0 (M) כללי

- 5.0.1 פרק זה מגדיר את מבנה התעריפים עבור כל השירותים המתוארים במכרז זה.
- 5.0.2 המחירים המוצעים ימולאו עפ"י הדרישות המפורטות בפרק זה.
- 5.0.3 כל המחירים המפורטים וכל המחירים שיוצעו על ידי הספק יהיו בש"ח ללא מע"מ ויכללו כל היטל או מס אחר.
- 5.0.4 המחירים המפורטים במכרז זה וכל המחירים שיוצעו על ידי הספק המציע הם מחירים מרביים הכוללים את כל המרכיבים הנדרשים בכדי לספק את השירותים או העבודות המפורטות במכרז זה ולספק הזוכה לא תהיה דרישה כלשהי לתוספת עלויות.
- כל השגה ו/או דרישה לגבי שינויים במבנה העלויות או פרשנות שונה שתינתן לאיזה מבין הסעיפים על ידי הספק הזוכה לאחר בחירתו תידחה על הסף.**
- 5.0.5 המחירים בהצעה זו הינם סופיים, לא תתקבל דרישה כלשהי לייקור של מרכיבי העלויות בתקופות ההסכם, למעט לגבי מנגנון עדכון מחירים כמפורט בסעיף 5.8.
- 5.0.6 כל מזמין ישלם תשלומים לספק עבור השירותים שנדרשו על ידו בפועל. כל שירות אחר אשר יינתן למשתמש כלשהו, ללא הרשאה מפורשת ובכתב של נציג המזמין המוסמך לא יכובד, לא ישולם או יקוזז.
- 5.0.7 על הספק לכלול במחיר את כל העלויות הנדרשות להקמת תשתית העונה על הדרישות ותחזוקתה, כולל עלות לרכיבים מיוחדים הנדרשים בגין הצעתו ואינם מוצעים על ידו.
- 5.0.8 על הספק המציע למלא את הטבלאות בסעיפים הבאים במלואן. מוזכר בזה כי לגבי סעיפים 5.1 עד 5.2, תינתן הצעת הספק רק במסגרת המכרז הדינמי המקוון, כמפורט בסעיף 0.16, ולא במסגרת ההצעה בכתב שיגיש הספק לפי סעיף 0.9.3.
- 5.0.9 המציע יציין בטבלה את סך העלות ליחידה ואת עלות התחזוקה השנתית באחוזים.
- 5.0.10 יובהר כי על המציע לתת הצעת מחיר עבור כל הדרישות המופיעות בטבלה.

5.0.11 מחירוני

5.0.12.1 המציע יצרף להצעתו מחירוני יצרן רשמיים (להלן –  
"מחירון"). המחירוני יכללו עלויות של כלל השירותים  
והתוכנות המסופקים או נמכרים על ידי המציע. מחירון  
זה יכלול, בין השאר, את כלל הרכיבים שהוצא במסגרת  
מכרז זה. (עלות לפני זיכויים והנחות ומע"מ).

5.0.12.2 הספק הזוכה יעביר אחת לחצי שנה לידי עורך המכרז  
מחירוני תקפים לשירותים.

5.0.12 המחירים שיוצעו על ידי המציע לא יעלו על הנמוך מבין הבאים:

5.0.13.1 מחירי המקסימום המוגדרים בטבלה.

5.0.13.2 70% מהמחירון של הספק שיימסר כמענה למכרז זה.

כלומר, ההנחה המינימלית שייתן הספק על המחיר  
במחירון, שצורף על פי סעיף 5.0.12.1, תהיה 30%  
מהמחירון.

## 5.1 עלות הקמה: פיתוח והתקנה (M)

### 5.1.1 מחיר רישיונות

- מחיר הרישיונות יכלול בשנה הראשונה תחזוקה ותמיכה בשנה זו.
- מחיר תחזוקה כולל תמיכה כמפורט בפרק 4 סעיף 4.4.1 וסעיף 4.4.2 (סעיף קטן א', ב', ד', ה')

הרישיון יכלול את כל הדרישות המפורטות במפרט, ככתוב בסעיפים המצויינים בטבלה

עלות	סעיף/ים במכרז	רכיב	
כפי שיוגש בהצעתו של הספק הזוכה במסגרת המכרז הדינמי	למעט סעיפים 2.3.2 2.3.30 2.3.38 2.3.39 2.3.40	רשיון למשתמש – כמתואר בסעיפי המכרז כולל כל הפונקציונאליות המפורטת בפרק 2 ו-3 (כולל סביבת טסט). יש לכלול במחיר את כל דרישות החובה (סימון: M1-M4).	1
	2.3.2	תוספת למשתמש עבור קישור ל-SAP	2
	2.3.30	תוספת למשתמש עבור מודול OCR	3
	2.3.32 2.3.33 2.3.34	תוספת למשתמש עבור מודול ניהול פרוטוקולים, סיכומי דיון ניהול משימות, מעקב החלטות, תזכורות והתראות.	4

## 5.2 עלות תחזוקה ותמיכה שנתית

עלות שוטפת לתחזוקה תחושב כאחוז ממחיר הרישיונות שהוצעו בטבלה בסעיף 5.1.1.

עלות התחזוקה השנתית תכלול תמיכה בכל המוצרים הנרכשים. תשלום זה ישולם החל מהשנה השנייה שלאחר רכישת הרישיון ועד לתום תקופת ההתקשרות, וזאת בכפוף לסעיף 4.4.3.

אחוז	סעיף/ים במכרז	רכיב	#
כפי שיוגש בהצעתו של הספק הזוכה במסגרת המכרז הדינמי	4.4.1	תחזוקה שנתית	6

### 5.3 מחירון לעבודות ושירותים נוספים

כמתואר בסעיף 4.1.3 המזמין יוכל להזמין שירותי מומחים שיינתנו באתר המזמין – על בסיס שעות (תשלום לפי שעה) בהתאם לרמת ההשכלה והניסיון המפורטים בסעיף 4.1.3.

#	סוג המשרה	מחיר שעה בש"ח (לא כולל מע"מ)
.1	מנהל פרויקט	250 ₪
.2	מנתח מערכות	200 ₪
.3	מפתח	200 ₪
.4	איש תמיכה טכנית	139 ₪
.5	אחראי רשתות/System	200 ₪
.6	מומחה אבטחת מידע	254 ₪
.7	מומחה טכנולוגי (ארכיטקטורה)	260 ₪
.8	מנהל בסיס נתונים - DBA	216 ₪
.9	מדריך / מטמיע	100 ₪

### 5.4 עלות הכשרות

הנחת מכרז קבועה של 20% מהמחירון הזול ביותר המוצע ללקוחותיו העסקיים של הספק הזוכה תינתן בגין הכשרות וקורסים מכל סוג שיוזמן ע"י המזמין, בכפוף לאמור בסעיף 4.5.1.

### 5.5 תמיכה

תמיכה של 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע למעט יום הכיפורים. התמיכה הטלפונית תהיה מיידיית (עד 2 דקות) בכל ימות השבוע ובכל שעות היממה למעט יום הכיפורים. כמפורט בסעיף 4.4.2 סעיף קטן ג'.

#	רכיב	סעיף במכרז	תוספת למחיר הרכישה לשנה (החל מהשנה הראשונה)
.1	הרחבת התמיכה 7X24 עבור כל המוצרים שרכש המזמין	4.4.2	3%

## 5.6 אבני דרך הצפויות לתשלום

מועד התשלום	אבן דרך	
-----	חתימה על חוזה ומסירת ערבות בגין הזכייה	א.
לאחר חתימת החוזה	רכישת רישיונות ורישיונות פיתוח עבור צוות ההקמה	ב.
בשנה הראשונה להתקשרות וככל שיידרש	הכשרות והדרכות לאנשי המקצוע בחשכ"ל	ג.
בשנה הראשונה להתקשרות וככל שיידרש	שילוב אנשי מקצוע מטעם הספק לתמיכה בצוות ההקמה (תשלום לפי שעה בהתאם לטבלה לעיל)	ד.
כשנה לאחר חתימה החוזה כאשר תהיה גירסה ראשונה למערכת	רכישת רישיונות משתמש עבור עובדי המשרדים שמצטרפים בתחילת הפרויקט	ה.
עם הצטרפות משרדים נוספים לפרויקט	המשך רכישת רישיונות משתמשים	ו.
ככל שיידרש	רכישת שעות מומחים, הדרכות והטמעה	ז.

## 5.7 (M) הנחה בגין שירותים אחרים

בגין כל השירותים והמוצרים שיסופקו למזמינים על ידי הספק הזוכה ושלא צוינו באופן מפורש במסגרת מפרט זה, לרבות שירותים עתידיים, תחול הנחת מכרז קבועה של 30% מהמחירון הרשמי העדכני של הספק הזוכה, וזאת בהתאם לסעיף

5.0.13

## 5.8 תנאי הצמדה ועדכון מחירים

- 5.8.1 בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
- א. מדד המחירים לצרכן - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
- ב. מדד הבסיס - הוא המדד הידוע בתום 18 חודשים מתאריך 10/02/2011.
- ג. מועד הבסיס - חל 18 חודשים מתאריך 10/02/2011.
- ד. המחירים בהצעה נקובים בש"ח וכוללים את כל המסים וההיטלים החלים, למעט מס ערך מוסף. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי.
- 5.8.2 הספק הזוכה יעביר את דרישתו לעדכון מחירים ע"פ כללי ההצמדה המפורטים להלן.
- 5.8.3 עדכון המחירים יאושר על ידי עורך המכרז ויעדכן באופן מרכזי.
- 5.8.4 המחירים החודשיים יישארו קבועים, במשך 18 החודשים הראשונים להתקשרות. מועד תחילת מדידת זמן זה הינו מיום ההכרזה על הזוכה במכרז.
- 5.8.5 לאחר 18 החודשים הראשונים יוצמדו מחירים אלה, מידי 12 חודשים, למדד המחירים לצרכן.
- 5.8.6 עדכון המדד הראשון יינתן לאחר 12 חודשים ממועד הבסיס.
- 5.8.7 עדכון המחירים כאמור יחול בכל פעם רק על יתרת תקופת ההתקשרות, ובשום מקרה לא יבוצע עדכון רטרואקטיבי.
- 5.8.8 המדד הקובע הוא המדד האחרון הידוע בתום כל 12 חודשים ממועד הבסיס.
- 5.8.9 למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מיום ההכרזה על הזוכה במכרז, יעודכן המחיר בהתאם לשינוי כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין מדד המחירים לצרכן, שהיה ידוע במועד שבו עבר מדד המחירים לצרכן את 4%, לבין המדד הידוע לאחר 12 חודשים ממועד זה. לאחר עדכון המדד בפעם הראשונה יוצמדו המחירים החודשיים, מידי 12 חודשים למדד המחירים לצרכן. יהיה מועד העדכון הראשון ב-1 לחודש העוקב לחודש עליית המדד, ומועדי העדכון הבאים יהיו בכל 12 חודשים, (פעם בשנה), ב-1 לחודש שבו בוצע העדכון הראשון.
- 5.8.10 למען הסר ספק, יודגש כי במקרה בו נעשה עדכון מחירים, במהלך ה – 18 חודשים הראשונים יחול העדכון על כל ההזמנות שיצאו ממועד תוקף העדכון.

## 6. נספחים

פרטי רוכש המכרז	0.3.2
ערבות בגין הגשת הצעה	0.6.1
העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	0.6.2.1
התחייבות לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה	0.6.2.2
התחייבות זוכה	0.6.2.4
אישור פרטים והתחייבויות מציע	0.6.2.5
התחייבות מציע	0.6.2.8
זכויות הקניין	0.6.5
הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים	0.6.6
הצהרת סודיות	0.6.9
אישור בדבר העסקת קבלן משנה	0.6.10.3
הסכם התקשרות	0.6.11
ביטוחים נדרשים ואישור עריכת ביטוחים	0.6.12
ערבות ביצוע	0.7.1
אישור פרטי מורשה חתימה לצורך השתתפות בשלב שני של המכרז	0.9.5
מפ"ל	0.12.2.1
מעבד בדיקות וניקוד	0.12.2.2
טופס קורות חיים	4.1.3

## נספח 0.3.2 פרטי רוכש מכרז

מכרז מממ-2010-25

לתשתית ניהול תוכן ארגוני למשרדי הממשלה (להלן: "המכרז")

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי

אגף החשב הכללי

משרד האוצר

אני

נציג

קיבלתי לידי את חוברת מכרז מממ-2010-25 לתשתית ניהול תוכן ארגוני למשרדי הממשלה כנגד הצגת אישור התשלום שהעתקו מצורף למסמך זה.

פרטי איש הקשר של הארגון רוכש המכרז לעניין מכרז זה הם כרשום להלן:

שם	כתובת

טלפון במשרד	טלפון נייד	פקס

כתובת דואר אלקטרוני

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח 0.6.1 ערבות בגין הגשת הצעה

שם הבנק / חברת הביטוח	כתובת	טלפון	פקס

### כתב ערבות

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות החשב הכללי

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 250,000 (ובמילים: מאתיים חמישים אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז מממ - 2010-25 לתשתית ניהול תוכן ארגוני.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד לקבלת החלטה בדבר הספק הזוכה במכרז, אלא אם כן תוארך על פי בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מספר הבנק והסניף \_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

שם החותם \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_

נספח 0.6.2.1 העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

**תצהיר**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע מכרז מממ-2010-25 לתשתית ניהול תוכן ארגוני (להלן: "המציע" ו"המכרז" בהתאמה) המבקש להתקשר עם עורך המכרז. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם ומטעם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. רצ"ב אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשימות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 וכן אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן ע"י שלטונות מס הכנסה ומע"מ. ניתן להמציא אישור כנ"ל מ"פקיד מורשה" עפ"י החוק, מרואה חשבון, או מיועץ מס.

2. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז. הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
תאריך שם חתימה וחותמת

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

## נספח 0.6.2.2 – טופס התחייבות של המציע/קבלן המשנה לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה

אנו הח"מ \_\_\_\_\_, המוסמך להתחייב בשם \_\_\_\_\_ (להלן  
לפי העניין: המציע/קבלן המשנה) מתחייב בזה כי במידה וייבחר המציע/הקבלן (לפי  
העניין) לאספקת שרותי מטה בתחום הרכש הממשלתי, הוא יעמוד בדרישות התשלומים  
הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן יקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידיו,  
במהלך כל תקופת ההתקשרות.

טלפון

כתובת

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר  
ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב / עיר \_\_\_\_\_ מר/ גב' \_\_\_\_\_ שזוהה/תה  
עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהסברתי לו את מהות ההתחייבות לעיל הוא אישר  
אותה וחתם עליה בפני.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

## התחייבות זוכה

## נספח 0.6.2.4

לכבוד  
החשב הכללי  
משרד האוצר

אנו \_\_\_\_\_, מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_  
מצהירים בזה: \_\_\_\_\_

כי קראנו את כל תנאי המכרז מממ-2010-25 לתשתית לניהול תוכן ארגוני ודרישותיו, הבנו אותן ואנו מתחייבים למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז, ההצעה והסכם ההתקשרות, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח 0.6.2.5 אישור פרטים והתחייבויות מציע

לכבוד מנהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מממ-2010-25 לתשתית ניהול תוכן ארגוני למשרדי הממשלה (להלן: "המכרז").

אני \_\_\_\_\_ מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:  
רו"ח/עו"ד (שם מלא)

1. שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: \_\_\_\_\_
2. סוג התארגנות: \_\_\_\_\_
3. תאריך הרישום: \_\_\_\_\_
4. מספר מזהה: \_\_\_\_\_
5. מספר חשבון בנק: \_\_\_\_\_
6. איש הקשר מטעם המציע – \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_  
פקס \_\_\_\_\_  
דוא"ל \_\_\_\_\_

7. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע **ביחד / לחוד** (יש להקיף בעיגול).

בכבוד רב

שם רו"ח/עו"ד	כתובת	טלפון
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

## נספח 0.6.2..8 התחייבות מציע

לכבוד

מנהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי, משרד האוצר

התחייבות מציע במכרז מממ-2010-25 לניהול תוכן ארגוני למשרדי הממשלה (להלן: "המכרז"),  
המגיש הצעה למכרז (להלן: "המציע"):

אנו חברת \_\_\_\_\_ המציע במכרז, מאשרים בזה כי :

- א. מוצר הבסיס המוצע ע"י המציע מותקן אצל לפחות חמישה לקוחות שונים בישראל ולפחות אחד מהם פרויקט בהיקף של למעלה מ- 1,000 משתמשים ולמעלה מ- 5,000,000 מסמכים.
- ב. לפחות שני פרויקטים בתחום ניהול ידע בוצעו ע"י המציע (ולא ע"י ספק משנה), אחד מהם לפחות בהיקף המוזכר בסעיף א' לעיל.
- ג. מוצר הבסיס המוצע ע"י המציע מותקן אצל שלושה לקוחות לפחות בישראל או בעולם באינטגרציה עם מערכות SAP.
- ד. מוצר הבסיס המוצע מותקן אצל לפחות שלושה לקוחות בעולם, בהיקף המוזכר בסעיף א' לעיל.
- ה. מחזור כספי (של המציע) של לפחות 20,000,000 ₪ בשנה.
- ו. הספק יצרן הצהרה מאיתו או מהיצרן לעניין זכויות הקניין הרוחני כדלקמן:
  - 1.1 יש בידיו בעלות או רישיון שימוש במוצר הבסיס ובשכבה האפליקטיבית ביחס לכל זכויות הקניין הרוחני הנדרשות לצורך ביצוע החוזה.
  - 2.1 הספק ערך את כל ההסכמים הנדרשים עם עובדיו ו/או ספקיו ו/או כל צד ג' לצורך עמידה בחובותיו ביחס להיבטי הקניין הרוחני של הוראות הסכם זה.

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה  
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

## נספח 0.6.5 זכויות הקניין

### תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז מממ-2010-25 לניהול תוכן ארגוני למשרדי הממשלה (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### **(סמן X במשבצת המתאימה)**

- המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד - "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.
- זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי \_\_\_\_\_ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את מוצריו.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש במוצרים הכלולים בהצעתו.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

### **אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה, תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח 0.6.6 – הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

מתייחס למכרז מממ-25-2010

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ המוסמך להצהיר ולהתחייב בשם \_\_\_\_\_  
(להלן לפי העניין : המציע/קבלן המשנה) (מחק את המיותר) מצהיר  
בזה כדלקמן :

1. למיטב ידיעתי אין בהגשת הצעה עפ"י המכרז ו/או במתן השרותים נשוא המכרז משום ניגוד  
עניינים עסקי או אישי, שלי או של עובדי, של ספקי משנה או של צד ג' כלשהו, המעורבים  
בהצעה או בביצועה .

ולראיה באתי על החתום :

\_\_\_\_\_

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_ , עו"ד מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי במשרדי  
בכתובת \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שהזדהה על ידי מס' ת"ז \_\_\_\_\_  
ולאחר שהקראתי לו את האמור לעיל והבהרתי לו את משמעותו, הוא חתם  
על הצהרה והתחייבות זו בפניי.

\_\_\_\_\_

חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_

חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_

תאריך

## נספח 0.6.9 הצהרת סודיות

### התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_

על ידי:

שם \_\_\_\_\_

ת"ז \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** ועורך המכרז מתכוון לרכוש מוצרים ושירותים כמפורט במכרז מממ-2010-25 לרכישת אמצעי אבטחה והגנה מפני וירוס תוכנה (להלן: "המכרז");  
**והואיל** והנני מועסק בקשר לאספקת המוצרים והשירותים כמפורט במכרז;  
**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

### **לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

#### הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מוצרים" – מוצר / ציוד בהתאם למפורט במכרז.

"השירותים" – בהתאם למפורט במכרז.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת המוצרים והשירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת המוצרים והשירותים, בין אם נתקבל במהלך אספקת או מתן המוצרים והשירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

#### שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת המוצרים והשירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה), יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ולראיה באתי על החתום: שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

### נספח 0.6.10.3 אישור בדבר העסקת קבלן משנה

לכבוד מנהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מממ-2010-25 לניהול תוכן ארגוני למשרדי הממשלה (להלן: "המכרז").

א. אנו, חברת \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן: "המציע")

מאשרים כי במידה ונוכח כזוכה במכרז מתחייבים לבצע כל הנדרש במכרז.

ב. אנו מתכוונים / לא מתכוונים להעסיק קבלן משנה מטעמנו לביצוע מי  
מהתחייבויותינו כלפי עורך המכרז. (נא להקיף בעיגול את האופציה המתאימה).

ג. היה ובהתאם לסעיף ב' לעיל, אנו מתכוונים להעסיק קבלן משנה לביצוע מי  
מהתחייבויותינו כלפי עורך המכרז, הריני מתחייבים כדלקמן:

1. קבלן המשנה שיועסק מטעמנו הוא:

פרטי קבלן המשנה (כנדרש ממציע בסעיף \_\_\_\_):

\_\_\_\_\_

פרטי הפעולות שיבצע קבלן המשנה:

\_\_\_\_\_ (סעיף \_\_\_\_ למכרז)

פרטים בדבר ניסיונו של קבלן המשנה:

\_\_\_\_\_

ד. ברור לנו ומקובל עלינו כי בכל מקרה האחריות כלפי עורך המכרז הינה שלנו לכל  
דבר ועניין לרבות על פעולה שיבצע או יחדל מלבצע קבלן המשנה.

ה. לכל העובדים המועסקים על ידי או על ידי קבלן המשנה (מבדיקה שערכת) ישנם  
תעודות הסמכה מטעם היצרן \_\_\_\_\_

ו. רצופים בזה העתקי ההסכמים שערכת עם קבלן משנה \_\_\_\_\_.

ז. הרינו לצרף התחייבות מטעם קבלן המשנה \_\_\_\_\_ כי הקבלן המשנה המוצע

קרא את המכרז לרבות כל הדרישות המפורטות בו והנדרשות ממנו, כי הוא מבין

אותו / אותם וכי הוא מסכים לאמור בו על כל הנדרש ממנו, כדלקמן:

מדינת ישראל – משרד האוצר  
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 25

אנו \_\_\_\_\_ מתחייבים לשמש קבלן משנה מטעם

\_\_\_\_\_ אשר הינו המציע למכרז, מתחייב בזה :

כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, הנדרש והמפורט במכרז מממ-2010-25 לניהול תוכן ארגוני למשרדי הממשלה (להלן: "המכרז") וכי אנו מתחייבים למלא אחר כל התנאים ודרישות המכרז הנוגעים לאספקת שירותי \_\_\_\_\_ בהתאם לסעיף \_\_\_\_\_ למכרז בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמיזמנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

ה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

נספח 0.6.11 הסכם / הסכם התקשרות

מכרז מרכזי מממ-2010-25 לתשתית לניהול תוכן ארגוני ECM

נערך ונחתם בירושלים ביום ..... בחודש ..... 2009.

**ב ין**

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
על ידי מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר  
(להלן - "עורך המכרז")

**מצד אחד**

**ל ב ין**

מכתובת

(להלן - "הספק")

**מצד שני**

ועורך המכרז מעוניין ברכישת מוצר תוכנה תשתיתי לניהול תוכן ארגוני (Enterprise Content Management –ECM) וקבלת השירותים, כפי שאלו מפורטים במכרז מרכזי מממ-2010-25 לתשתית ECM למשרדי הממשלה, יחידות הסמך והגופים נלווים (להלן – "המזמינים");	הואיל
והספק מעוניין להעניק לעורך המכרז ולמזמינים את שירותיו, ע"פ הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם זה, ובכפוף להצעתו המצ"ב להסכם זה, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן - "ההצעה");	והואיל
ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של עורך המכרז בחרה בהצעת הספק כהצעה הזוכה במכרז;	והואיל

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

## 1. כללי

- 1.1. המכרז (על כל נספחיו, תנאיו, דרישותיו וחלקיו) מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3. בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז.
- 1.4. פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר.
- 1.5. הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.
- 1.6. האמור ביחיד גם ברבים משמע וההפך; האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.

## 2. הגדרות

- 2.1. למונחים שבהסכם זה, על נספחיו, תינתן המשמעות הנתונה להם במכרז, זולת אם משתמע אחרת מן ההקשר, והכול בהתאם לכל התנאים ולכל הדרישות לפי המכרז.
- 2.2. בהסכם זה -

**"השירותים"** – השירותים, הציוד והאביזרים שלגביהם נבחר הספק כספק הזוכה במכרז, והכול כמפורט בתנאי המכרז.

**"איש הקשר"** – כמפורט בסעיף 0.3.4 במכרז, או מי שיתמנה על ידי המזמין במקומו. איש הקשר יהא אחראי לפיקוח על עבודת הספק וביצועה באיכות הנדרשת ולאור התנאים המנויים במכרז. איש הקשר יהא רשאי ליתן לקבלן הנחיות הנוגעות למתן השירותים.

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור במתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר לקבלן ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל.

## 3. היקף ההתקשרות

- 3.1. הספק יספק את השירות המבוקש, כמפורט במכרז, במועדים ובתכנים אשר ייקבעו על ידי עורך המכרז.
- 3.2. תקופת ההתקשרות עם הספק הינה מרגע החתימה על הסכם זה ועד היום האחרון למתן השירות כמפורט במכרז ובהסכם זה.

#### **4. התחייבויות והצהרות הספק**

- 4.1. הספק מתחייב ליתן את השירותים לשביעות רצונו של עורך המכרז/המזמינים בהתאם למפורט בהסכם זה, ובכלל זה בהתאם ללוחות הזמנים אשר נדרשו על ידי עורך המכרז/המזמינים.
- 4.2. השירותים האמורים בהסכם זה דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, ולפיכך הספק אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים האמורים בהסכם זה.
- 4.3. הספק יבצע את העבודות על חלקיהן בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות איש הקשר או מי מטעם עורך המכרז/המזמינים כפי שיהיו מעת לעת, כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של הספק.
- 4.4. בכל מקרה של סיום ההתקשרות עם הספק, בין אם הופסקה כאמור מסיבות כלשהן, ובין אם הסתיימה במועדה, יפעל הספק בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם כל נזק שעלול להיגרם למזמין בגין סיומה.
- 4.5. הספק יתחייב לפעול בשיתוף פעולה עם כל גורם אחר, עפ"י הנחייתו המפורשת של עורך המכרז/המזמינים או מי מטעמו לרבות הדרכתו של הגורם, לגבי מהותן ושיטות ביצוען של הפעילויות שבוצעו על ידו במסגרת השירותים.
- 4.6. הספק ימלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים והתחייבויותיו על פי תנאי הסכם זה עד למועד סיום עבודתו בפועל.

#### **5. הצהרות הספק**

הספק מצהיר בזאת כי:

- 5.1. קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות עורך המכרז/המזמינים, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.
- 5.2. הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר בהצעתו, ובכללם פרטים על הרישיון שברשותו, ניסיונו ויכולתו לספק את השירותים, הינם מלאים ונכונים.
- 5.3. הוא בעל ניסיון במתן השירותים וברשותו כוח אדם מקצועי ומיומן בהיקף נאות המאפשר לו ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.
- 5.4. הוא קרא את כל תנאי המכרז והסכם זה ודרישותיהם, הבין אותם, והוא מתחייב לבצע את העבודות על חלקיהן ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות איש הקשר או מי מטעם עורך המכרז/המזמינים כפי שיהיו מעת לעת, בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז/המזמינים ובמועדים הקבועים בהזמנות, הכול בכפוף להוראות הסכם זה.
- 5.5. יספק את השירותים במועדים שיקבע עורך המכרז/המזמינים, ולפי הזמנה חתומה בידי מורשי החתימה של המזמינים (להלן - "ההזמנה").

5.6. הספק מצהיר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות (וההארכות אם תהיינה), יהיו ברשותו האמצעים והתנאים הנדרשים לאספקת השירות המבוקש לביצוע ההזמנות שיקבל והכול על פי המכרז והסכם זה.

5.7. הספק מצהיר בזה ומתחייב כי ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המכשור וכוח האדם הדרושים לאספקת השירות המבוקש, וכי הוא יספקו לעורך המכרז לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי המכרז והסכם זה.

5.8. הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר לעורך המכרז בהצעתו, ובכללם פרטים על ניסיונו ויכולתו לספק את השירות המבוקש, הינם מלאים ונכונים.

5.9. הספק מתחייב לשתף פעולה עם עורך המכרז בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות, לשפר שיפור והחלפה בסמוך לקבלת הודעת עורך המכרז בדבר הצורך בכך.

5.10. הספק מתחייב לשתף פעולה עם המזמינים וכל גורם אחר הקשור עם הממשלה, או כל גורם אחר השותף לקבלת השירותים.

## **6. פיקוח**

6.1. עורך המכרז יהיה רשאי לערוך על פי שיקול דעתו או לדרוש מהספק לבצע בדיקות אקראיות לבחינת רמת השירות שיסופק לעורך המכרז כמפורט במכרז. המזמין אינו מתחייב לבדוק את רמת השירות נושא המכרז מיד עם קבלתו ועל אף האמור בכל דין הוא לא יהיה מנוע מלטעון כי רמת השירות אינו מתאים לדרישות המכרז וההסכם גם כעבור זמן ממועד אספקתו.

6.2. הספק יאפשר לעורך המכרז או למי שימונה מטעמו לפקח על אספקת השירות המבוקש, טיבו ואיכותו, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.

## **7. סודיות**

7.1. הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו, אצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר אינו מטעמו או מטעם נציגי עורך המכרז/המזמינים. הספק מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.

7.2. הספק מצהיר שידוע לו כי המידע שיתקבל אצלו ואצל עובדיו או מי מטעמו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.

7.3. הספק מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

7.4. הספק לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של עורך המכרז/המזמינים ובתנאים כפי שייקבעו על ידה.

7.5. הספק מתחייב לפעול על פי הוראות עורך המכרז והמזמינים בכל הקשור לשמירת הסודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים; הספק מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, והתקנות שהותקנו על פיו, וכי יפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.

7.6. כל העבודות הכרוכות במתן השירותים ובביצוע התחייבויות הספק לפי הסכם זה, יבוצעו על ידי עובדים אשר הוחתמו על הצהרות סודיות מתאימות בהתאם להוראות הביטחון, כמפורט לעיל ולהלן; על אף האמור לעיל, עורך המכרז יהיה רשאי להפסיק את עבודתו של כל עובד, אם ראה זאת כנחוץ מטעמי בטחון ומכל טעם אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו; הפסקת עבודתו של עובד כאמור לא תשמש עילה לספק לתביעת תשלום או פיצוי כלשהו.

7.7. העתק הצהרות הסודיות האמורות יועבר לעורך המכרז, במסגרת המכרז.

7.8. הספק מתחייב כי במידה וחלק מהשירותים יינתנו באמצעות ספק משנה, ידאג הספק לכך כי ספק המשנה יעמוד באותן התחייבויות לסודיות בהן התחייב הספק לעמוד. לא יורשה לפעול ספק משנה שלא יעמוד בהתחייבויות האמורות.

7.9. הספק מתחייב לנקוט באמצעי בטחון לשמירת סודיות המידע, כמפורט בסעיף זה.

7.10. הספק ישפה את עורך המכרז בגין כל תביעה כלפיהם או תשלום שישלמו בשל גילוי מידע או שימוש במידע, שנגרם בשל הפרת סעיף זה על ידי הספק.

7.11. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

7.12. הוראות והנחיות בנושא שמירה על סודיות ואבטחת מידע יכול ויימסרו על ידי קצין הביטחון של עורך המכרז או משרד בכתב, ויחייבו את הספק ללא יכולת ערעור וללא קבלת תמורה נוספת.

7.13. אם תחול על הספק או מי מטעמו חובה על פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך לעורך המכרז ולמשרד הרלוונטי באופן מיידי, כך שעורך המכרז או המשרד הרלוונטי יוכל להפנות בקשה לערכאה המתאימה בקשה לצו חיסיון וצו מניעה לשימוש במידע. אם לא יינתן צו כאמור או אם עורך המכרז או המשרד הרלוונטי יוותר על זכויותיו לגבי מידע מסוים, יהיה רשאי הספק לגלות את אותו חלק מהמידע הדרוש על פי דין ויעשה כל שביכולתו על מנת שהמידע הנמסר יישמר בסוד.

7.14. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול חוזה זה.

7.15. הוראות סעיף 7 על סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## **8. אחריות**

8.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי והיחיד, יחד ולחוד, לכל נזק ו/או אובדן שייגרם כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים למזמין ו/או לרכוש ו/או לצד ג' כלשהו, לרבות נזק ואובדן שייגרם בידי כל מי שבא מכוחו או מטעמו של הספק, וזאת בשל מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו הכרוך באחד כל אחד מאלה:

**8.1.1. הפרת חובה חקוקה או הפרת הוראות שניתנו לספק על ידי עורך המכרז/המזמינים או מי מעובדיו;**

**8.1.2. פעולה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב;**

**8.1.3. פעולה שנעשתה ברשלנות.**

8.2. הספק יהיה האחראי היחיד והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם אנשי הצוות, עובדיו ו/או כל הבאים מכוחם.

8.3. עורך המכרז/המזמינים, עובדיו והבאים מכוחו לא ישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק ו/או לאנשי הצוות ו/או לעובדיו ו/או לכל מי שבא מכוחו.

8.4. הוראות סעיף 8 על סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## **9. יחסים בין הצדדים**

9.1 מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של מזמין וספק וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן השירותים, מערכת יחסים של עובד מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.

9.2 מוצהר ומוסכם כי במידה וחרף האמור בהסכם זה יקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין עורך המכרז/המזמינים ובין מי מעובדי הספק תהיה התמורה על פי הסכם זה בסך שהינו 50% מהתמורה המגיעה לספק לפי הסכם זה (להלן: "התמורה המופחתת")

9.3 בכל מקרה כאמור יערך חישוב מחדש של התשלום המגיע לספק בגין השירותים על בסיס התמורה המופחתת (להלן: החישוב החדש") והספק מתחייב לשלם למזמין כל סכום שהתקבל על ידו שהינו מעבר לחישוב החדש.

9.4 מוצהר ומוסכם כי לספק או למי מטעמו לא יהיו זכויות של עובד עורך המכרז/המזמינים, וכי למעט תשלום התמורה הם לא יהיה זכאים לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

9.5 אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגו לפיקוח, להדרכה או הכוונה של הספק או מי מטעמו, אלא כאמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.

9.6 הספק מצהיר כי הינו המעביד של העובדים המועסקים על ידו והוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעביד על פי חוק ו/או ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי הרחבה החלים על העובדים בענף בו הם מועסקים.

9.7 הספק מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כמוגדר בחוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987, כולל הפרשה בגין זכויות סוציאליות.

9.8 הוראות סעיף 9 על סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## **10. ניגוד עניינים**

10.1 הספק, מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופת ההתקשרות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, בתחום נושא מתן השירותים לפי הסכם זה.

10.2 הספק מצהיר ומתחייב שלא ייצג או יפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים שהוא מכרז זה, למעט מטעם עורך המכרז/המזמינים, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של עורך המכרז/המזמינים.

10.3 על הספק להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא או מי מעובדיו או כל צד שבו או עימו הוא קשור עלולים להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו האמור בהסכם זה לבין עניין אחר, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.

10.4 אם לדעת עורך המכרז/המזמינים נתון הספק או מי מטעמו או כל צד אחר שבו או עימו קשור הספק, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי עורך המכרז/המזמינים להורות על הפסקת עבודתו של הספק ועל סיום ההתקשרות עם הספק, מטעם זה בלבד.

10.5 הספק מתחייב לדאוג לכך שכל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על הצהרה והתחייבות להימנע ממצב של ניגוד עניינים. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות העובד.

10.6 הוראות סעיף 10 זה על סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## **11. שיפוי**

11.1 הספק מתחייב לשאת בתשלום כל סכום אשר בתשלומו יחויב עורך המכרז/המזמינים בקשר למתן השירותים, לרבות הפרת הסכם זה, בין אם נעשו ע"י הספק ובין אם ע"י מי מעובדיו או מטעמו, וכן לשאת בכל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למזמין עקב כך.

11.2 הספק מתחייב לשפות את עורך המכרז/המזמינים בגין כל סכום בו ישא או עלול עורך המכרז/המזמינים לשאת, הנובע מפעולות ו/או מחדלים אותם ביצע הספק בקשר להסכם זה, לרבות תשלום לקבלני משנה, ריבית והוצאות נוספות שתהיינה כרוכות בכך.

11.3 הספק מתחייב לשפות את עורך המכרז/המזמינים בגין כל סכום בו יצטרך עורך המכרז/המזמינים לשאת במידה וחרף האמור בהסכם זה, ייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין עורך המכרז/המזמינים ובין מי מעובדי הספק.

## **12. קיזוז ועכבון**

12.1 עורך המכרז/המזמינים רשאי לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו לספק או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למזמין מאת הספק.

12.2 בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי הספק או עובדו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו לספק את כל הסכומים שעורך המכרז/המזמינים עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז/המזמינים.

12.3 הספק מותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עכבון כלפי עורך המכרז/המזמינים.

## **13. ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים**

13.1 הספק מצהיר שהינו ספק עצמאי והוא משלם כדיון, כעצמאי מס הכנסה, דמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות החלים עליו.

13.2 הספק מצהיר כי הוא הצהיר כחוק על העסקת עובדיו לפי חוק ביטוח לאומי (נוסח משולב), התשי"ח-1968 ותקנותיו, והוא מתחייב בזאת להמציא למזמין, אם יידרש לכך על ידו, אישור מהמוסד לביטוח לאומי על רישום עובדיו כאמור.

13.3 הספק מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח בריאות עבורו ועבור כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידו במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה.

13.4 הספק מתחייב להמשיך ולהפריש כסדרם את כל התשלומים הסוציאליים החלים עליו בין על פי חוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה, הסכם אחר, נוהג או סיבה אחרת.

## **שמירה על הוראות החוק**

13.5 הספק מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן השירותים.

13.6 הספק מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את עורך המכרז/המזמינים מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראת דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה ע"י אחר מטעמו.

#### **14. איסור הסבה ו/או העברת ביצוע העבודה לאחר**

14.1 הספק אינו רשאי להסב הסכם זה כולו, או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת עורך המכרז/המזמינים מראש ובכתב. ניתנה הסכמת עורך המכרז/המזמינים כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על פי דין והסכם.

14.2 במידה והספק הינו תאגיד הרי שהעברת השליטה בתאגיד תהווה העברה אסורה של ביצוע ההסכם.

14.3 העברת שליטה לצורך סעיף זה תחשב העברת מניות מונפקות או הקצאת מניות רשומות אשר כתוצאה מכך השליטה ב-50% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד ו/או הזכות למנות 50% או יותר מדיירקטוריון התאגיד עוברת מבעל המניות אשר החזיק בה במועד כריתת הסכם זה.

#### **15. וויתור**

שום וויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד עורך המכרז/המזמינים לא יחשבו כוויתור של עורך המכרז/המזמינים לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

#### **16. תמורה**

16.1 בתמורה למתן השירותים במלואם ולשביעות רצונו המלאה של עורך המכרז/המזמינים יהא הספק זכאי לקבל תמורה מעם המזמינים בהתאם לתנאי הסכם זה, בהתאם לתנאי המכרז ובהתאם למחיר המפורט בהצעתו של המציע. כל מזמין ישלם את התמורה המגיעה ממנו לפי הסכם זה, כמפורט בתנאי המכרז.

16.2 המחירים הנקובים בהצעה יהיו תקפים במשך כל תקופת ההתקשרות בהסכם זה, לרבות אם הוארכה על ידי עורך המכרז, בהתאם להוראות הסכם זה.

16.3 מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחיר הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל תשלום שישולם לספק.

16.4 במידה ותחול ירידת תעריפים משמעותית במהלך תקופת ההסכם יוזלו גם התעריפים למזמינים, כך שתשמר רמת ההנחה הגלומה בתעריפים המפורטים בהצעה ביחס למחירי השוק.

16.5 לעניין זה, "ירידת תעריפים משמעותית" – ירידה בשיעור של 20% או יותר מהמחירים שהיו נהוגים אצל הספק במועד החתימה על הסכם זה.

16.6 למען הסר ספק מובהר ומודגש בזה כי ההתחשבות בין הספק לבין כל משתמש, בגין החיוב של כל משתמש, מעבר למכסה החודשית שנקבעה לאותו משתמש, תהיה באחריות הספק בלבד, וכי המזמין לא ישא בעלות או באחריות כלשהן בגין אי תשלום חוב של משתמש לספק.

- 16.7 הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם אספקת שירותים שאינם תואמים את דרישות המכרז ותנאי הסכם זה.
- 16.8 יובהר כי למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי הספק לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים.
- 16.9 לא תשולם תמורה לספק אם לא סופקו בפועל השירותים, לשביעות רצונו המלאה של עורך המכרז/המזמינים.
- 16.10 הספק לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי עובדים מטעם הספק שלא חתמו על התחייבות לשמירת סודיות והתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפות להסכם זה.
- 16.11 הספק לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי עובד שלא קיבל את אישור עורך המכרז/המזמינים לצורך מתן השירותים בהתאם למפורט במכרז ובהסכם זה.
- 16.12 לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למזמין בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונות, חשבוניות, מסמכים, וכיו"ב.
- 16.13 כללי התשלום המפורטים לעיל כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמתפרסים מעת לעת.
- 16.14 הוראות סעיף על סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

#### **17. הצמדת התמורה**

הצמדת התמורה למדד המחירים לצרכן (להלן – המדד) כפופה להוראות המפורטות להלן:

- 17.1 התמורה תוצמד למדד רק בתום 18 חודשי התקשרות, כאשר מדד הבסיס יהיה המדד הידוע בתום 18 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה.
- 17.2 על אף האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד בשיעור שיעלה לכדי 4% ומעלה ממועד החתימה על ההסכם, תיעשה התאמה לשינויים, כך ששיעור ההתאמה יתבסס על הפרש בין המדד הידוע במועד החתימה על ההסכם לבין המדד הקובע במועד הגשת החשבונית.

## **18. תנאים לביצוע תשלומים**

במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך קיומו של הסכם זה וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, ימציא הספק לחשב המזמין צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן – "החוק") וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976), או מרואה חשבון או יועץ מס כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וכמו כן שהספק נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי החוק.

## **19. תרופות**

19.1 לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 15 ימים מקבלת התראה בכתב מאת עורך המכרז, רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת, או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לסעד או פיצוי שיפוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.

19.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, יהיה רשאי עורך המכרז להפסיק את ההתקשרות, או כל חלק ממנה, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין

19.3 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות שנקבעו בהסכם זה, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובפקסימיליה לעורך המכרז. הודיע הספק כאמור, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתה להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחויבים.

19.4 הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי עורך המכרז להתקשר בהסכם לאספקת השירות המבוקש עם ספק אחר.

19.5 בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת השירות המבוקש אשר הוזמן על ידי עורך המכרז אלא אם כן יחליט עורך המכרז אחרת ויודיע על כך לספק בכתב.

19.6 הפר הספק את החוזה הפרה יסודית, יהיה עורך המכרז/המזמינים זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי כל דין.

- 19.7 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:
- 19.7.1 את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לספק סכום שווה ערך לנוק שנגרם כתוצאה ממתן או מאי מתן השירותים. וכן את הזכות לקזז ו/או לעכב אצל עורך המכרז או המזמינים תשלומים אשר יגיעו לספק כנגד כל סכום שהספק חייב למזמין, לרבות סכומים שהספק חייב למזמין שלא בקשר לעבודה נשוא הסכם זה.
- 19.7.2 את זכות עורך המכרז/המזמינים לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי הספק על אתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.
- 19.7.3 את זכות עורך המכרז/המזמינים לפיצויים מוסכמים ומוערכים מראש כמפורט בסעיף 4.4.4 למכרז (SLA). הפיצויים על פי סעיף זה הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין בגין הפרה אחרת של הוראות המכרז, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו, ובאיכות השירותים שיינתנו על ידו.
- 19.8 למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בדרישות המכרז כפי שנוסחו בבקשה להצעות שכן כל הפרה תגרום לעורך המכרז נזקים חמורים, שיחייבו את הספק בפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל, מבלי לגרוע מיתר הסעדים לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970.
- 19.9 אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות עורך המכרז לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית.
- 19.10 סכומי הפיצויים המפורטים במכרז נקבעו בהתחשב במהותם ובהיקפם של ההסכם ונספחיו, והינם סבירים בנסיבות העניין.
- 19.11 התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז/המזמינים לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכח דין או הסכם.
- 19.12 על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעיכובן לגבי השירות המבוקש שבידו.
- 19.13 הוראות סעיף \_\_\_\_\_ על סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## **20. ערבות**

- 20.1 כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי הסכם זה מתחייב הספק להמציא לעורך המכרז במעמד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981) אוטונומית בלתי מותנית, בהתאם לסכום הרשום בסעיף 0.7.1 למכרז (להלן- "ערבות הביצוע"), צמודה למדד המחירים לצרכן שתהיה למשך תקופת ההתקשרות בתוספת 60 יום לאחר תום התקופה. במידה ועורך המכרז יממש את האופציה להארכת תקופת המכרז, יאריך הספק תוקף ערבות זו בהתאמה עד ל- 60 יום לאחר תום כל תקופה. הערבות תשמש להבטחת קיום מלוא התחייבויות הספק על פי המכרז והסכם זה, ובמועדן.
- 20.2 המצאת ערבות הביצוע על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי עורך המכרז כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם להיכנסו של הסכם זה לתוקף.
- 20.3 עורך המכרז רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שישה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירות.
- 20.4 הערבות תהיה ניתנת לחילוט על ידי עורך המכרז לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים לעורך המכרז עקב הפרת המכרז או ההסכם על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע לעורך המכרז מהספק. לספק תינתן התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.
- 20.5 מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים מוסכמים מאת הספק לעורך המכרז, וכי עורך המכרז יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הנזק שנגרם לעורך המכרז בפועל.
- 20.6 למען הסר ספק, מובהר כי הערבות ניתנת לחילוט על ידי עורך המכרז בכל מקרה של הפרת הוראה מהוראות המכרז או הסכם זה או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים וכן לצורך גביית כל תשלום אחר המגיע או עשוי להגיע לעורך המכרז מאת הספק.

## **21. הפסקת ההתקשרות**

- 21.1 בנוסף למפורט במכרז, מוסכם בזה כי עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת פעילות על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שעורך המכרז יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. מוסכם ומוצהר כי לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה.
- 21.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל הסכם זה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת לספק, מיידית, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 21.2.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

21.2.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

21.2.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק. ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.

21.2.4 אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הפסקה כאמור.

21.2.5 אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר בלי הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הסבה כאמור.

21.2.6 כשהספק הסתלק מביצוע ההסכם;

21.3 אם הספק הזוכה קיים אחד או יותר מהתנאים הבאים, במהלך תקופת ההתקשרות:

21.3.1 חרג מהרשום בסעיף 4.4.4 למכרז (עמידה בעדי *SLA* - מנגנון פיצויים מוסכמים).

21.3.2 סיפק שירות שלא עומד בדרישות המכרז.

21.3.3 לא עמד הזוכה באילו מהתנאים המפורטים בסעיף 0.8.5 למכרז.

## **22. קניין רוחני**

מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל זכויות הקניין הרוחני בכל תוצרי העבודות שעשה הספק עבור המדינה, ובכל תוצרי הפיתוח הייחודיים שיבוצעו באופן ייעודי עבור המדינה במסגרת חוזה זה, לרבות, כל הממשקים, התוכניות, הנספחים, הטיוטות, התרשימים, המפרטים וכל מידע אחר או מידע הגלום בתוצרים שהכין הספק לשם ביצוע השירות או כתוצאה ממנו, לרבות כל תוצרי הביניים של הנ"ל, למן ראשית פיתוחם יהיו בבעלותה הבלעדית והמלאה של המדינה. כמו כן מצהיר הספק ומתחייב כדלקמן:

22.1 הספק מתחייב לא לעשות שימוש בזכויות קניין רוחני אלה שלא לצרכי המכרז, ובפרט שלא להעבירם בכל דרך שהיא לצד שלישי, אלא בהסכמה בכתב ומראש של המדינה.

22.2 הספק נותן בזה למדינה רישיונות שימוש הניתנים להעברה לצד שלישי בכל הרכיבים אשר זכויות הקניין הרוחני בהם הינן בבעלות הספק, בהתאם לפירוט שניתן ע"י הספק בהצעתו.

22.3 בידי הספק רישיונות שימוש מטעם בעלי זכויות הקניין הרוחני הרלבנטיות בכל רכיב בו הוא משתמש והוא אינו בעל זכויות הקניין בו.

22.4 העברת רישיונות השימוש המפורטים לעיל הינה חלק מחובותיו של הספק לפי חוזה זה והם ניתנים מבלי שהמשרד נדרש לחתום על חוזה או הסכם נוסף, מעבר להסכם זה.

22.5 מסירת הרישיונות ע"י הספק על פי סעיף זה וקבלתם על ידי המשרד לא יהוו משום הסכמה או הודאה מצד המשרד בדבר עמידת הספק במלוא ההוראות בדבר זכויות הקניין הרוחני על פי חוזה זה. בכלל זה, מסירת הרישיונות ע"י הספק על פי סעיף זה וקבלתם על ידי המשרד לא יטיל על המשרד חובה לבדוק עמידתם של כל הרישיונות בדרישות חוזה זה או חובה לבדוק קבלת מלוא הרישיונות הדרושים על פי חוזה זה

22.6 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם כי המדינה תהיה רשאית, בעצמה או באמצעות כל גורם אחר מטעמה, לעשות כל שינוי ברכיבים שיש בהם זכות יוצרים, ללא הסכמת הספק ואף ללא ידיעתו, ולא תהיה לספק או לקבלני המשנה או למי מטעמו כל זכות לטעון כי יש בשינויים כאלו כדי לפגוע בו, בכבודו או בשמו הטוב, ולא תישמע טענה כזאת מאת או ביחס לעובד או עובדי הספק או קבלני המשנה או למי מטעמו אשר עסקו בהכנת רכיבים אלו.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לדאוג לכך שלא תהא מניעה לביצוע פעולה כלשהי לצורך ביצוע חוזה זה בשל זכויות מוסריות, כמשמען בחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, של עובדיו או צדדים שלישיים.

מבלי לגרוע מכל זכות, טענה או סעד הנתונים למשרד בשל הפרת הוראות חוזה זה ע"י הספק, מתחייב הספק לשפות את המשרד בשל כל טענה או תביעה של צד שלישי בגין הפרה של זכויות קניין רוחני הנובעות ממימוש ההצעה של הספק.

22.7 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה מתחייב הספק להודיע לנציג המשרד על כל אמצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967, או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן - "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו הנובעת מביצוע החוזה וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הספק שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע החוזה או נובע מחוזה זה. כן מתחייב הספק להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע החוזה או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה מהמשרד מראש ובכתב. הבעלות באמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של המשרד, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.

22.8 הספק מתחייב בכל מקרה כאמור בס"ק 22.7. לעיל, לנקוט בכל הצעדים הדרושים להבטחת זכויותיו של המשרד בשיתוף המשרד ובכלל זה שמירה על סודיות, מסירת כל המידע הנדרש, וסיוע בהגנה על האמצאה, הוצאות בפועל לצד ג' הכרוכות בהבטחת זכויות המשרד, יחולו על המשרד.

22.9 הסכמת הצדדים בדבר בעלותה הבלעדית והמלאה של המדינה בתוצרי העבודות והפיתוח, ומתן רישיונות השימוש - הכול כמפורט לעיל בסעיף זה, נכללת במסגרת התמורות הכספיות שיינתנו לספק בהתאם לתוצאות התיחור הדינמי והספק לא יהא זכאי לתוספת כלשהי בשל כך.

22.10 במקרה בו יבוטל ההסכם בסמכות המדינה לאפשר הפעלה של הפרויקט על ידי צד ג' אחר (שאיננו הספק הזוכה) עבור המדינה, וזאת לרבות הנגישות לחומרי תחזוקה, אבטחת איכות ואבטחת מידע.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.**

### **23. שונות**

23.1 כתנאי לכניסתו לתוקף של הסכם זה, יציג הזוכה בפני עורך המכרז את פוליסות הביטוח הנדרשות בהתאם למכרז.

23.2 בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז או ההצעה לבין הסכם זה, יחולו הוראות המכרז; בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז לבין ההצעה, יחולו הוראות חוברת המכרז; על אף האמור לעיל, גם התחייבויות שהסכים להן הספק בהצעה מעבר לדרישות החובה המפורטות במכרז, תחייבנה את הספק.

23.3 הסכם זה מאיין ומבטל הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסיים ומו"מ אשר היו בין עורך המכרז/המזמינים מחד והספק מאידך, עובר לכריתתו.

23.4 כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.

23.5 סמכות שיפוט ייחודית בכל הנוגע להסכם זה מוענקת לבית המשפט המוסמך בירושלים.

23.6 כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.

23.7 הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו תחשב כנתקבלה תוך 72 שעות מיום הישלחה בדואר.

23.8 נציגי הממשלה החותמים על חוזה זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע חוזה זה תוקצבו כחוק.

**ולראיה באו הצדדים על החתום**

\_\_\_\_\_  
הספק

\_\_\_\_\_  
עורך המכרז

## נספח 0.6.12 ביטוחים נדרשים ואישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד האוצר, - משרד/גוף

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר לאספקת מוצר תוכנה ושירותים לניהול תוכן ארגוני Enterprise Content Management ECM למשרדי הממשלה, יחידות סמך, וגופים נלווים כולל תכנון, יישום, הקמה, התקנה, הטמעה, תפעול, הדרכה, תמיכה ותחזוקה, את הביטוחים המפורטים להלן:

### ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיו ומועסקיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד, ומסך 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך, יחידות המשנה וגופים נלווים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה לרבות מחלת מקצועית כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהו כלפי מי עובדי הספק.

### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
4. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
5. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך, יחידות המשנה וגופים נלווים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

**COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY  
POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.**

או

**ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS  
AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE**

1. אחריותו החוקית בגין אספקת מוצר תוכנה ושירותים לניהול תוכן ארגוני Enterprise Content Management ECM למשרדי הממשלה, יחידות סמך, וגופים נלווים בקשר למכרז/חווה עם מדינת ישראל ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;  
2. הפוליסה מכסה את חבות הספק, עובדיו וכל הפעלים מטעמו :-  
(א). בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;  
(ב). חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;  
(ג). פעילות הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו כולל תכנון, יישום, הקמה, התקנה, שירותי תמיכה, הדרכה, תפעול ותחזוקה;  
3. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מסך – 500,000 דולר ארה"ב;  
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים;  
- אחריות צולבת - Cross Liability.  
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך, יחידות המשנה וגופים נלווים ככל שייחשבו אחראים למעשי ואו מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

**כללי**

- בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:
1. לשם המבוטח התווספה כמבוטח נוסף: **מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך, יחידות המשנה וגופים נלווים**
  2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למשרד האוצר ולמשרד/לגוף שהתקשר עם הספק.
  3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך, יחידות המשנה וגופים נלווים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
  5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

מדינת ישראל – משרד האוצר  
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 25

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, - משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך, יחידות המשנה וגופים נלווים, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".  
בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

חתימת מורשי המבטח וחותמת המבטח

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח 0.7.1 ערבות ביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח	כתובת	טלפון	פקס

### כתב ערבות

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות החשב הכללי

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **1,250,000** ₪ (מליון מאתיים חמישים אלף שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך הזכייה אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז מממ-2010-25 לניהול תוכן ארגוני למשרדי הממשלה.

אנו נשלם לכם תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם עפ"י ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.

ערבותנו זו תהיה בתוקף מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_ אלא אם כן תוארך עפ"י בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח הבנק/חברת הביטוח	מספר הבנק והסניף	כתובת סניף
תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת

נספח 0.9.5 – אישור פרטי מורשה חתימה לצורך השתתפות בשלב שני של המכרז

**פרטי בודיקה ותחבורה**

י"שם פרטי (תעודת)	י"שם תעודת (תעודת)	י"סמולת
י"שם פרטי (אבול)	י"שם תעודת (אבול)	
שם אחר (בקרוב תעודת פרטי)	י"סמולת פרטי תעודת	י"דבר פרטי תעודת
י"סמולת פרטי תעודת		
ב"דבר פרטי תעודת		
י"סמולת פרטי תעודת	י"שם תעודת (אבול)	י"שם תעודת (אבול)

**"הרינו להצהיר כי:**

1. \_\_\_\_\_  
 שם מלא  
 \_\_\_\_\_  
 ת.ז.
2. \_\_\_\_\_  
 שם מלא  
 \_\_\_\_\_  
 ת.ז.

שפרטיהם מפורטים לעיל, רשאים להתחייב בשם \_\_\_\_\_ להלן המציע  
 לכל דבר ועניין בשלב שני של מכרז מרכזי מממ 25-2010 - מכרז לאספקת מוצר  
 תוכנה ושירותים לניהול תוכן ארגוני עבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז") וכי כל

מדינת ישראל – משרד האוצר  
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 25

הצעה שיגיש במסגרת שלב שני של המכרז יראו בה כאילו הוצעה על ידי / ידינו על כל המשתמע מכך".

"אני/ו מתחייב/ים להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר שינוי בפרטי מורשי החתימה המפורטים לעיל".

"אני/ו מסכימים להשתתף בשלב שני של המכרז בהתאם לכל התנאים שבמכרז, וממנים לצורך כך את מורשה החתימה המפורט לעיל".

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_  
מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_  
/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה, תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח 0.12.2.1 – מפ"ל

פרק 2

קריטריונים	אבסולוטי	רמה III	רמה II	רמה I	מהות	שם	סעיף	נושא	פרק	
100% אם יש קליינט בעל התקנה אוטומטית (התקנה ראשונית ועדכונים), 60% להתקנה ידנית.	1.2%	100.0%	2.0%	60.0%	התקנה מנוהלת מרחוק	client	2.3.1.2	התקנת קליינט	2	
		100.0%								סה"כ רמה 3
100% למענה שמאפשר הרשאות שונות לשדות מטה דאטה.	0.6%	100.0%	1.0%		הרשאות לשדות מטה דאטה	שדות מטה דאטה	2.3.5.9	מאפייני האובייקט		
		100.0%								סה"כ רמה 3
100% למענה שנותן את מספר שלבים גדול הכוללים את השלבים המפורטים, 90% למענה שנותן את השלבים המפורטים, 60% למספר שלבים הקטן מהשלבים המפורטים. 0 למענה שאין בו שלבים במחזור החיים.	3.0%	50.0%	10.0%			מחזור חיים של מסמך	2.3.9	עבודה על מסמך		

מדינת ישראל – משרד האוצר  
 אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
 מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 25

קריטריונים	אבסולוטי	רמה III	רמה II	רמה I	מהות	שם	סעיף	נושא	פרק	
100% למענה עם מספר האפשרויות גדול לשיתוף עבודה על מסמך הכוללים את האפשרויות המפורטות, וקיימת בו האפשרות לערוך אזורים שונים במסמך בו זמנית ע"י משתמשים שונים. 90% למענה עם אפשרויות נוספות לשיתוף עבודה על מסמך.	0.9%	15.0%				שיתוף עבודה על גבי מסמך	2.3.10.4			
100% קיים	1.2%	20.0%				ב"מ לתיקיה כתיקה מנוהלת	2.3.11.4			
להגדרת גרסה גם ע"י המערכת בהגדרת חוקים וגם עפ"י החלטת המשתמש. חלקיות הציון תינתן בהתאם לחלקית המענה	0.3%	5.0%				גרסה ראשית/גרסה משנית	2.3.11.5			
100% אם קיימת אפשרות התערבות וביצוע בדיקות לוגיות על ארוע מחיקה.	0.3%	5.0%				התערבות באירוע מחיקה	2.3.12.4			
100% אם קיים סל מיחזור מערכתי ומנגנוני מחיקה נוספים. 90% אם קיים סל מיחזור מערכתי.	0.3%	5.0%				מנגנוני מחיקה נוספים	2.3.12.5			
		100.0%								סה"כ רמה 3
100% אם ניתן להגדיר תיוק אוטומטי ע"י הגדרת חוקים על שדות מטה דאטה.	0.9%	15.0%	10.0%			תיוק אוטומטי ושינויי הגדרות לתיוק אוטומטי	2.3.13.2	תיוק		
100% קיים	2.1%	35.0%				חיוב תיוק	2.3.13.6			

מדינת ישראל – משרד האוצר  
 אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
 מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 25

קריטריונים	אבסולוטי	רמה III	רמה II	רמה I	מהות	שם	סעיף	נושא	פרק	
100% למענה המתאר אפשרות תיוק ריבוי מסמכים גם ע"י drop&drag 70% למענה המתאר אפשרות תיוק ריבוי מסמכים.	1.2%	20.0%				תיוק ריבוי מסמכים	2.3.13.7			
100% אם קיימת תמיכה ביישום "תיק על".	1.2%	20.0%				תמיכה ביישום "תיק על"	2.3.13.9			
100% למענה התומך ברשימת מילות מפתח מבוקרת עבור כל משתמש הכולל התראה על שימוש במילות מפתח שאינה קיימת ברשימה. 90% למענה התומך רק ברשימת מילות מפתח מבוקרת עבור כל משתמש.	0.6%	10.0%				ניהול רשימה מבוקרת של מילות מפתח	2.3.13.10			
		100.0%								סה"כ רמה 3
100% למענה שמאפשר להציג נדון ושדות נוספים עפ"י החלטת מנהל מערכת, 80% למענה המאפשר להציג רק נדון או שדה אחד אחר.	0.9%	50.0%	3.0%			הצגת נדון ו/או פרטי מסמך בתהליך הפצה	2.3.14.3	הפצה		
100% למענה הכולל תיעוד הפצות לכל מסמך הכולל את השדות המפורטים ושדות נוספים. 80% למענה הכולל תיעוד הפצות לכל מסמך הכולל רק את השדות המפורטים.	0.9%	50.0%				לוג הפצה	2.3.14.5			
		100.0%								סה"כ רמה 3

מדינת ישראל – משרד האוצר  
 אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
 מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 25

קריטריונים	אבסולוטי	רמה III	רמה II	רמה I	מהות	שם	סעיף	נושא	פרק	
100% לאפשרות הקפאת תיקייה/ענף והפשרה עפ"י הרשאה מיוחדת הכוללת את כל ההירכיה מתחת 70% לאפשרות הקפאת תיקייה/ענף מסומן בלבד (לא כולל ההיררכיה).	1.4%	80.0%	3.0%			הקפאת תיקייה/ענף	ה2.3.15.1	ארגון תיוק		
כל יכולת משמעותית נוספת לארגון המאגר תזכה ב- 25% מהציון	0.4%	20.0%				ארגון המאגר - יכולות נוספות	2.3.15.2			
		100.0%								סה"כ רמה 3
100% למענה העונה על כל תתי הסעיפים. חלקיות הציון יינתן בהתאם לחלקיות המענה על תתי הסעיפים.	1.8%	100.0%	3.0%		טפול במצבי קונפליקט: עדכון מסמך מוביל ושינוי מסמכים מקושרים, הרשאה למוביל ללא הרשאה למקושרים ולהיפך	שמירה והרשאות	2.3.16.4	מסמך מוביל ומסמכים מקושרים		
		100.0%								סה"כ רמה 3
100% לאפשרות לשלב מנוע חיפוש אחד	1.7%	35.0%	8.0%			יכולת שילוב מנועי חיפוש מתקדמים	2.3.17.6	שאליות, מנועי חיפוש		
100% למענה בו ניתן לקבוע את אופן הצגת התוצאות ולהגדירו כברירת מחדל. 80% למענה בו ניתן להגדיר את אופן הצגת התוצאות	0.7%	15.0%				התאמה אישית של אופן הצגת התוצאות	2.3.17.8			
100% לאפשרות להגדיר ולשמור שאליות חיפוש	1.0%	20.0%				שמירת שאליות	2.3.17.10			

מדינת ישראל – משרד האוצר  
 אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
 מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 25

קריטריונים	אבסולוטי	רמה III	רמה II	רמה I	מהות	שם	סעיף	נושא	פרק	
100% למערכת הכוללת מנגנון ranking עם יכולת להשפיע על מנגנון זה. 80% למערכת הכוללת מנגנון ranking בלבד.	0.2%	5.0%				מנגנון ranking ויכולת השפעה על מנגנון זה	2.3.17.11			
100% לאפשרות להגביל את החיפוש למאגר ספציפי.	0.7%	15.0%				הגבלת חיפוש למאגר ספציפי	2.3.17.12			
100% לאפשרות קינון של חיפושים	0.5%	10.0%				קינון של חיפושים	2.3.17.13			
		100.0%								סה"כ רמה 3
100% לאפשרות לשלב מנגנון הלבנה	0.5%	15.0%	5.0%			מנגנון הלבנה	2.3.18.1	שונות		
100% לאפשרות רישום מנוי על מסמך	0.5%	15.0%				מנוי על מסמך	2.3.19.1			
100% לאפשרות הצגת X מסמכים אחרונים עם יכולת לשנות את כמות המסמכים האחרונים להצגה. 90% לאפשרות הצגת X מסמכים אחרונים.	1.2%	40.0%				תצוגת מסמכים אחרונים	2.3.19.2			
100% לאפשרות הגדרת תיקיה וירטואלית מצרפית.	0.9%	30.0%				תיקיה וירטואלית מצרפית	2.3.19.3			
		100.0%								סה"כ רמה 3
10% עבור כל תהליך מוכן	0.3%	5.0%	10.0%			תהליכים מוכנים	2.3.20.2	Workflow		
10% עבור כל אבן בניין נוספת	0.3%	5.0%				אבני בניין נוספות	2.3.20.3			
100% למענה העונה על כל תתי הסעיפים. חלקיות הציון יינתן בהתאם לחלקיות המענה	1.5%	25.0%				ייצור תהליכי עבודה נוספים	2.3.20.5			

מדינת ישראל – משרד האוצר  
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 25

קריטריונים	אבסולוטי	רמה III	רמה II	רמה I	מהות	שם	סעיף	נושא	פרק	
על תתי הסעיפים.										
100% למענה העונה על כל תתי הסעיפים. חלקיות הציון יינתן בהתאם לחלקיות המענה על תתי הסעיפים.	1.5%	25.0%				הצגת משימות ממתכונות למשתמש	2.3.20.6			
100% למענה מלא על הדרישות. חלקיות הציון יינתן בהתאם לחלקיות המענה על הדרישות.	1.2%	20.0%				טיפול במשימה	2.3.20.7			
100% למענה העונה על כל תתי הסעיפים. חלקיות הציון יינתן בהתאם לחלקיות המענה על תתי הסעיפים.	1.2%	20.0%				ניטור תהליכים	2.3.20.10			
		100.0%								סה"כ רמה 3
100% לאפשרות למפות שדות ביבוא ויכולת קביעת חוקים על שדות אלו. חלקיות הציון יינתן בהתאם לחלקיות המענה לדרישה.	0.6%	50.0%	2.0%			מיפוי וקביעת חוקים לייבוא וייצוא	2.3.21.2	ייצוא ויבוא מסיבי		
100% לתמיכה בברקוד בתהליך הסריקה	0.6%	50.0%				תמיכה בברקוד בסריקה	2.3.21.4			
		50.0%								סה"כ רמה 3
100% לאפשרות להעביר אוטמטית לארכיון אחורי	0.6%	20.0%	5.0%			העברה לארכיון אחורי	2.3.22.1	ארכוב/גניזה במשרד		
100% למענה מלא על הסעיף.	0.6%	20.0%				חיפוש בארכיון אחורי	2.3.22.2			

מדינת ישראל – משרד האוצר  
 אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
 מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 25

קריטריונים	אבסולוטי	רמה III	רמה II	רמה I	מהות	שם	סעיף	נושא	פרק	
100% לאפשרות להחזיר באופן מובנה מארכיון אחורי	0.6%	20.0%				החזרה מארכיון אחורי	2.3.22.3			
100% אם קיים תהליך מובנה להמרת פורמטים	0.6%	20.0%				המרת פורמטים	2.3.22.4			
100% אם קיים	0.6%	20.0%				העברה יזומה לגניזה	2.3.22.5			
		100.0%								סה"כ רמה 3
100% יינתן להצעה שנותנת את כל הדוגמאות ויותר 90% להצעה שנותנת רק את הדוגמאות המפורטות והיתר-חלקיות הציון יינתן בהתאם לחלקיות ההצעה	1.5%	50.0%	5.0%			הגדרות מנהל מערכת	2.3.23.1	הגדרות מערכת		
100% יינתן להצעה שנותנת את כל הדוגמאות ויותר 90% להצעה שנותנת רק את הדוגמאות המפורטות והיתר-חלקיות הציון יינתן בהתאם לחלקיות ההצעה	1.5%	50.0%				הגדרות ע"י המשתמש	2.3.23.2			
		100.0%								סה"כ רמה 3
100% למענה מלא על הסעיף חלקיות הציון יינתן בהתאם לחלקיות המענה.	3.0%	100.0%	5.0%			בחירת נמענים - חלופית החיפוש	2.3.26.2 ד	אלפונים		
		100.0%								סה"כ רמה 3
33% על כל פונקציה מהותית הניתנת לביצוע ב-offline	0.3%	100.0%	0.5%			פונקציות נוספות	2.3.28	OFFLINE		
		100.0%								סה"כ

מדינת ישראל – משרד האוצר  
 אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
 מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 25

קריטריונים	אבסולוטי	רמה III	רמה II	רמה I	מהות	שם	סעיף	נושא	פרק	
										רמה 3
100% אם מובנה בתשתית 70% התממשקות מלאה ע"י צד ג' היתר- יינתן ציון חלקי בהתאם לחלקיות המענה	0.6%	100.0%	1.0%			טפסים אלקטרוניים	2.3.29	טפסים אלקטרוניים		
		100.0%								סה"כ רמה 3
100% אם מובנה בתשתית 70% התממשקות מלאה ע"י צד ג' היתר- יינתן ציון חלקי בהתאם לחלקיות המענה	0.6%	100.0%	1.0%			OCR	2.3.30	OCR		
		100.0%								סה"כ רמה 3
100% אם מובנה בתשתית 70% התממשקות מלאה ע"י צד ג' היתר- יינתן ציון חלקי בהתאם לחלקיות המענה	0.7%	20.0%	5.5%			ניהול פרוטוקולים וסיכומי דיון	2.3.32	תוספות		
100% אם מובנה בתשתית וקיימת יכולת לקבל משימות מתוכננות אחרות 80% אם קיימת יכולת לקבל משימות מתוכננות אחרות ולא מובנה בתשתית היתר - יינתן ציון חלקי בהתאם לחלקיות המענה	1.0%	30.0%				ניהול משימות ומעקב אחרי החלטות	2.3.33			
	0.8%	25.0%				תזכורות והתראות	2.3.34			

מדינת ישראל – משרד האוצר  
 אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
 מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 25

קריטריונים	אבסולוטי	רמה III	רמה II	רמה I	מהות	שם	סעיף	נושא	פרק	
100% לאפשרות שילוב בפורטל Moss ובפורטלים נוספים, 80% לאפשרות שילוב בפורטל Moss בלבד, 50% לאפשרות שילוב בפורטלים אחרים	0.7%	20.0%				יכולת שילוב בפורטל	2.3.35			
100% ליכולת RSS על כל אובייקט.	0.2%	5.0%				RSS	2.3.37			
		100.0%								סה"כ רמה 3
100% למענה העונה על כל תתי הסעיפים. חלקיות הציון יינתן בהתאם לחלקיות המענה על תתי הסעיפים.	2.9%	70.0%	7.0%			עקרונות ממשק משתמש	2.4.1	ממשק משתמש		
100% לספק העומד בדרישות הנגישות	1.3%	30.0%				נגישות	2.4.2			
		100.0%								סה"כ רמה 3
100% להצעה הכוללת מחולל דוחות אד הוק למשתמש, 60% להצעה הכוללת מחולל דוחות אד הוק לשימוש מפתח	1.2%	100.0%	2.0%			דוחות נוספים	2.14.4	דוחות		
		100.0%								סה"כ רמה 3
100% למענה שיכול להתממשק למספר הרב ביותר של מערכות וקיימים ממשקים מוכנים, חלקיות הניקוד יינתן בהתאם לחלקיות המענה	0.8%	15.0%	9.0%			תמיכה בקישור למערכות IDM	2.6.1.3	אבטחת מידע		

מדינת ישראל – משרד האוצר  
 אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
 מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 25

קריטריונים	אבסולוטי	רמה III	רמה II	רמה I	מהות	שם	סעיף	נושא	פרק	
100% לרמות הרשאה נוספות	1.4%	25.0%				רמות הרשאה נוספות	2.6.2.1			
100% למענה מלא על כל הדרישות. חלקיות הציון יינתן בהתאם לחלקיות המענה.	2.7%	50.0%				הורשה	2.6.2.2			
		100.0%								סה"כ רמה 3
100% לפתרון מלא להעברת אוביקטים כולל בקרה, 70% לפתרון מלא להעברת אוביקטים לא כולל בקרה	1.2%	100.0%	2.0%			ממשקים חיצוניים	2.8	העברת אובייקטים		
			100.0%							
	60.0%	סה"כ אבסולוטי								

פרק 3

קריטריונים	אבסולוטי	רמה III	רמה II	רמה I	מהות	שם	סעיף	נושא	פרק	
100% למענה שיספק רפליקציה אוטומטית, חלקיות הציון בהתאם לחלקיות המענה	0.8%	50.0%	8.0%	20.0%		קונפיגורציה	3.1.2	מערכת הפעלה	3	
100% אם אין מגבלות בהתקנה. חלקיות הציון יינתן בהתאם למגבלות המתוארות. 0 למגבלה מהותית שתמנע את יישום התפישה.	0.8%	50.0%				יישומי SAAS	3.1.4			
		100.0%								סה"כ רמה III

מדינת ישראל – משרד האוצר  
 אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
 מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 25

	קריטריונים	אבסולוטי	רמה III	רמה II	רמה I	מהות	שם	סעיף	נושא	פרק	
	100% לשיטת איחסון מקובלת בהתאם לסעיף 3.2.1	0.8%	80.0%	5.0%			שיטת איחסון	3.2.2	אחסנת נתונים		
	100% אם קיים מודל להערכת נפח איחסון	0.2%	20.0%				מודל להערכת נפח איחסון	3.2.3			
			100.0%								סה"כ רמה III
	100% ליכולת התממשקות מובנית בתשתית למסמכים Workflow 80% לפיתרון צד ג' למסמכים ו- Workflow. היתר - חלקיות הציון ייתן בהתאם לחלקיות המענה.	1.0%	100.0%	5.0%			פקס נכנס/יוצא	3.4.2	ציד מיוחד		
			100.0%								סה"כ רמה III
	100% לתמיכה ב-3 מערכות הפעלה נוספות ומעלה. היתר - חלקיות הציון בהתאם למס' מערכות ההפעלה הנוספות.	0.8%	80.0%	5.0%			תמיכה במ"ה	3.6.3	מערכת הפעלה		
	100% לתשתית וירטואליזציה אחת נוספת	0.2%	20.0%				תשתיות וירטואליזציה	3.6.5			
			100.0%								סה"כ רמה III

מדינת ישראל – משרד האוצר  
 אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
 מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 25

	קריטריונים	אבסולוטי	רמה III	רמה II	רמה I	מהות	שם	סעיף	נושא	פרק	
	100% אם קיימים אמצעים תשתיתיים מובנים להתאוששות. היתר - חלקיות הציון יינתן בהתאם לחלקיות המענה.	1.0%	34.0%	15.0%			אמצעים תשתיתיים מובנים להתאוששות	3.7.3	בסיס נתונים		
	100% לפיתרון איכותי מלא. היתר - חלקיות הציון יינתן בהתאם לאיכות הפיתרון.	1.0%	33.0%				התמיכה בעבודה מבזרת	3.7.4			
	100% לפיתרון איכותי מלא. היתר - חלקיות הציון יינתן בהתאם לאיכות הפיתרון.	1.0%	33.0%				סנכרון בסיס נתונים	3.7.5			
			100.0%								סה"כ רמה III
	100% לכלי שתומך בדוטנט ובג'אווה, 80% לכלי שתומך רק בדוטנט, 60% לכלי שתומך רק בג'אווה	3.2%	35.0%	45.0%			כלי פיתוח נתמכים	3.8.1	כלי פיתוח ותחזוקה		
	100% אם קיימת שפת script עם יכולות מלאות. היתר - חלקיות הציון בהתאם לאיכות המענה.	3.2%	35.0%				שפת script	3.8.2			
	100% לתמיכה בכלי Rad ללא מגבלות. היתר - חלקיות הציון בהתאם לאיכות המענה.	2.7%	30.0%				כלי RAD	3.8.5			
			100.0%								סה"כ רמה III

מדינת ישראל – משרד האוצר  
 אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
 מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 25

	קריטריונים	אבסולוטי	רמה III	רמה II	רמה I	מהות	שם	סעיף	נושא	פרק	
	100% לתמיכה מלאה בגיבוי ושחזור בעל יכולת שחזור "עד לרגע" וכולל שיחזור נקודתי של אובייקטים כולל גיבוי אינקרמנטלי. היתר - חלקיות הציון יינתן בהתאם לחלקיות המענה.	1.2%	40.0%	15.0%			אפשרויות גיבוי ושחזור	3.9.4	כלי תפעול וייצור		
	100% למענה מלא על כל הסעיפים כולל אובייקטים מאוחדים עם AD. היתר - חלקיות הציון בהתאם לחלקיות המענה.	1.8%	60.0%				ניהול משתמשים	3.9.5			
			100.0%								סה"כ רמה III
	100% למענה שתומך ב Mozilla, Firefox	0.2%	40.0%	2.0%			תמיכה ב Mozilla Firefox	3.10.2	כלים למשמי קצה		
	100% למענה שתומך ב Chrome,	0.2%	40.0%				תמיכה ב-Chrome	3.10.3			
	100% לתמיכה בדפדפן נוסף אחד.	0.1%	20.0%				דפדפנים נוספים נתמכים	3.10.4			
			100.0%								סה"כ רמה III
				100.0%							סה"כ רמה II
		20.0%	סה"כ אבסולוטי								

מדינת ישראל – משרד האוצר  
 אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
 מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 25

פרק 4

		קריטריונים	אבסולוטי	רמה III	רמה II	רמה I	מהות	שם	סעיף	נושא	פרק	
		100% ליצרן - שקיים מעל 8 שנים, שעוסק בתחום מעל 5 שנים ומעל 3 שנים מספק שירותים דומים למגזר הממשלתי ומציע מקומי שקיים מעל 5 שנים, מספק שירותים דומים מעל 3 שנים ומספק שירותים דומים למגזר הממשלתי מעל שנה. היצרן - חלקיות הציון יינתן בהתאם לותק והניסיון החלקי.	1.4%	35.0%	20.0%	20.0%		ותק וניסיון של המציע והיצרן	4.1.2.3	פרטים על המציע	4	
		100% ללקוחות גדולים העובדים עם המוצר מעל 3 שנים בפונקציונאליות הדומה לנדרש במכרז. היתר - חלקיות הציון בהתאם לאיכות והתאמת הלקוחות.	0.6%	15.0%				המלצות לקוחות	4.1.2.4			
		100% למציע בעל 4 עובדים לפחות בעלי כישורים רלבנטיים למכרז זה וניסיון של למעלה משנתיים בתחום. היתר - חלקיות הציון בהתאם לאיכות כח אדם המוצע.	1.0%	25.0%				כח אדם במציע	4.1.2.5			

מדינת ישראל – משרד האוצר  
 אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
 מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 25

		קריטריונים	אבסולוטי	רמה III	רמה II	רמה I	מהות	שם	סעיף	נושא	פרק	
		בהתאם לאיכות המענה	1.0%	25.0%				כוונים אסטרטגיים של היצרן לגבי המוצר	4.1.2.6			
				100.0%								סה"כ רמה III
		ציון יינתן על סמך שקלול ציונים שיינתנו עפ"י טופס הערכת עובדים	5.0%	100.0%	25.0%			קו"ח	4.1.3.ז	כח אדם מוצע לפרוייקט		
				100.0%								סה"כ רמה III
		ציון בהתאם לאיכות המענה	2.0%	100.0%	10.0%			דרישות משאבים לתפעול ותחזוקה	4.2.3	משאבי תפעול		
				100.0%								סה"כ רמה III
		100% לתיעוד מלא הכולל את המתואר בתתי סעיפים. חלקיות הציון בהתאם לחלקיות התיעוד המסופק.	2.0%	100.0%	10.0%			אינדקס תיעוד	4.3.2	אינדקס תיעוד		
				100.0%								סה"כ רמה III
		100% אם קיים מנגנון שירות לקוחות במציע למענה וטיפול מלא של הפניות.	2.0%	100.0%	10.0%			מנגנון השירות	4.4.2 ז	שירות ותחזוקה		
				100.0%								סה"כ רמה III

מדינת ישראל – משרד האוצר  
 אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
 מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 25

		קריטריונים	אבסולוטי	רמה III	רמה II	רמה I	מהות	שם	סעיף	נושא	פרק	
		100% לקיום הכשרות פורמליות בכל התחומים הנדרשים בסעיף. היתר - חלקיות הציון בהתאם לחלקיות המענה	2.0%	100.0%	10.0%			הכשרות	4.5.1	השתלבות בארגון		
				100.0%								סה"כ רמה III
		ציון בהתאם לאיכות המענה	1.0%	100.0%	5.0%			תצורות	4.6	תצורות		
				100.0%								סה"כ רמה III
		100% לקיום מנגנוני הסבה מובנים הכוללים את כל המפורט בסעיף. היתר - חלקיות הציון בהתאם לחלקיות המענה	2.0%	100.0%	10.0%			הסבות	4.7	הסבות		
				100.0%								סה"כ רמה III
					100.0%							סה"כ רמה II
			20.0%	סה"כ אבסולוטי								

מדינת ישראל – משרד האוצר  
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 25

הערכת עובדים :

	<u>ציוני הניסיון יינתנו על פי הטבלה הבאה:</u>
80-	תואם את דרישות המכרז
100-	מעל הנדרש במכרז
	<u>ציוני ההשכלה יינתנו לפי הטבלה הבאה:</u>
80-	תואם את דרישות המכרז
100-	מעל הנדרש במכרז
	ציון משוקלל: 80% ניסיון ו-20% השכלה.

## נספח 0.12.2.2 – מעבדת בדיקות וניקוד

### מטרה

מטרת מסמך זה הינה לפרט את רשימת התכונות שתיבדקנה במעבדה ותנוקדנה עפ"י טבלת המשקלות המפורטת במכרז.

### הכנות לביצוע הבדיקה

#### מיקום ביצוע הבדיקה

הבדיקה תתבצע בחצר הספק.

### הכנות מראש

על הספק להכין טרם ביצוע הבדיקה:

- מסמכים לבדיקה
- היררכית תיוק לבדיקה
- הרשאות לתיקיות
- הגדרות משתמשים וקבוצות

### מסמכים לבדיקה

- א. הבדיקה תתבצע על 500,000 מסמכים.
- ב. המסמכים יהיו בפורמטים מגוונים ויכילו לפחות את הפורמטים הבאים: Word, Excel, Powerpoint, Outlook message, pdf, jpg, אודיו ווידאו בשפות עברית, אנגלית ומעורב.
- ג. אוכלוסיית המסמכים תכלול לפחות 5 סוגי מסמך שונים וערכים שונים בשדות המטה דאטה כך שבסך הכל בכל שדה מטה דאטה יהיו לפחות 5 ערכים שונים.
- ד. נפח מסמכים: האוכלוסיה הנבדקת תכלול לפחות 100 מסמכים גדולים, כ"א בין 10 ל 40 מגה.
- ה. כל מסמך יכיל מספר מסמך חד-חד-ערכי אשר ניתן יהיה לשלוף על פיו וכן להציגו בעת הצגת מסמך.

### תבניות מסמך

לכל כלי מהרשימה הבאה: Word, Excel, PowerPoint הספק יכין 2 תבניות מסמך, על פיהן ניתן יהיה לייצר מסמכים חדשים. התבניות תהיינה שונות זו מזו בשדות המטה דאטה שיישתלו בהן. יכלול השדות שיישתלו יהיו לפחות השדות הבאים: נדון המסמך, תאריך יצירה. אם נעשה שינוי באחד משדות המטה דאטה, המערכת תעדכן את גוף המסמך בהתאם.

מדינת ישראל – משרד האוצר  
 אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
 מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 25

סך הכל יוכנו התבניות הבאות: Word1, Word2, Excel1, Excel2, Powerpoint1, Powerpoint2

הגדרת משתמשים

יוגדרו 5 משתמשים השייכים ל 2 קבוצות, עפ"י המפורט בטבלה הבאה. בנוסף יוגדר משתמש admin אשר לו הרשאות לכל המערכת:

הרשאות לתבניות	משוייך לקבוצה	שם משתמש	
Word1, word2 Excel1, Excel2 PP1, PP2	Group1, Group2	User1	
Word1, Excel1, PP1	Group1	User2	
Word2, Excel2, PP2	Group2	User3	
PP1, PP2	Group1	User4	
Excel1, Excel2 PP1, PP2	Group2	User5	
Word1, word2 Excel1, Excel2 PP1, PP2	Group1, Group2	Admin	

הרשאות למסמכים

עבור המסמכים תוגדרנה ההרשאות הבאות :

הרשאות	מספרי מסמכים	
Group1	1-100,000	א.
Group2	100,001-200,000	ב.
Group1, user3	200,001-300,000	ג.
User5	300,001-400,000	ד.
User4, User5	400,001-500,000	ה.

עץ תיוק והרשאות לתיקיות

יוגדר עץ תיוק בעל 3 רמות ובכל רמה יוגדרו 3 תיקים כמפורט :

רמה א' – שם התיק	רמה ב' – שם התיק	רמה ג' – שם התיק
תיק א	תיק א.1	תיק א.1.1
		תיק א.1.2
		תיק א.1.3
	תיק א.2	תיק א.2.1
		תיק א.2.2
		תיק א.2.3
	תיק א.3	תיק א.3.1
		תיק א.3.2
		תיק א.3.3
תיק ב	תיק ב.1	תיק ב.1.1
		תיק ב.1.2
		תיק ב.1.3
	תיק ב.2	תיק ב.2.1
		תיק ב.2.2

**מדינת ישראל – משרד האוצר**  
**אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי**  
**מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 25**

רמה א' – שם התיק	רמה ב' – שם התיק	רמה ג' – שם התיק
		תיק ב.3.2
	תיק ב.3	תיק ב.3.1
		תיק ב.3.2
		תיק ב.3.3
תיק ג	תיק ג.1	תיק ג.1.1
		תיק ג.1.2
		תיק ג.1.3
	תיק ג.2	תיק ג.2.1
		תיק ג.2.2
		תיק ג.2.3
	תיק ג.3	תיק ג.3.1
		תיק ג.3.2
		תיק ג.3.3

**חשבון דוא"ל לבדיקה**

הספק יעמיד לרשות הצוות הבודק חשבון דוא"ל דרכו ניתן יהיה לשלוח מסמכים ישירות מן המערכת וכן ממנו ניתן יהיה לתייק מסמכים אל המערכת.

**התנהלות הבדיקה**

הפרק הבא מתאר את תרחיש הבדיקה כפי שתבצע ע"י צוות מטעם עורך המכרז.

**כללי**

- א. ממשק משתמש בעברית באופן מלא וכתיבת ערכים בשפות שונות. בכלל זה: תמיכה מלאה RTL, תמיכה מלאה במחרוזות משולבות עברית/אנגלית/ספרות. ייתמכו ערכים בשפות הבאות לפחות: עברית ואנגלית.
- ב. עבודה בממשק דפדפן
- ג. הצגת יכולות פיתוח ממשק משתמש (כולל הנגשה)

**ניהול מסמכים**

- א. קיום זיהוי חד-חד ערכי למסמך.

מדינת ישראל – משרד האוצר  
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 25

- ב. יצירה ושמירה של מסמכים מסוגים שונים (Word, Excel, PowerPoint, תמונות, סרטונים, קטעי קול, הודעת דוא"ל, Acrobat Reader וכו').
- ג. סריקת מסמך באופן מקומי.
- ד. יצירת מסמך מתוך תוכנת Office.
- ה. יבוא מסמך קיים מ file system.
- ו. יצירת מסמך על-בסיס תבנית קיימת.
- ז. הצגת תבניות, שינוי תבנית קיימת, יצירת תבנית חדשה בהתאם להרשאות המשתמש.
- ח. ניהול הרשאות למסמך. לצורך המעבדה נדרשות 2 רמות הרשאה – קריאה והרשאה מלאה. משתמש שאין לו הרשאה למסמך לא יידע על קיומו בשום דרך.
- ט. עבודה מול ריבוי מסמכים: בחירת קבוצת מסמכים, שליחה להדפסה, שליחה בדוא"ל.
- י. שיתוף עבודה של מספר משתמשים על אותו מסמך.
- יא. עבודה עם גרסאות מסמך.
- יב. מחיקת מסמך בכפוף להרשאות.
- יג. קשר בין מסמכים: 1:M.

#### תיוק

- א. ניהול היררכית תיוק לשם תיוק לוגי של מסמכים: הוספת תיק להיררכיה, העברת ענף למיקום אחר בעץ.
- ב. תיוק מסמך בתיק לוגי.
- ג. תיוק אותו מסמך בשלושה תיקים לוגיים נוספים.
- ד. תיוק מתוך אפליקציית Office.
- ה. תיוק מתוך מערכת הדוא"ל.
- ו. הצגת מיקומי התיוק של המסמך.
- ז. ירושת הרשאות מתיקיה למסמך

#### הפצת מסמכים

- א. מסמך יופץ לנמען בודד.
- ב. מסמך יופץ למספר נמענים פנימיים.
- ג. מסמך יופץ למספר נמענים חיצוניים.
- ד. הפצה לנמענים סמויים – הנמענים יקבלו את המסמכים ולא תהיה כל אינדיקציה שהם המסמך הופץ אליהם.

## תהליכים (Workflow)

הגדרת תהליך Workflow (ע"י מנהל מערכת ולא ע"י משתמש) עם מס' צמתי החלטה ושינוע מסמך בתהליך כזה. בכל צומת החלטה יקבל הגורם המטפל תזכורת (בהגיע המועד לכך) וכן הגורם האחראי יקבל הודעה על ביצוע/אי ביצוע. הגדרת התהליך ע"י מנהל מערכת יכולה להתבצע בדפדפן או ב client מקומי.  
מנהל מערכת יקבל ממשק משתמש בשפה העברית או בשפה האנגלית.

## חיפוש

- א. אחזור מסמכים / תיקים עפ"י MetaData / או גוף המסמך.
- ב. אחזור תוך שימוש ב-WildCards וכן שימוש באופרטורים לוגיים (או/וגם).
- ג. אחזור מבוסס הרשאות – המערכת לא תציג מסמכים/תיקים שהמשתמש אינו מורשה להם ולא תוצג אינדיקציה כי קיימים כאלה, גם במספר התוצאות.
- ד. אופן הצגת התשובות – הצגת רשימת התשובות עפ"י ברירת מחדל.
- ה. מנגנון Ranking ויכולת השפעה על מנגנון זה.
- ו. שמירת שאילתות – הגדרת שאילתות ושמירתן לשימוש חוזר.

## נושאים אשר אליהם לא תהיה התייחסות בבדיקת המעבדה:

- א. עיצוב ממשק משתמש – כל המערכת תיבחן בעיצוב ברירת המחדל של המוצר המוצע. הספק אינו מתבקש להשקיע זמן בשינויי ממשק משתמש.
- ב. כל שאר הנושאים שאינם מתוארים במסמך זה.

מדינת ישראל – משרד האוצר  
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מרכזי מספר מממ – 25 – 2010

בדיקות מעבדה

נושא	סעיף במסמך תאור התרחיש	משקל	משקל יחסי	סיווג במכרז
<b>הכנה מראש</b>	2	0%		
<b>ממשק משתמש</b>	3.1	15%	100%	
	א. ממשק משתמש בעברית		30%	(M1)
	ב. עבודה בממשק דפדפן		30%	(M1)
	ג. הצגת יכולות פיתוח ממשק משתמש (כולל הנגשה)		40%	(S)
<b>ניהול מסמכים</b>	3.2	30%	100%	
	א. קיום זיהוי חד-חד ערכי למסמך.		10%	(M1)
	ב. יצירה ושמירה של מסמכים מסוגים שונים (Word, Excel, PowerPoint, תמונות, סרטונים, קטעי קול, הודעת דוא"ל, Reader Acrobat וכו').		10%	(M1)
	ג. סריקת מסמך באופן מקומי.		5%	(M3)
	ד. יצירת מסמך מתוך תוכנת Office.		10%	(M2)
	ה. יבוא מסמך קיים מ system file.		5%	(M2)
	ו. יצירת מסמך על-בסיס תבנית קיימת.		10%	(M2)
	ז. הצגת תבניות, שינוי תבנית קיימת, יצירת תבנית חדשה בהתאם להרשאות המשתמש.		5%	(M3)
	ח. ניהול הרשאות למסמך. לצורך המעבדה נדרשות 2 רמות הרשאה – קריאה והרשאה מלאה. משתמש שאין לו הרשאה למסמך לא יידע על קיומו בשום דרך.		10%	(M1)
	ט. עבודה מול ריבוי מסמכים: בחירת קבוצת מסמכים, שליחה להדפסה, שליחה בדוא"ל.		5%	(M2)
	י. שיתוף עבודה של מספר משתמשים על אותו מסמך.		10%	(M1)
	יא. עבודה עם גרסאות מסמך.		5%	(M2)
	יב. מחיקת מסמך בכפוף להרשאות.		10%	(M3)
	יג. קשר בין מסמכים: M:1.		5%	(M2)
<b>תיוק</b>	3.3	17%	100%	
	א. ניהול היררכית תיוק לשם תיוק לוגי של מסמכים: הוספת תיק להיררכיה, העברת ענף למיקום אחר בעץ.		18%	(M1)
	ב. תיוק מסמך בתיק לוגי		18%	(M3)
	ג. תיוק אותו מסמך בשלושה תיקים לוגיים נוספים.		15%	(M3)
	ד. תיוק מתוך אפליקציית Office.		10%	(M3)
	ה. תיוק מתוך מערכת ה דוא"ל.		12%	(M3)
	ו. הצגת מיקומי התיוק של המסמך.		12%	(M3)
	ז. ירושת הרשאות מתיקיה למסמך		15%	(S)
<b>הפצת מסמכים</b>	3.4	13%	100%	
	א. מסמך יופץ לנמען בודד		25%	
	ב. מסמך יופץ למספר נמענים פנימיים		25%	
	ג. מסמך יופץ למספר נמענים חיצוניים		25%	
	ד. נמעני המסמך לא ידעו על קיומם של נמענים		25%	

מדינת ישראל – משרד האוצר  
 אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
 מכרז מרכזי מספר מממ – 2010 – 25

סיווג במכרז	משקל יחסי	משקל	סעיף במסמך תאור התרחיש	נושא
			סמויים	
(M3)		10%	3.5	תהליכים
	100%	15%	3.6	חיפוש
(M1)	20%		א. איחזור מסמכים (MetaData ו/או גוף המסמך)	
(M1)	20%		ב. איחזור תוך שימוש ב-WildCards וכן שימוש באופרטורים לוגיים (או/וגם)	
(M1)	20%		ג. איחזור מבוסס הרשאות	
(M3)	15%		ד. אופן הצגת התשובות - הצגת רשימת תשובות לפי ברירת מחדל	
(S)	15%		ה. מנגנון Ranking	
(S)	10%		ו. שמירת שאילתות	
		100%		

### נספח 4.1.3 טופס קורות חיים

התפקיד המיועד \_\_\_\_\_

עובד המציע / מועמד לעבוד בחברת המציע / יעוץ חוץ של המציע / עובד חברה המספקת יועצים

(מחק המיותר) בצירוף אסמכתאות

שם המועמד: \_\_\_\_\_

ת"ז: \_\_\_\_\_

שנת לידה: \_\_\_\_\_

השכלה: \_\_\_\_\_ משנת: \_\_\_\_\_ (יש לצרף תעודות המעידות

על ההשכלה)

שנות ניסיון בתחום המקצועי לו הוגשה המועמדות: \_\_\_\_\_

תחילת עבודתו אצל המציע/קבלן משנה:

**תקציר הניסיון התעסוקתי: (דגש לפעילות בתחום המכרז)**

מתאריך - עד תאריך	מקום עבודה	תפקיד	פירוט

התמחויות מיוחדות רלוונטיות:

---

---

---

חתימת המועמד מטעם המציע המעידה על אישורו לגבי הנתונים לעיל וכל הסכמתו להיות מוצע

לתפקיד:

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה המועמד: \_\_\_\_\_

